
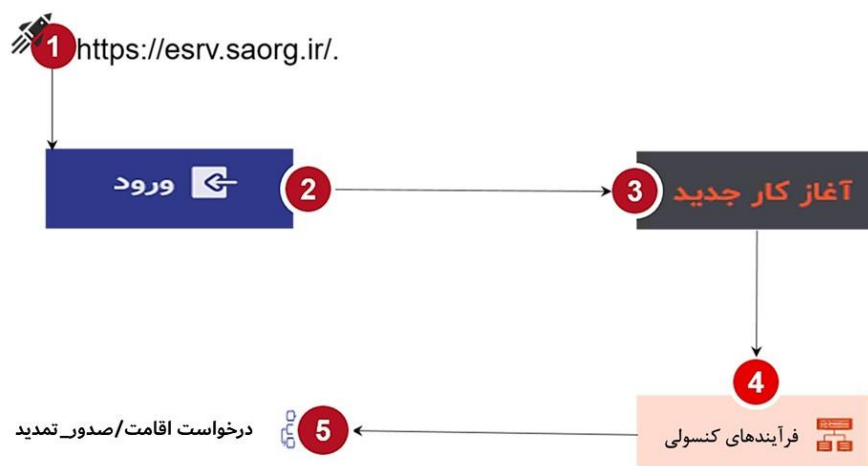



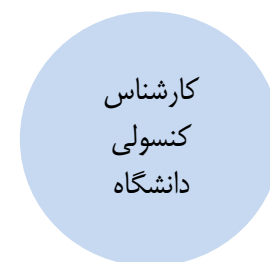
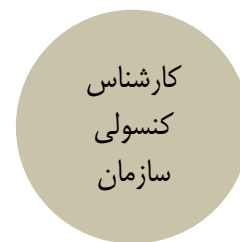
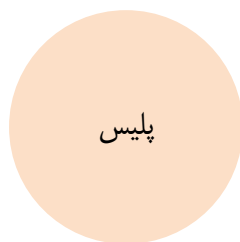
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	


۱- آدرس فرآیند صدور و تمدید اقامت



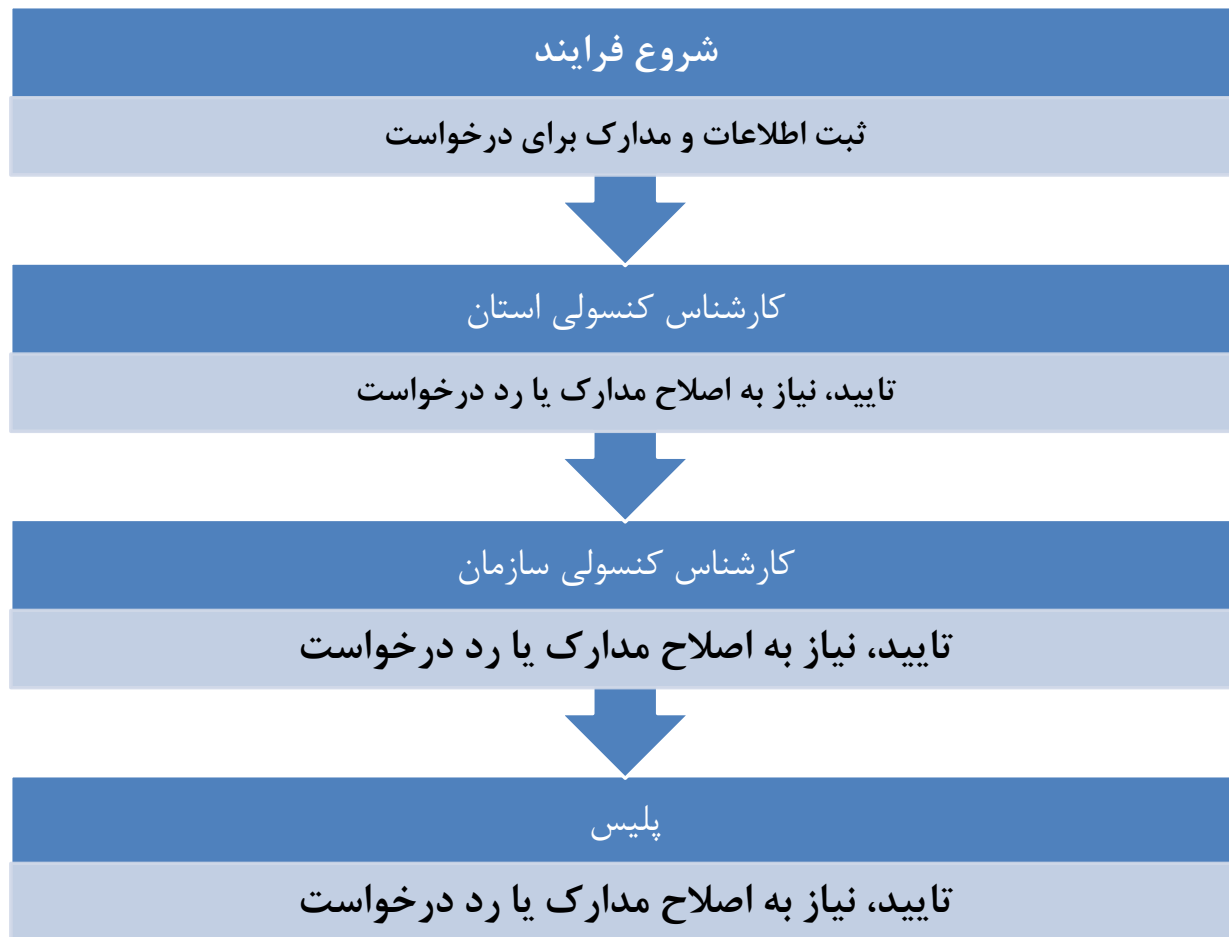
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۲- نقش‌های فرآیند



