
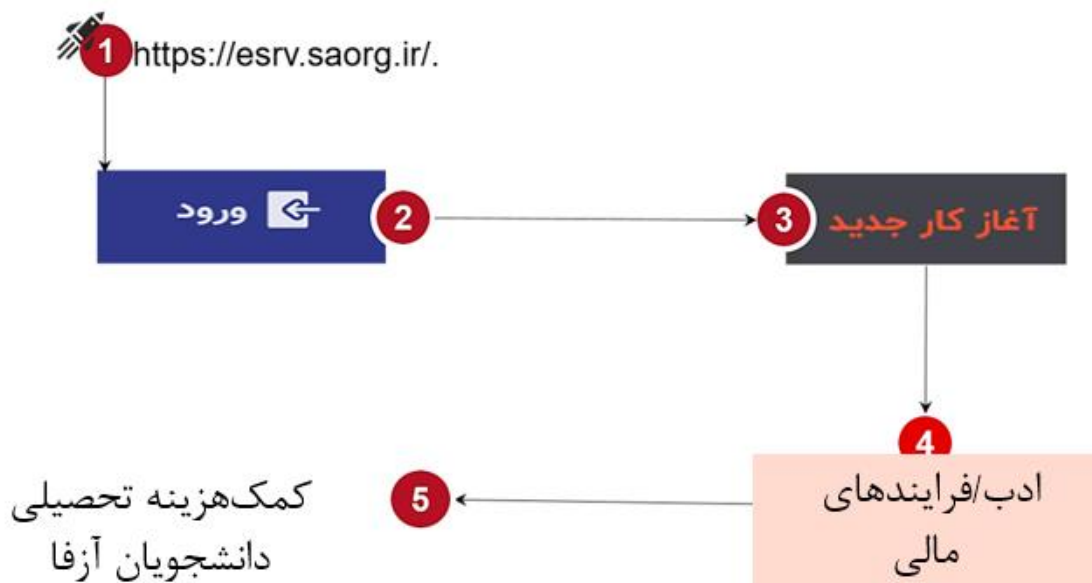
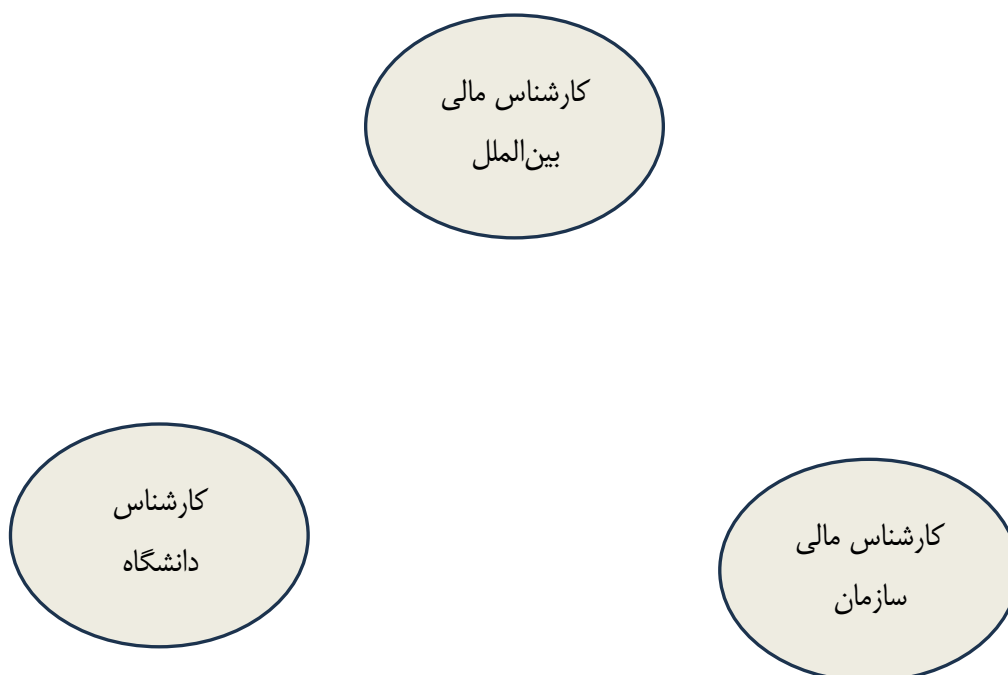



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	راهنمای کاربری فرآیند کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آزفا	
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۱- آدرس فرآیند کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آزفا

