
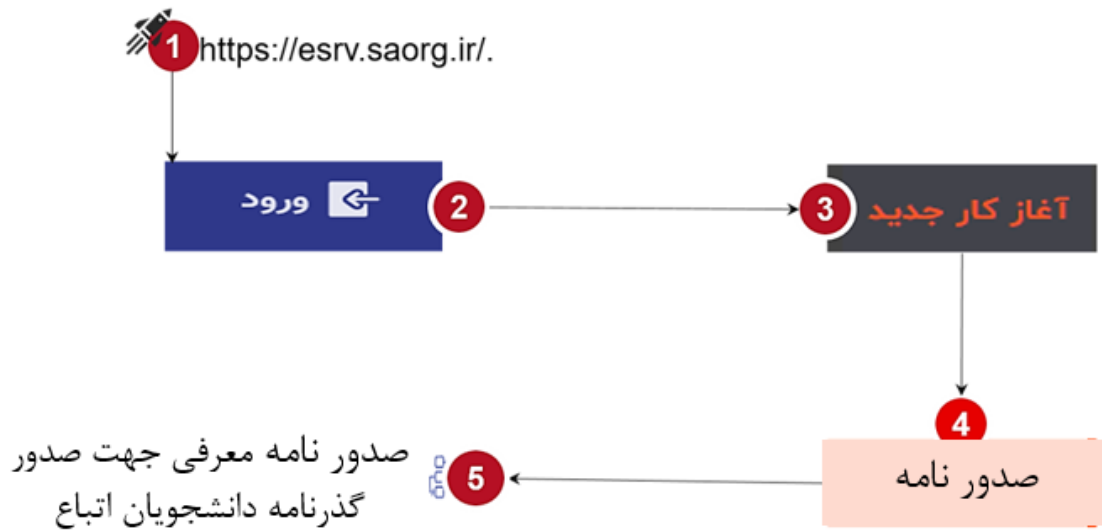



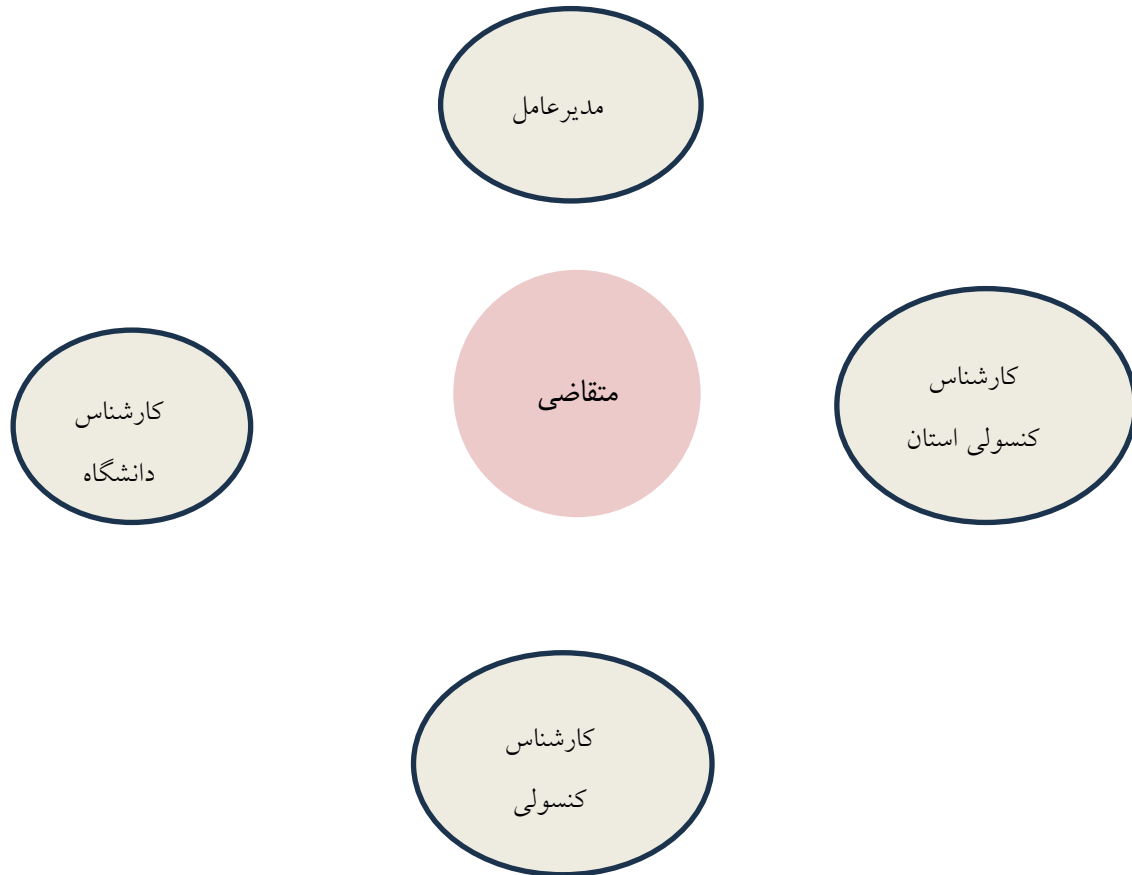
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای کاربری فرایند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۱- آدرس فرآیند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای کاربری فرایند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۲- نقش‌های سازمانی