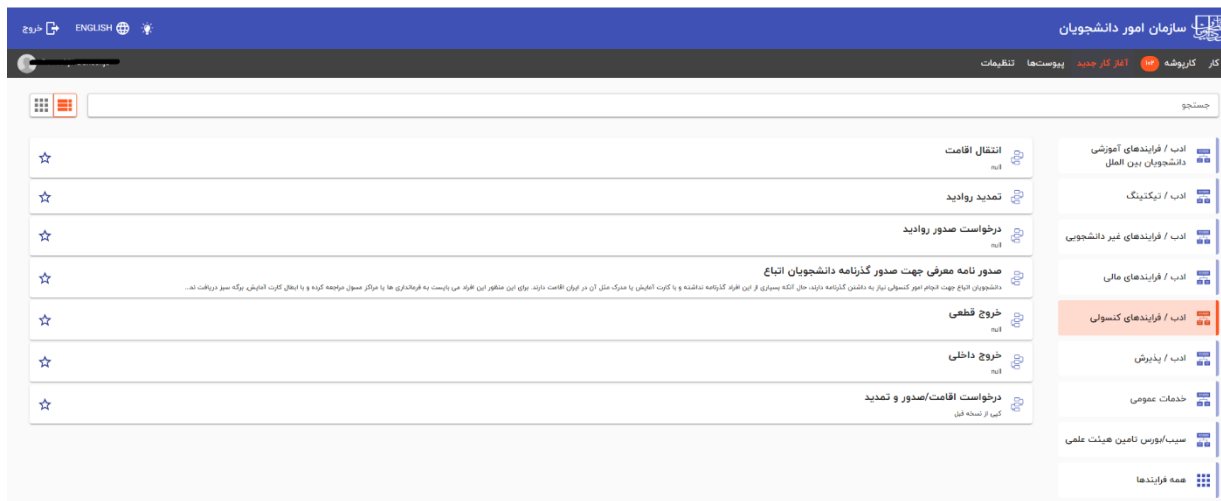
تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	 سازمان امور دانشجویان دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۳- گام های فرآیند




۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند " صدور و تمدید اقامت " جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.