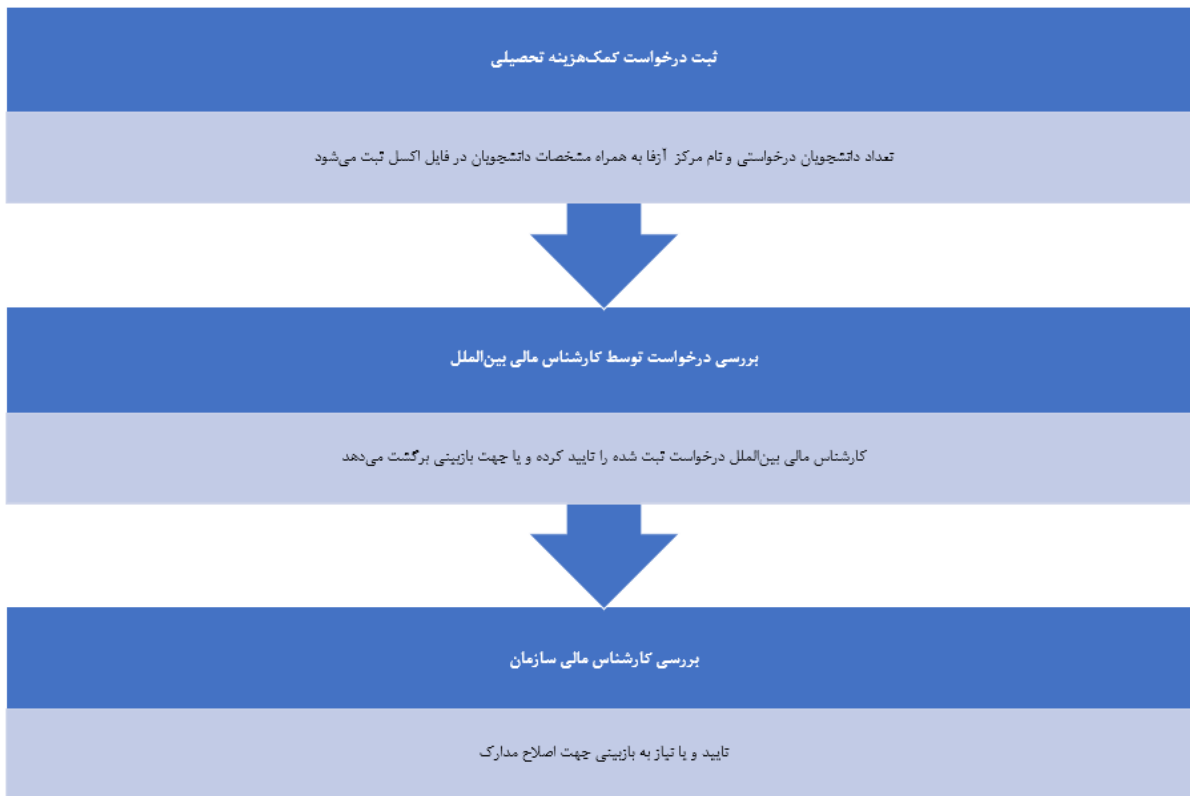


۲- نقش های سازمانی




تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	راهنمای کاربری فرآیند کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آزفا	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