۳- گام های فرایند

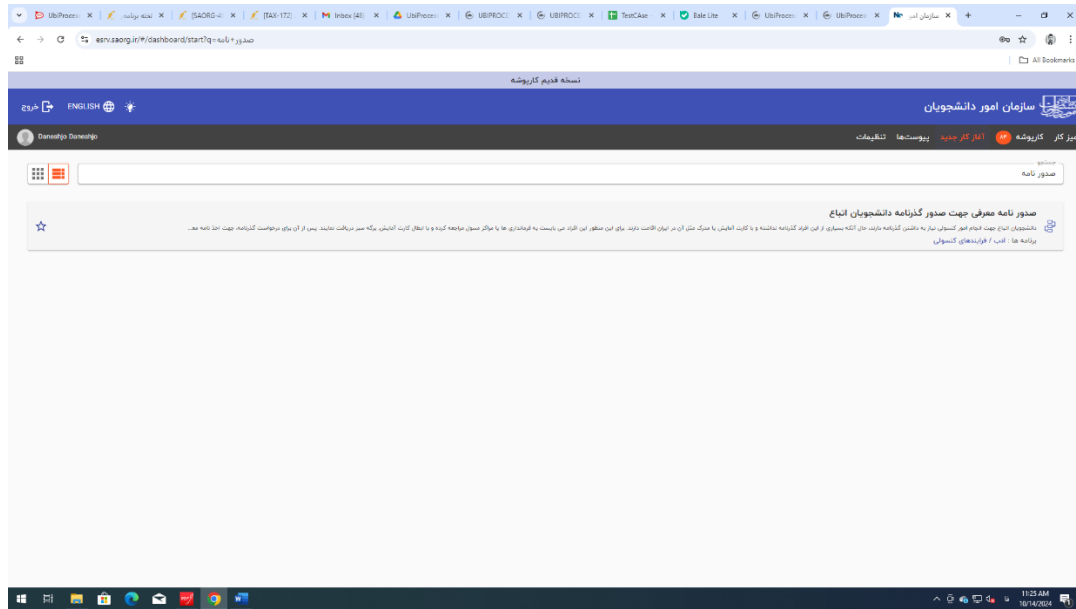


۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.

اطلاعات فرد متقاضی نمایش داده شده و فیلدهای ضروری ستاره دار توسط متقاضی تکمیل می شود. مشخصات برگه سبز اعم از شماره برگ سبز و تاریخ صدور برگه سبز وارد می شود. تصویر برگه سبز نیز توسط متقاضی بارگذاری خواهد شد. تصویر این مراحل در شکل های زیر نشان داده شده است.

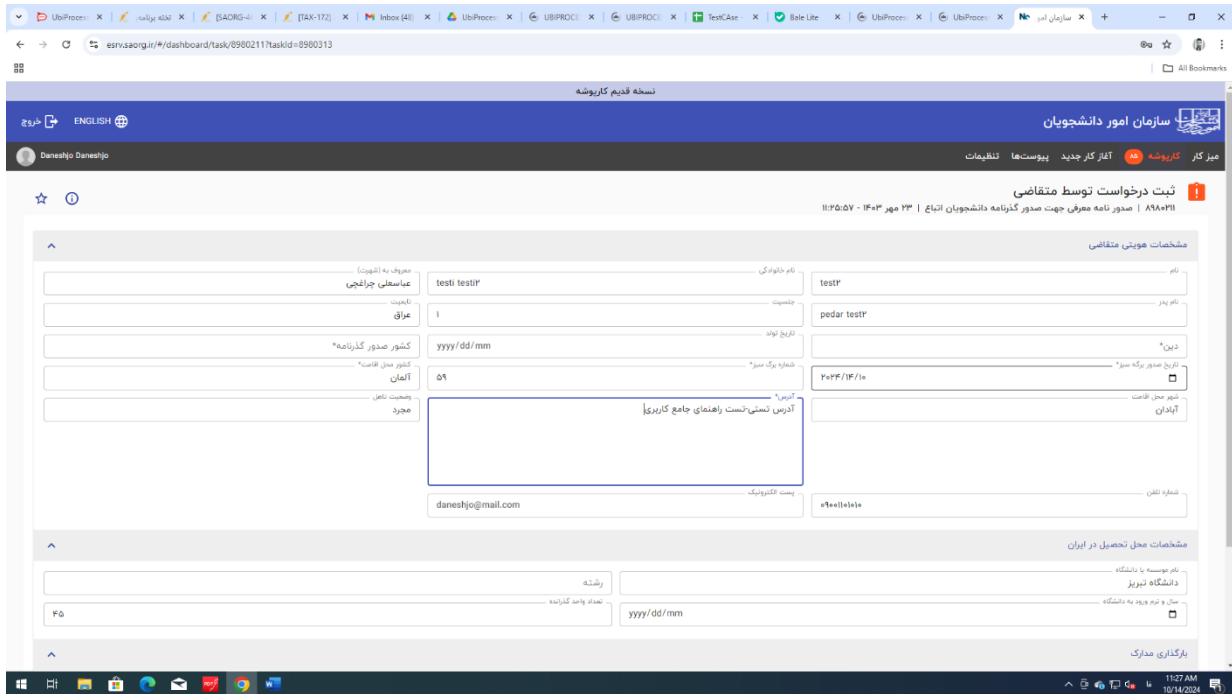
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای کاربری فرایند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	 سامانه جامع دانشجویان بین المللی
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



۵- ثبت درخواست

در این مرحله متقاضی که درخواست صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع را دارد باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.