The screenshot shows the user interface of the 'سازمان امور دانشجویان' (Ministry of Education, Higher Education and Scientific Research) portal. The top navigation bar includes 'خروج' (Logout), 'ENGLISH', and a search icon. The main content area features a search bar and a list of services. The 'اقامت' (Residence) service is highlighted in orange. Other visible services include 'انتقال اقامت', 'تمدید روادید', 'درخواست صدور روادید', 'صدور نامه معرفی جهت صدور گزیننامه دانشجویان اتباع', 'خروج قطعی', 'خروج داخلی', and 'درخواست اقامت/صدور و تمدید'. A right-hand sidebar contains additional menu items like 'ادب / فرایندهای آموزشی', 'ادب / نیکتنیگ', 'ادب / فرایندهای غیر دانشجویی', 'ادب / فرایندهای مالی', 'ادب / پذیرش', 'خدمات عمومی', 'سیب/پورس نامین هیئت علمی', and 'همه فرایندها'.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

۵- ثبت درخواست

۲. فرایند به صورت زیر شروع می شود.

الف) صدور

با ثبت درخواست توسط دانشگاه محل تحصیل در سامانه شروع می شود و پس از بررسی و تایید توسط کارشناس کنسولی استان و پس از آن توسط کارشناس کنسولی سازمان به سامانه پلیس ار سال می شود و نتیجه به صورت موافقت و یا مخالفت به متقاضی اعلام می شود.

ب) تمدید

با ثبت درخواست توسط دانشگاه محل تحصیل یا متقاضی در سامانه شروع می شود.

این فرایند شبیه فرایند صدور می باشد با این تفاوت که :

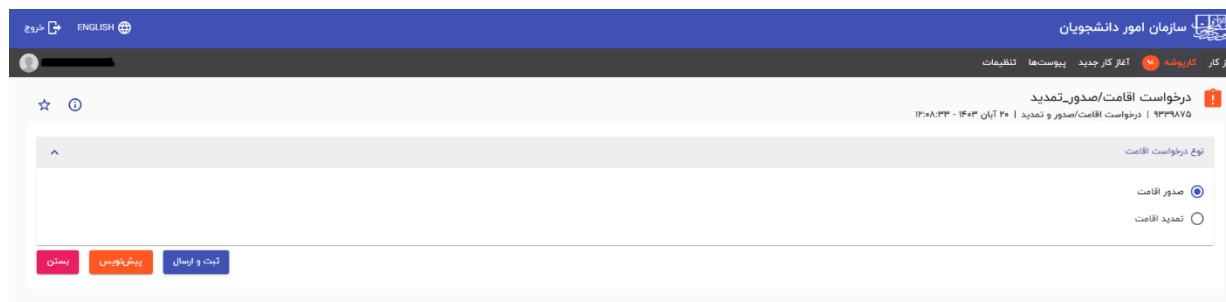
۱ - شروع کننده میتواند متقاضی و یا دانشگاه باشد.

۲ - اگر درخواست تمدید اقامت در بازه سنوات اقامت مجاز باشد، فرایند در کنسولی استان تصمیم گیری می شود.

فرایند صدور: دانشگاه شروع کننده


فرایند تمدید: متقاضی و دانشگاه شروع کننده

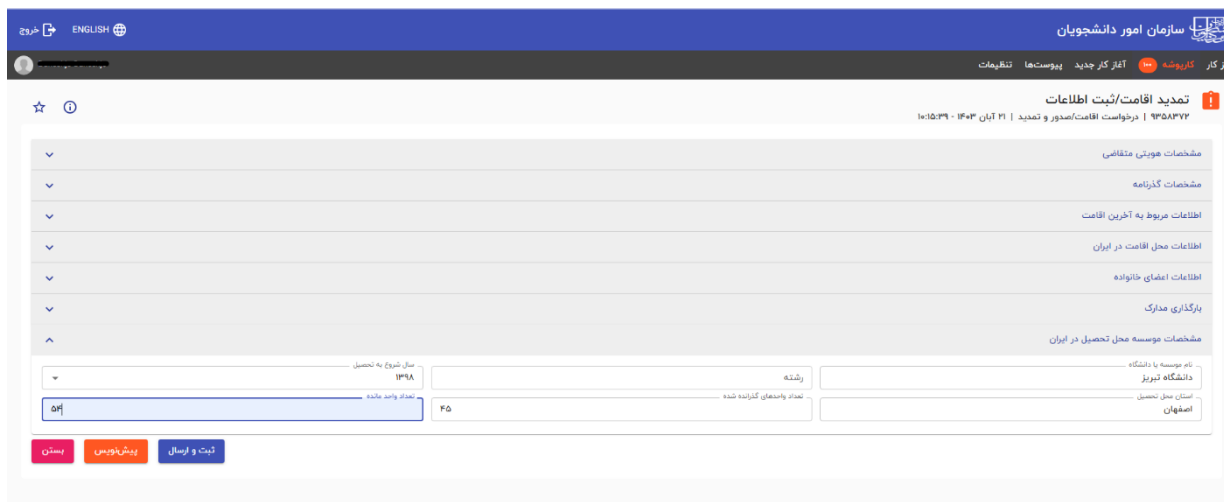
در این مرحله متقاضی یا دانشگاه اقدام به ثبت اطلاعات خود در سامانه می نماید و گذرنامه را به نماینده دانشگاه تحویل می دهد.



