راهنمای ثبت نام جشنواره دانشجوی نمونه کشوری

برای ثبت درخواست دانشجوی نمونه در موعد مقرر که در اطلاعیه‌ها از سوی سازمان و دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی اعلام می‌شود، پس از ثبت نام اولیه در سامانه سجاد www.saorg.ir و تکمیل پروفایل خود از لینک ثبت نام دانشجوی نمونه در بالای صفحه اصلی اقدام به ثبت درخواست خود نمایید.

دانشجویان رشته‌های تحت پوشش **وزارت بهداشت و دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی نمی‌توانند** برای شرکت در جشنواره دانشجوی نمونه در سامانه سجاد ثبت‌نام نمایند و برای ثبت نام باید از طریق سازوکار مربوط به دانشگاه محل تحصیلشان در جشنواره دانشجوی نمونه شرکت نمایند. **فقط دانشجویان تحت پوشش وزارت علوم می‌توانند از طریق این سامانه در جشنواره دانشجوی نمونه شرکت کنند.**

دانشجویان **بین‌المللی(خارجی)** شاغل به تحصیل در ایران هم می‌توانند طبق شیوه‌نامه از همین لینک پس از ثبت نام در منوی انگلیسی سامانه سجاد اقدام به ثبت درخواست دانشجوی نمونه نمایند.

آیین‌نامه و شیوه‌نامه جشنواره دانشجوی نمونه کشوری، در سایت سامانه سجاد قرار دارد. برای دریافت فایل آیین‌نامه و شیوه‌نامه به آدرس isa.saorg.ir بخش قوانین و مقررات مراجعه نمایید. اگر پرسشی مربوط به آیین‌نامه و شیوه‌نامه جشنواره دارید، از قسمت ارتباط با پشتیبانی سامانه سجاد تیکت ثبت نمایید و یا با شماره ۰۲۱۹۶۶۴۳۱۵و ۰۲۱۹۶۶۶۴۳۵۲ تماس حاصل نمایید.

برای ثبت درخواست دانشجوی نمونه از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان، سامانه سجاد و از سربرگ ثبت درخواست دانشجوی نمونه، بخش پیشخوان را انتخاب کرده و بر روی آن کلیک نمایید. سیستم صفحه پیشخوان فرم دانشجوی نمونه را به شما نمایش می‌دهد. اطلاعات بخش پیشخوان طبق اطلاعاتی که در فرآیند ثبت نام بخش پروفایل خود وارد کرده‌اید، نمایش داده می‌شود. در صورتی که اطلاعات موجود در این صفحه درست نباشد، بایستی از طریق لینک ویرایش پروفایل در بالای صفحه اقدام به ویرایش اطلاعات خود نمایید. متقاضی گرامی در هر مرحله از فرآیند ثبت درخواست دانشجوی نمونه، بر روی گزینه‌ی ذخیره در پایین فرم کلیک کنید تا اطلاعات درج شده ذخیره شود و جهت ثبت درخواست خود، می‌توانید بر روی

کلید ثبت نهایی شرکت در جشنواره، در سمت راست فرم کلیک کنید. شما تا قبل از اتمام مهلت ثبت درخواست دانشجوی نمونه، می‌توانید درخواست ثبت شده خود را ویرایش نمایید.

اگر برای ثبت درخواست دانشجوی نمونه، سامانه پیام خطای تکراری بودن کد ملی و شماره تماس را می‌دهد و اجازه ثبت نام نمی‌دهد، به این معناست که شما پیش از این ثبت نام انجام داده‌اید و نیاز به ثبت‌نام دوباره نیست، فقط می‌بایست از طریق ورود کاربر متقاضی وارد سامانه سجاد شوید. اگر گذرواژه را فراموش کرده‌اید، از منوی ورود، گزینه «رمزتان را گم کرده‌اید» را انتخاب نمایید و گذرواژه خود را بازیابی نمائید، اگر باز هم موفق نشدید، وارد سامانه سجاد شوید، اسکن کارت ملی خود را در قسمت ارتباط با پشتیبانی سامانه اعلام فرمایید، تا بررسی کارشناسی شود.

اگر دانشجو هستید و تمام شرایط دانشجوی نمونه را دارا هستید، ولی سامانه اجازه ثبت درخواست دانشجوی نمونه را به شما نمی‌دهد، **اطلاعات تحصیلی (پامتک) شما توسط آموزش دانشگاه به سازمان ارسال یا به روزرسانی نشده است.**

برای تکمیل اطلاعات آموزشی جشنواره دانشجوی نمونه دوره جاری باید از منوی فعالیت‌های آموزشی، در بخش «اطلاعات آموزشی دوره جاری» پس از تکمیل تمام گزینه‌ها و انتخاب «مقطع مورد نظر جهت شرکت در جشنواره»، کد امنیتی را در پایین فرم وارد نمایید و سپس دکمه ثبت را کلیک نمایید، تا ثبت شود.

اگر برای ثبت درخواست دانشجوی نمونه دانشجویان مقطع دکتری در فرم گزینه‌ای برای اینکه مشخص شود آزمون جامع را گذرانده‌اید یا نه، نبود، وضعیت آزمون جامع دکتری را (از نظر گذراندن آزمون جامع یا نگذراندن آزمون جامع) را به این صورت مشخص کنید که ابتدا باید از منوی ویرایش یا (تکمیل) پروفایل، اطلاعات شخصی و مقاطع تحصیلی خود را وارد و یا ویرایش کنید، سپس طبق آیین‌نامه اگر شرایط را دارا می‌باشید، اقدام به ثبت درخواست دانشجوی نمونه خود نمایید (آیین‌نامه و شرایط به دانشگاه ابلاغ شده است). توجه نمایید در منوی «اطلاعات آموزشی دوره جاری» پس از اینکه گزینه‌ها را به ترتیب تکمیل می‌کنید، پس از تکمیل گزینه نوع دوره به عنوان مثال دکتری تخصصی، گزینه «وضعیت آزمون جامع» ظاهر می‌شود که باید انتخاب کنید.