لازم به ذکر است که ثبت اطلاعات برگه سبز الزامی بوده و کلیه فیلدهای ستاره‌دار باید تکمیل شوند.



ثبت درخواست متقاضی
۱۳۴۵:۵۷ - ۱۴۰۳ مهر ۲۳ | صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع | ۸۹۸۰۳۱۱

مشخصات هویتی متقاضی

نام خانوادگی	testi testif	نام	testif
نام پدر	pedar testif	نام پدر	pedar testif
تاریخ تولد	yyyy/dd/mm	تاریخ تولد	yyyy/dd/mm
کشور صدور گذرنامه*	۵۹	کشور برگه سبز*	۲۰۲۴/۱۴/۱۰
کشور محل تولد*		کشور محل تولد*	
تاریخ صدور گذرنامه*		تاریخ صدور گذرنامه*	
کشور محل تولد*		کشور محل تولد*	
تاریخ صدور گذرنامه*		تاریخ صدور گذرنامه*	
کشور محل تولد*		کشور محل تولد*	
تاریخ صدور گذرنامه*		تاریخ صدور گذرنامه*	

مشخصات محل تحصیل در ایران

رشته	علوم تغذیه	نام موسسه یا دانشگاه	دانشگاه تبریز
سال و نیم ورود به دانشگاه	۴۵	سال و نیم ورود به دانشگاه	۲۰۲۴/۱۴/۱۰
شماره واحد گذرنامه		شماره واحد گذرنامه	

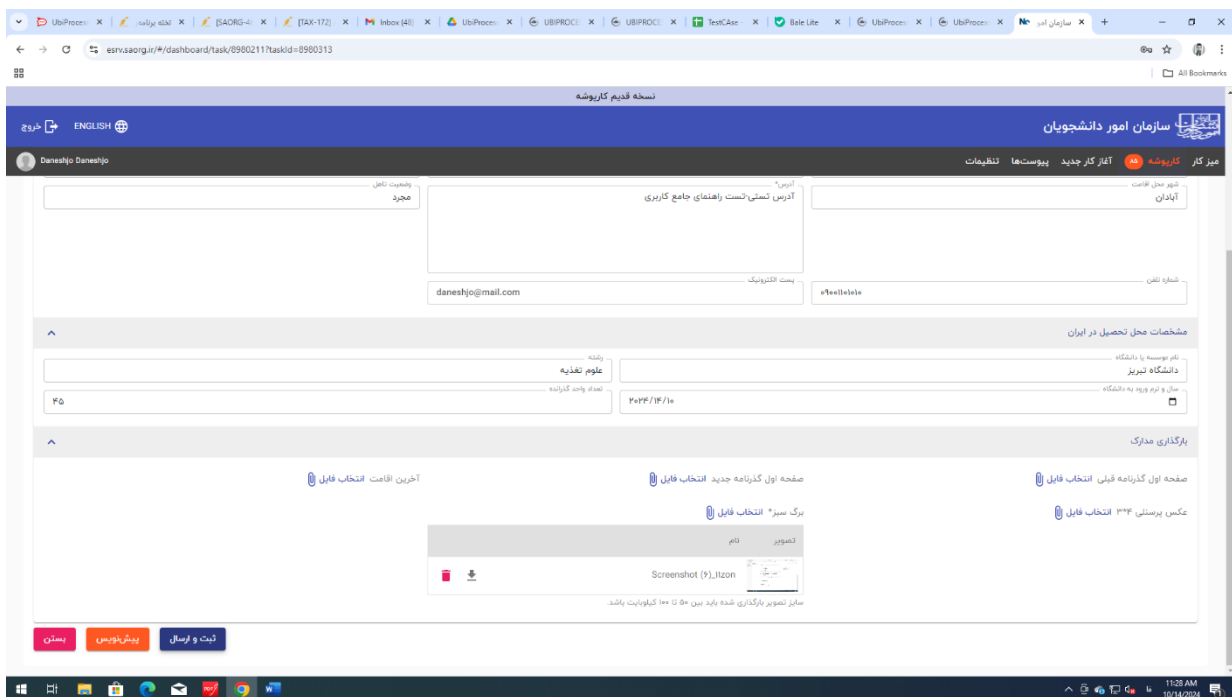
پرکرداری مدارک

آخرین اقامت انتخاب فایل | صفحه اول گذرنامه جدید انتخاب فایل | صفحه اول گذرنامه قبلی انتخاب فایل | برگ سبز* انتخاب فایل | عکس پرسنلی ۳*۴ انتخاب فایل

نام تصویر: Screenshot (۶)_lizon

سایر تصویر پرکرداری شده باید بین ۵۰ تا ۱۰۰ کیلوبایت باشد.