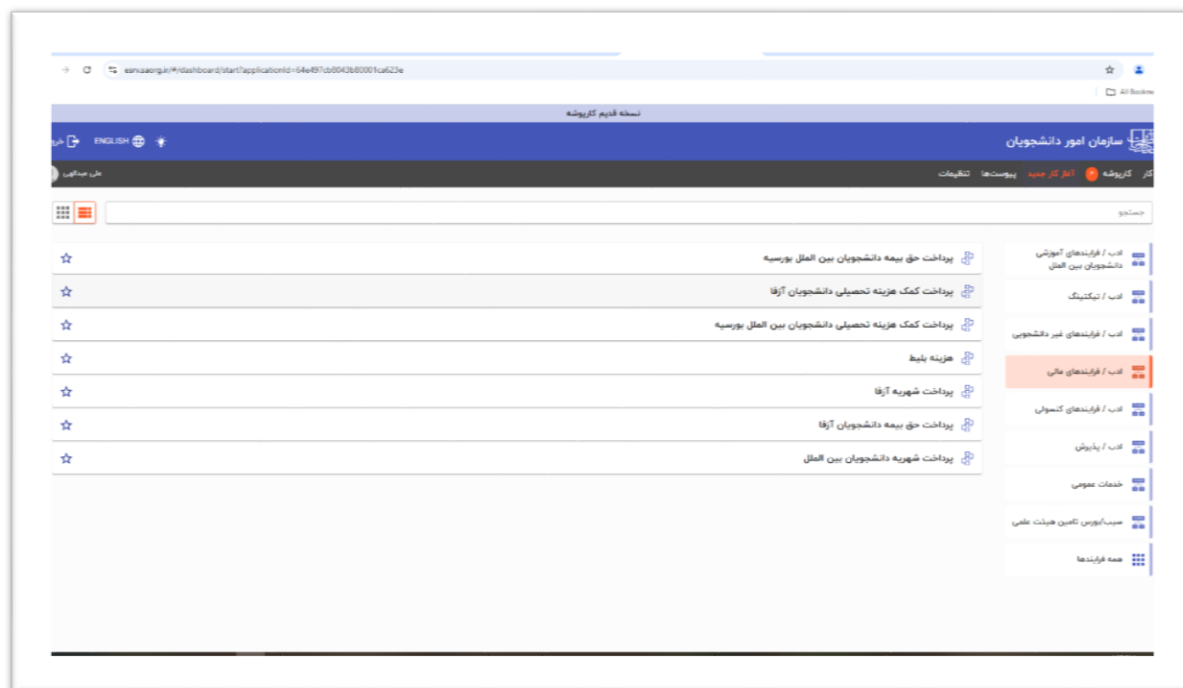
۳- گام‌های فرآیند



۴- شرح گام‌های فرآیند

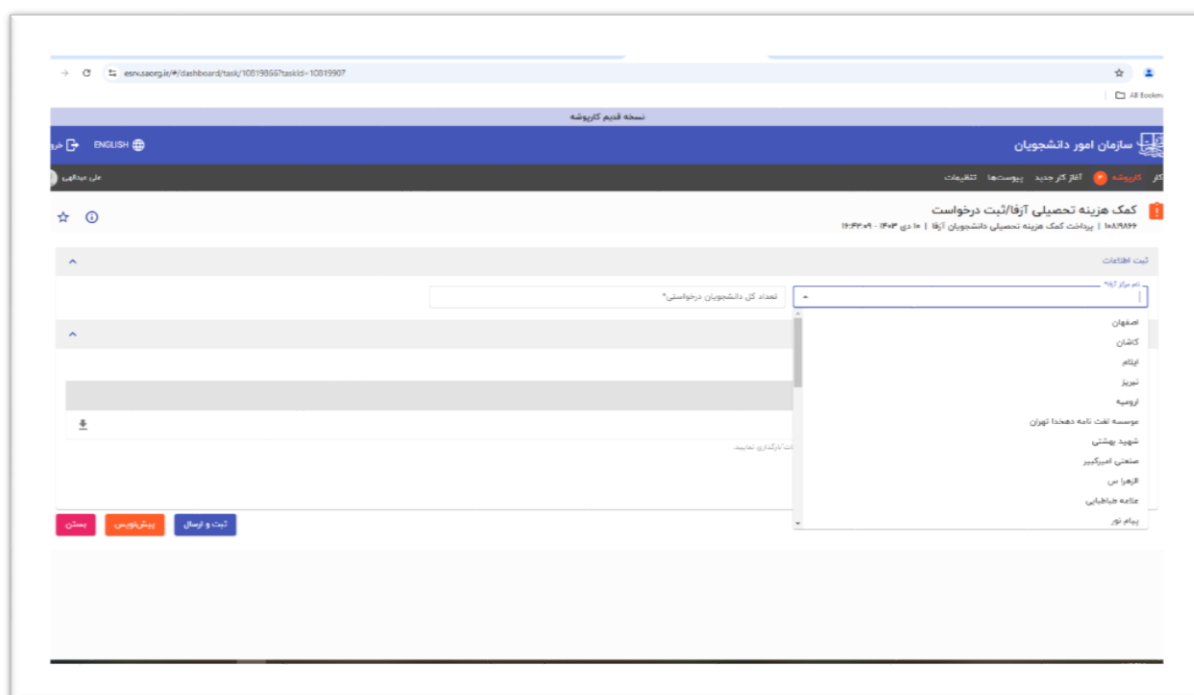
پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آزفا" کارشناس دانشگاه جهت ثبت اطلاعات مرکز آزفا و تعداد دانشجویان درخواستی اقدام می‌کند. فایل اکسل نمونه مشخصات دانشجویان درخواستی توسط کارشناس دانلود شده و برای دانشجویان مورد نظر تکمیل می‌شود. پس از تکمیل فایل اکسل مجدد بارگذاری شده و ثبت درخواست انجام می‌شود. پس از ثبت درخواست، کارشناس مالی بین‌الملل و کارشناس مالی سازمان به بررسی درخواست پرداخته و در صورت تایید درخواست فرآیند به پایان می‌رسد.


تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	راهنمای کاربری فرآیند کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آرفا	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



۱-۴- ثبت درخواست

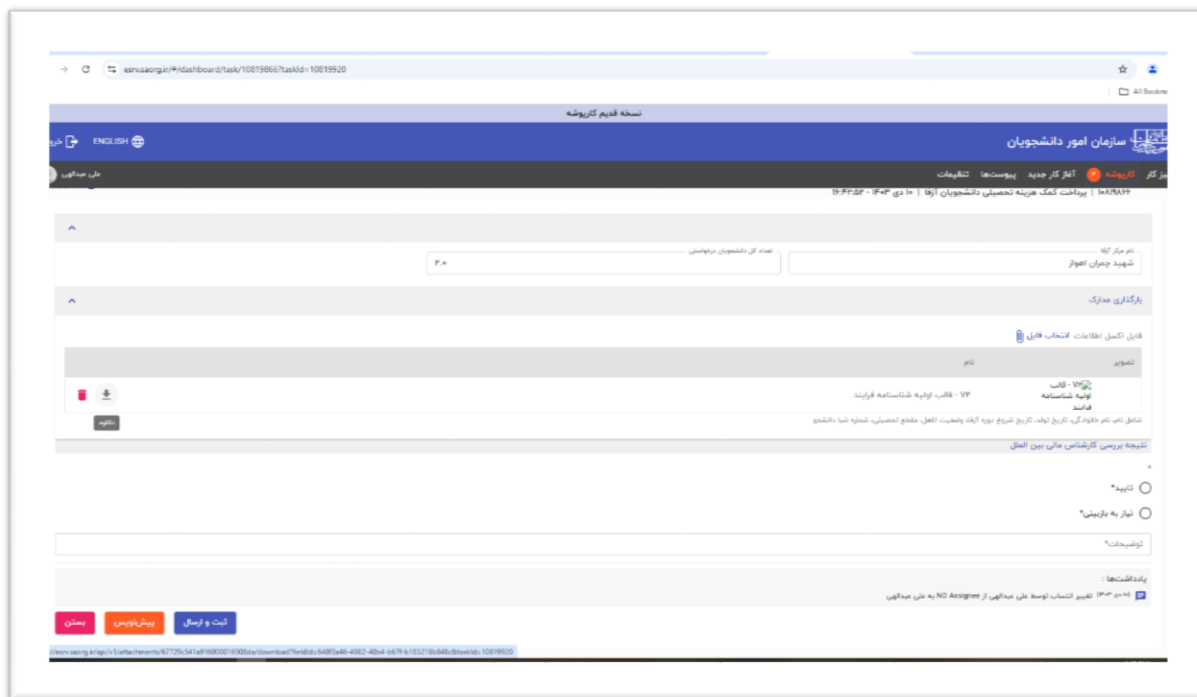
کارشناس دانشگاه با ورود به فرم کمک هزینه تحصیلی آرفا/ثبت درخواست نام مرکز آرفا و تعداد دانشجویان درخواستی را وارد می‌کند. در قسمت بارگذاری مدارک در فرم فایل اکسل نمونه دانلود شده و پس از تکمیل فایل اکسل نمونه تکمیل شده بارگذاری می‌شود.



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	راهنمای کاربری فرآیند کمک هزینه تحصیلی دانشجویان آزفا	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۲-۴- بررسی درخواست

پس از ثبت درخواست، کارشناس مالی بین الملل سازمان اطلاعات درخواست شامل نام مرکز آزفا، تعداد دانشجویان درخواستی و فایل اکسل اطلاعات دانشجویان را بررسی می کند. در صورت تایید ارائه توضیحات اختیاری بوده و در صورت تصمیم به بازبینی توضیحات اجباری بوده و کارشناس دانشگاه جهت اصلاح اطلاعات بارگذاری شده اقدام خواهد کرد.



در صورت تایید، فرآیند توسط کارشناس مالی سازمان مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت تایید کارشناس مالی سازمان فرآیند به پایان می رسد و در صورت تصمیم به بازبینی درخواست مجدداً توسط کارشناس مالی بین الملل مورد بررسی واقع خواهد شد.

۵- نکات مهم

- در صورت نیاز به اصلاح مدارک توسط کارشناس دانشگاه درخواست به مرحله اصلاح مدارک برای بازبینی و ویرایش باز می گردد.
- در صورت درج گزینه نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی است.
- تمامی فیلدهای ستاره دار اجباری بوده و باید تکمیل شوند.