جهت اضافه کردن فعالیت‌های آموزشی (معدل، دستیاری آموزشی، المپیادهای علمی، زبان) بر روی قسمت فعالیت‌های آموزشی، و هر عنوانی که در آن فعالیتی دارید، کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. شما بایستی به مقداردهی آیتم‌های مربوط به هر فعالیت خود بپردازید که با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت اضافه کردن فعالیت‌های آزمون زبان، در صورت دارا بودن مدرک بر روی قسمت فعالیت‌های آموزشی، آزمون زبان کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. شما بایستی به مقداردهی آیتم‌های مربوط به هر فعالیت آزمون زبان خود بپردازید که با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

برای تکمیل بخش فعالیت‌های پژوهشی در صورت داشتن فعالیت‌های مربوطه روی لینک قسمت مورد نظر کلیک کنید و آیتم‌های مربوط به هر کدام را تکمیل نمایید. جهت اضافه کردن فعالیت‌های مقالات، بر روی قسمت فعالیت‌های پژوهشی، مقالات کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت افزودن فعالیت‌های طرح پژوهشی، بر روی قسمت فعالیت‌های پژوهشی، طرح‌های پژوهشی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای موجود در فرم را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت افزودن فعالیت‌های تالیف، ترجمه و گردآوری کتاب، بر روی قسمت فعالیت‌های پژوهشی، تالیف، ترجمه و گردآوری کتاب کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه در این قسمت را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت افزودن فایل‌های مرتبط با مسابقات و جشنواره‌های علمی، بر روی قسمت فعالیت‌های پژوهشی، مسابقات و جشنواره‌های علمی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه در این قسمت را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

برای تکمیل بخش فعالیت‌های فرهنگی در صورت داشتن فعالیت‌های فرهنگی روی لینک قسمت مورد نظر کلیک کنید و آیتم‌های مربوط به هر کدام را تکمیل نمایید. جهت اضافه کردن فعالیت‌های قرآنی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، فعالیت‌های قرآنی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت نشریات دانشجویی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، نشریات دانشجویی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت تالیف کتب فرهنگی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، تالیف کتب فرهنگی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت در نهادهای دانشجویی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی، فعالیت در نهادهای دانشجویی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت در نهادهای نظارتی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، فعالیت در نهادهای نظارتی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت‌های ادبی و هنری، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، فعالیت‌های ادبی و هنری کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت‌های ورزشی، بر روی قسمت فعالیت‌های ورزشی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت مسابقات فرهنگی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، مسابقات فرهنگی کلیک کنید. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت سایر فعالیت‌های فرهنگی، بر روی قسمت فعالیت‌های فرهنگی، سایر فعالیت‌های فرهنگی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت‌های فناوری نوآوری و دستیاری فناوری، بر روی قسمت فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری و دستیاری فناوری کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه در این قسمت را مقداردهی کنید. سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات وارد شده در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

جهت ثبت فعالیت‌های بین‌المللی، بر روی قسمت فعالیت‌های بین‌المللی کلیک کنید. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات در جدول پایین صفحه درج می‌شود. سیستم فرم مربوطه را نمایش می‌دهد. فیلدهای مربوطه را مقداردهی کنید، سپس با کلیک روی کلید ثبت در جدول، اطلاعات در جدول پایین صفحه درج می‌شود.

پس از ثبت اطلاعات در بخش‌های مختلف فرم دانشجوی نمونه، بر روی گزینه «ثبت نهایی شرکت در جشنواره» کلیک کنید تا درخواست دانشجوی نمونه شما ثبت شود. سپس سیستم پیش نمایشی از هر قسمت از فعالیت‌های ثبت شده توسط شما را نمایش می‌دهد.

در صورتی که در هر مرحله اطلاعات درج شده درست نباشد یا بر اساس آیین‌نامه نباشد، سیستم پیغام خطای مناسب را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید برای اصلاح به قسمت ویرایش اطلاعات و ثبت مجدد آن‌ها بپردازید. توجه داشته باشید که در هر یک از بخش‌های فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و بین‌المللی حداقل یک فعالیت را ثبت کرده باشید، در غیر این صورت سیستم پیغام خطای مناسب آن مرحله را نمایش می‌دهد. برای راهیابی به مرحله داوری دانشگاهی و کشوری باید حداقل امتیاز بخش‌های پژوهشی و فرهنگی براساس مقطع تحصیلی (کاردانی،کارشناسی،کارشناسی ارشد،دکتری) را کسب نموده و در نهایت پس از درج اطلاعات در فرم دانشجوی نمونه در گام آخر با پاسخ به سوال امنیتی و انتخاب کلید ارسال، به ثبت نهایی درخواست خود اقدام نمایید. با ثبت **موفقیت آمیز** درخواست دانشجوی نمونه، سیستم پیغام مناسب را به همراه **کد پیگیری** به شما نمایش می‌دهد.

برای اطلاعات بیشتر و راهنمایی درباره خدمات دانشجوی نمونه می‌توانید از راهنماهای متنی و ویدئویی در بخش میزخدمت از طریق این لینک استفاده نمایید.