ثبت و ارسال | پیش نویس | بستن



پرکرداری مدارک

آخرین اقامت انتخاب فایل | صفحه اول گذرنامه جدید انتخاب فایل | صفحه اول گذرنامه قبلی انتخاب فایل | برگ سبز* انتخاب فایل | عکس پرسنلی ۳*۴ انتخاب فایل

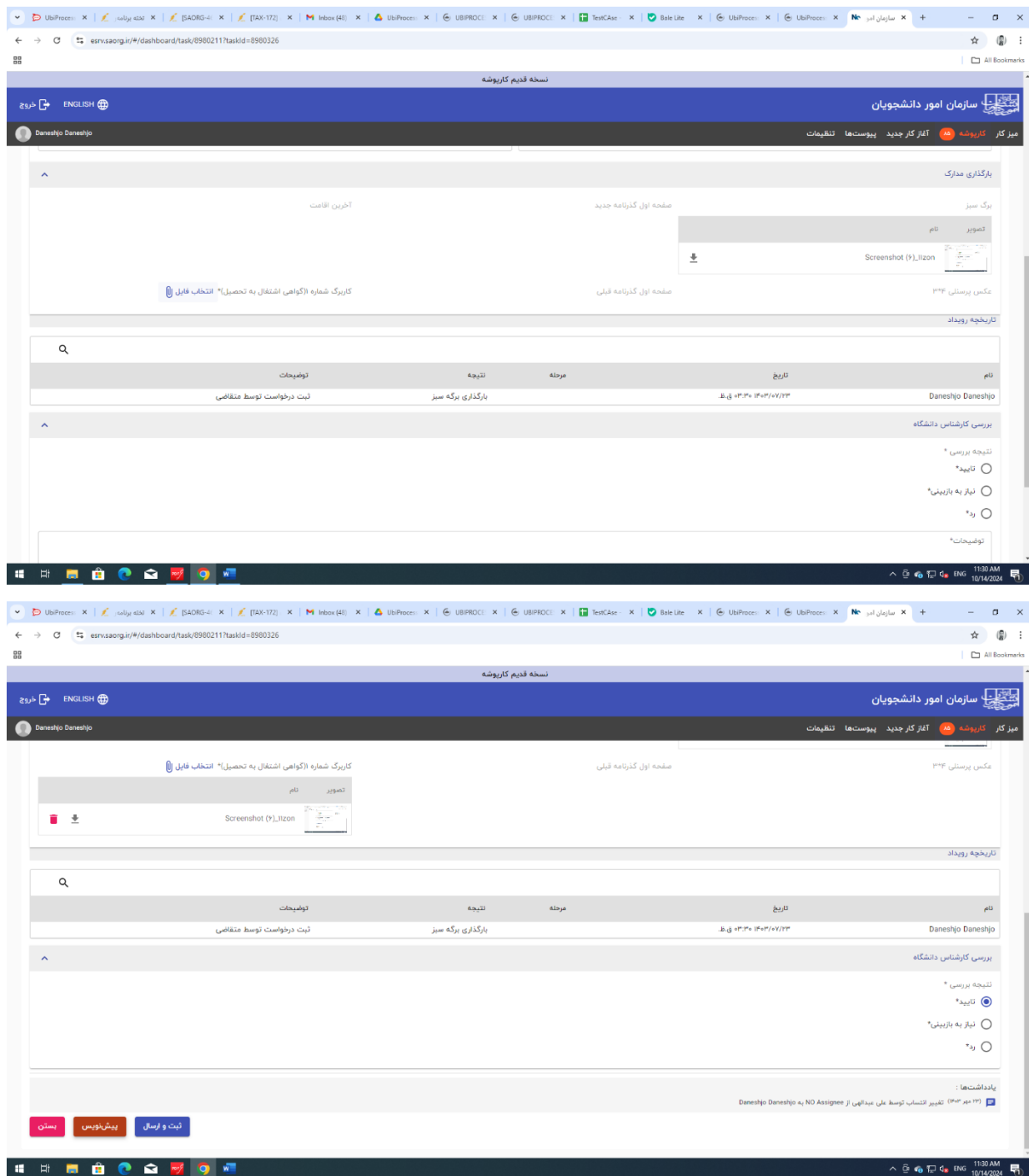
نام تصویر: Screenshot (۶)_lizon

سایر تصویر پرکرداری شده باید بین ۵۰ تا ۱۰۰ کیلوبایت باشد.

ثبت و ارسال | پیش نویس | بستن

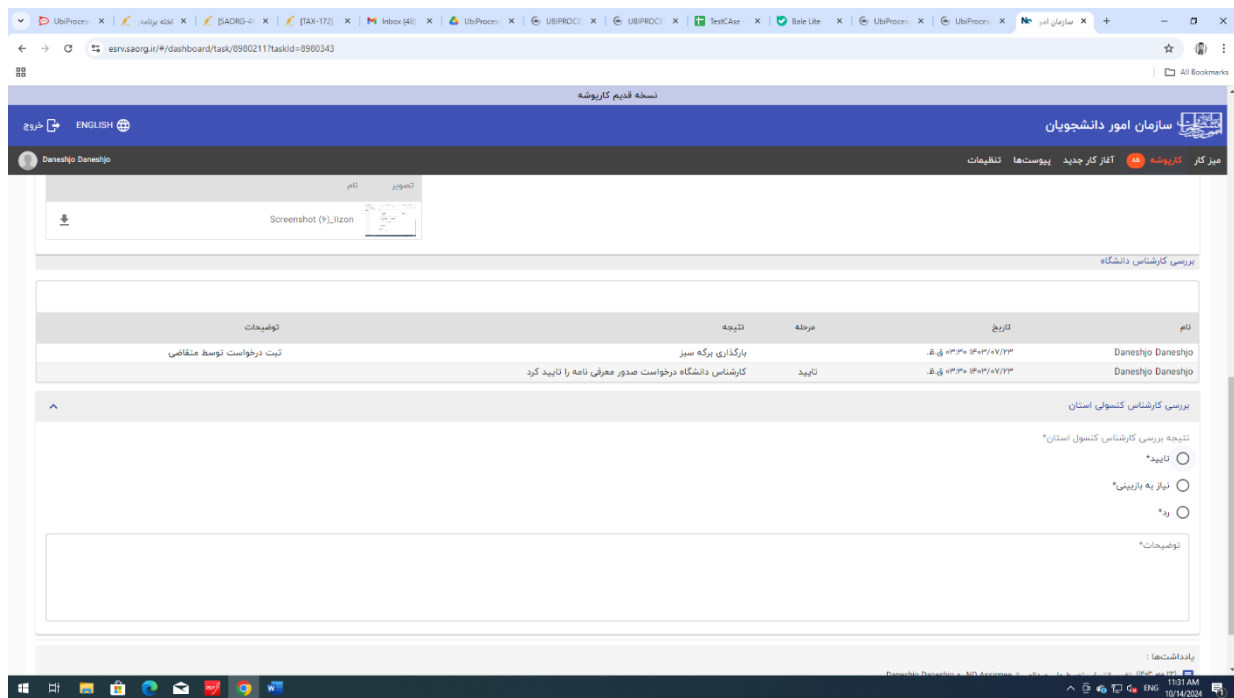
بررسی درخواست

درخواست توسط کارشناس دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت، کارشناس دانشگاه با بررسی اطلاعات مطابق با تصاویر زیر به تایید اطلاعات، رد اطلاعات و در صورت نیاز به اصلاح مدارک تصمیم گیری می کند. کارشناس دانشگاه همچنین گواهی اشتغال به تحصیل متقاضی را نیز بارگذاری می کند.



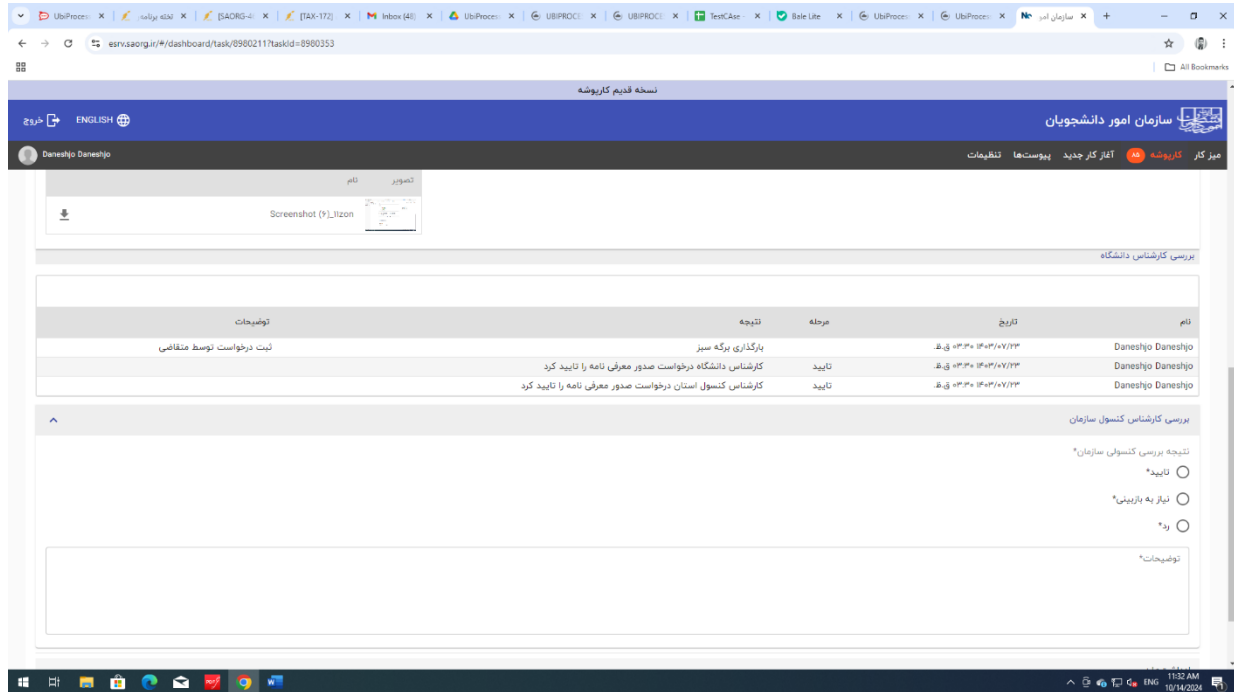
The screenshot displays the 'Daneshjo' portal interface. At the top, there is a header with the university's name and logo. Below the header, there is a navigation menu and a main content area. The main content area features a search bar and a table of tasks. The table has columns for 'نام' (Name), 'تاریخ' (Date), 'مرحله' (Stage), 'نتیجه' (Result), and 'توضیحات' (Comments). A task is listed with the name 'Daneshjo Daneshjo', date '۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ق.ظ', stage 'پارگذاری برگه سبز', and comment 'ثبت درخواست توسط متقاضی'. To the right of the table, there is a sidebar with navigation options like 'پارگذاری مدارک', 'بررسی کارشناس دانشگاه', and 'تایید'. At the bottom of the page, there are buttons for 'ثبت و ارسال', 'پیش نویس', and 'بستن'.

در صورت تایید کارشناس دانشگاه درخواست توسط کارشناس کنسولی استان مورد بررسی قرار خواهد گرفت. کارشناس کنسولی استان مطابق با اطلاعات درج شده توسط متقاضی تصمیم به تایید یا نیاز به بازبینی مدارک خواهد گرفت. در شکل زیر مراحل تایید و نیاز به بازبینی کارشناس کنسولی استان نشان داده شده است.



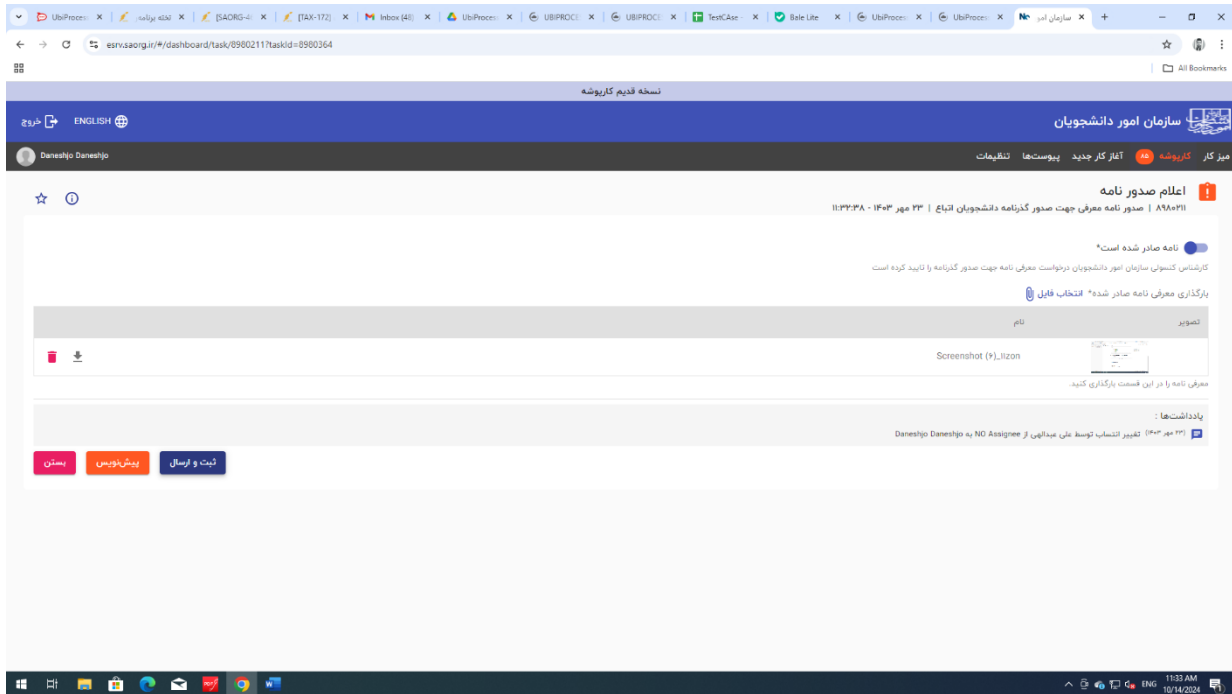
نام	تاریخ	مرحله	نتیجه	توضیحات
Daneeshjo Dadeshjo	۱۴۰۲/۰۷/۲۳		پارکذاری برگه سبز	تایید درخواست توسط متقاضی
Daneeshjo Dadeshjo	۱۴۰۲/۰۷/۲۳	تایید	کارشناس دانشگاه درخواست صدور معرفی نامه را تایید کرد	

پس از تایید کارشناس کنسولی استان، کارشناس کنسولی سازمان درخواست صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه متقاضی را مورد بررسی قرار می‌دهد، بنا به نتیجه تصمیم‌گیری کارشناس کنسولی سازمان درخواست تایید، رد و یا نیاز به بازبینی مدارک خواهد داشت. مراحل بررسی کارشناس کنسولی سازمان در شکل زیر نشان داده شده است:

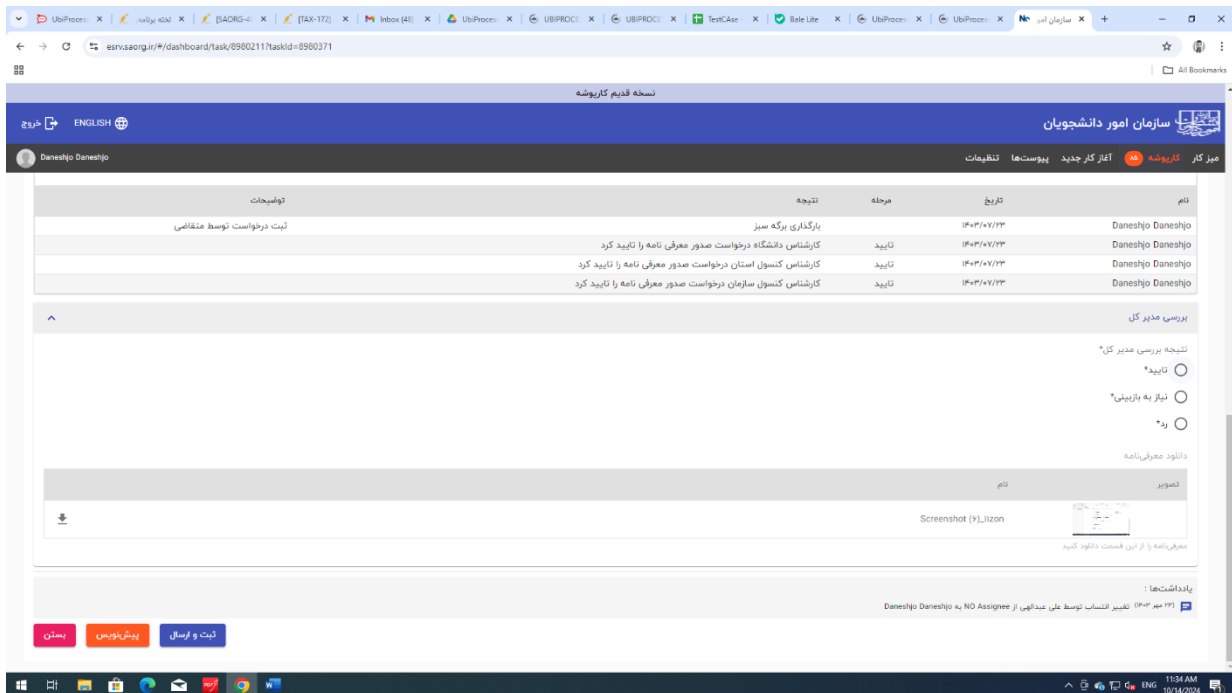


در هر مرحله از بررسی درخواست، کارشناس پس از تصمیم‌گیری گزینه ثبت و ارسال را خواهد زد، تا درخواست از کارتابل او خارج شده و به مرحله بعد در فرایند انتقال یابد.

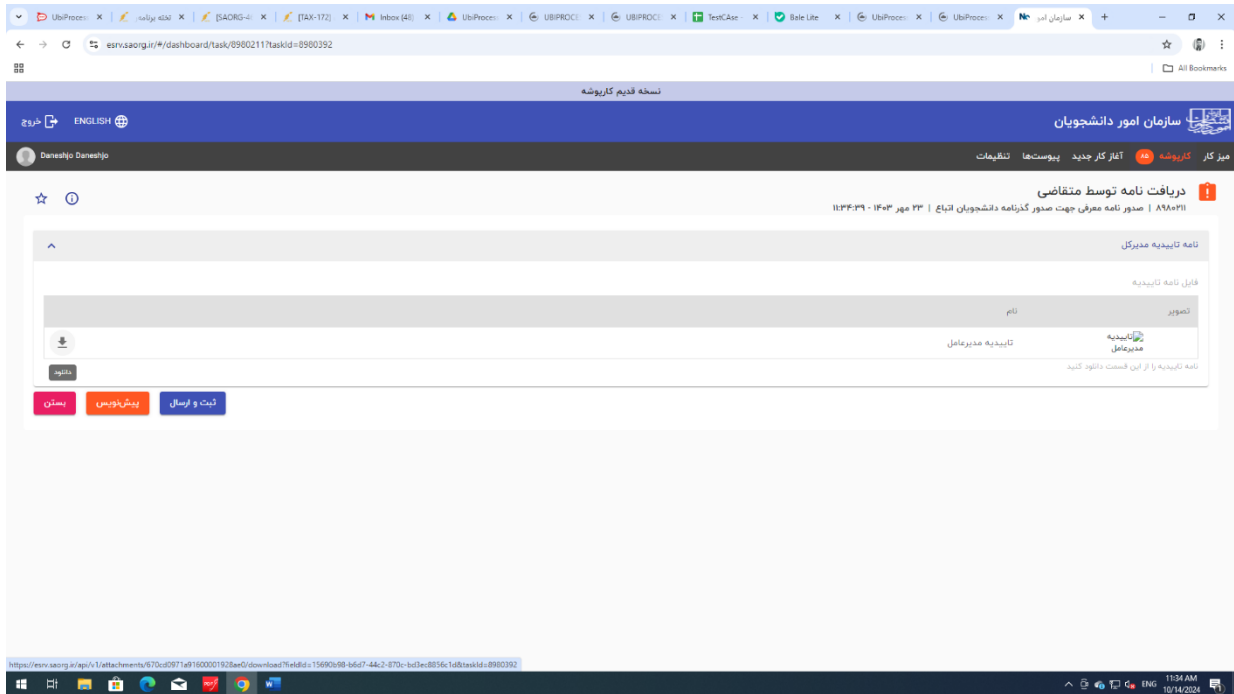
پس از تایید کارشناس کنسولی سازمان، اعلام صدور نامه معرفی توسط کارشناس کنسولی سازمان در سامانه اعلام می‌شود درخواست توسط مدیر عامل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت رد درخواست صدور نامه معرفی توسط کارشناس کنسولی سازمان اعلان رد درخواست به صورت پیامک به متقاضی اعلام خواهد شد. شکل زیر نحوه اعلام صدور نامه را نشان می‌دهد. کارشناس با کلیک بر روی سوئیچ طراحی شده اعلام صدور نامه کرده و پس از روشن شدن سوئیچ اعلام صدور نامه، امکان بارگذاری فایل نیز فراهم می‌شود.



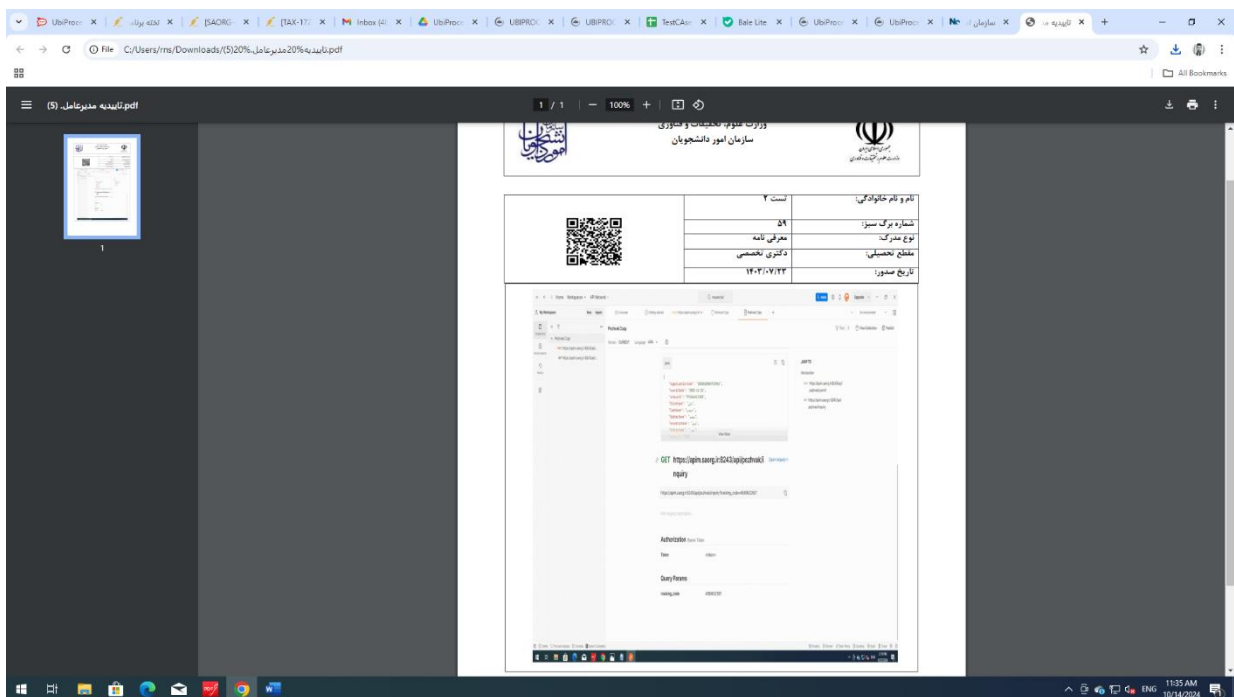
درخواست توسط مدیرعامل مورد بررسی قرار می گیرد. مدیرعامل با توجه به بررسی درخواست تصمیم به تایید، رد یا نیاز به بازبینی آن خواهد گرفت. شکل زیر مراحل بررسی مدیر عامل را نشان می دهد.



در صورت تایید مدیر کل نامه تاییدیه مدیرعامل توسط متقاضی قابل دریافت است و با استعلام QR کد تولید شده امکان مشاهده نامه معرفی برای متقاضی فراهم است.



The screenshot shows the 'دریافت نامه توسط متقاضی' (Document Download by Applicant) page. It features a table for document uploads with columns for 'نام' (Name) and 'تعمیر' (Repair/Status). A 'تاییدیه مدیرعامل' (Director's Approval) document is listed. Below the table are buttons for 'بازرسی' (Check), 'پیش‌رویس' (Preview), and 'ذبت و ارسال' (Save and Send). The page also includes a QR code and a table with personal information.



The screenshot shows a PDF document with a form containing the following information:

نام و نام خانوادگی:	تست ۲
شماره برگ سبز:	۵۴
نوع مدرک:	معرفی نامه
مقطع تحصیلی:	دکتری تخصصی
تاریخ صدور:	۱۴۰۳/۰۷/۲۴

Below the form is a QR code and a technical details section:


```

GET https://api.saorg.ir/5043api/submit
Host: api.saorg.ir
Accept: application/json
Content-Type: application/json
Authorization: Bearer [token]

```

۶- نکات مهم

➤ در صورت نیاز به اصلاح مدارک توسط کارشناس دانشگاه درخواست به مرحله اصلاح مدارک برای بازبینی و ویرایش باز می‌گردد.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای کاربری فرایند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

- در صورت ثبت گزینه‌ی رد، فرایند خاتمه می‌یابد.
- در صورت درج گزینه‌ی رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی است.
- تمامی فیلدهای ستاره‌دار اجباری بوده و باید تکمیل شوند.
- ایمیل وارد شده برای متقاضی باید یکتا و غیرتکراری باشد. در غیراینصورت ثبت درخواست انجام نمی‌شود.