اگر متقاضی دارای اقامت فعال باشد، فرایند برای درخواست تمدید می رود و در صورتیکه متقاضی اقامت نداشته باشد فرایند برای درخواست صدور اقامت می رود.

برخی از اطلاعات کاربر موجود هستند و مواردی که موجود نیست باید به صورت دستی پر شود.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



لازم به ذکر است تمام فیلدهای الزامی موجود در فرم باید تکمیل شوند و در غیر اینصورت امکان ثبت وجود ندارد. در پایان جهت ثبت و ادامه فرآیند از دکمه ثبت و ارسال انتهایی فرم استفاده شود.

۵-۱- بررسی درخواست

- در **فرایند صدور** پس از ثبت فرآیند درخواست برای بررسی به کارشناس دانشگاه ارسال می‌شود.
- در **فرایند تمدید** در صورتیکه فرایند توسط کارشناس دانشگاه شروع شود مستقیماً به کارتابل کارشناس کنسولی استان می‌رود. و در صورتیکه توسط متقاضی شروع شود به کارتابل کارشناس دانشگاه ارسال می‌شود.

کارشناس دانشگاه:


در این مرحله کارشناس دانشگاه درخواست متقاضی را بررسی می‌کند.

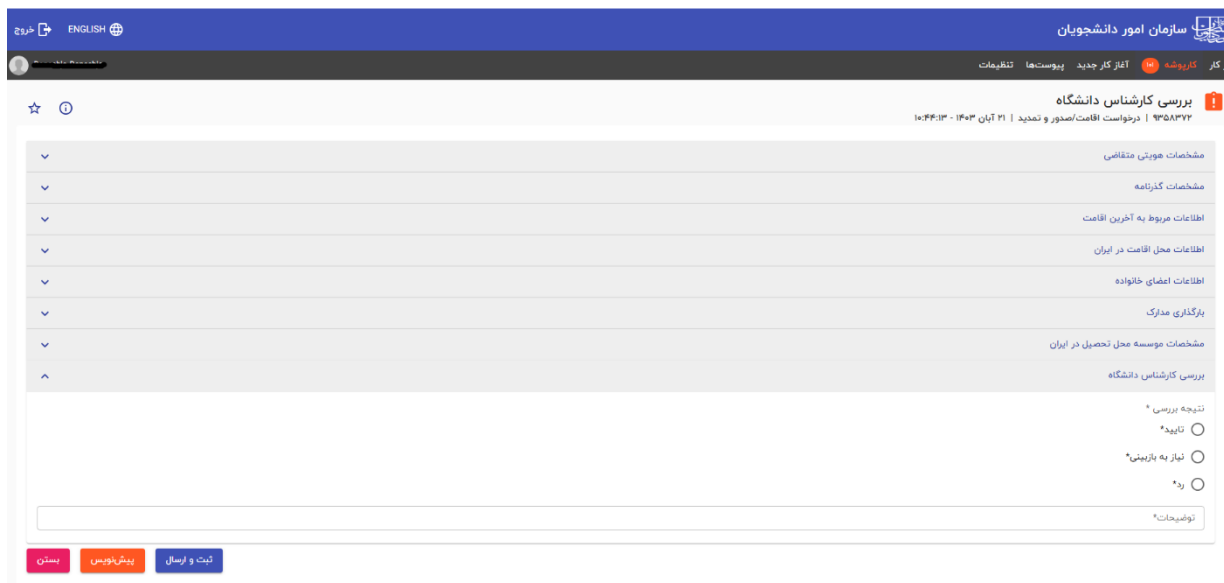
حالت های این مرحله عبارتند از:

-تایید جهت ارسال به کارشناس کنسولی استان

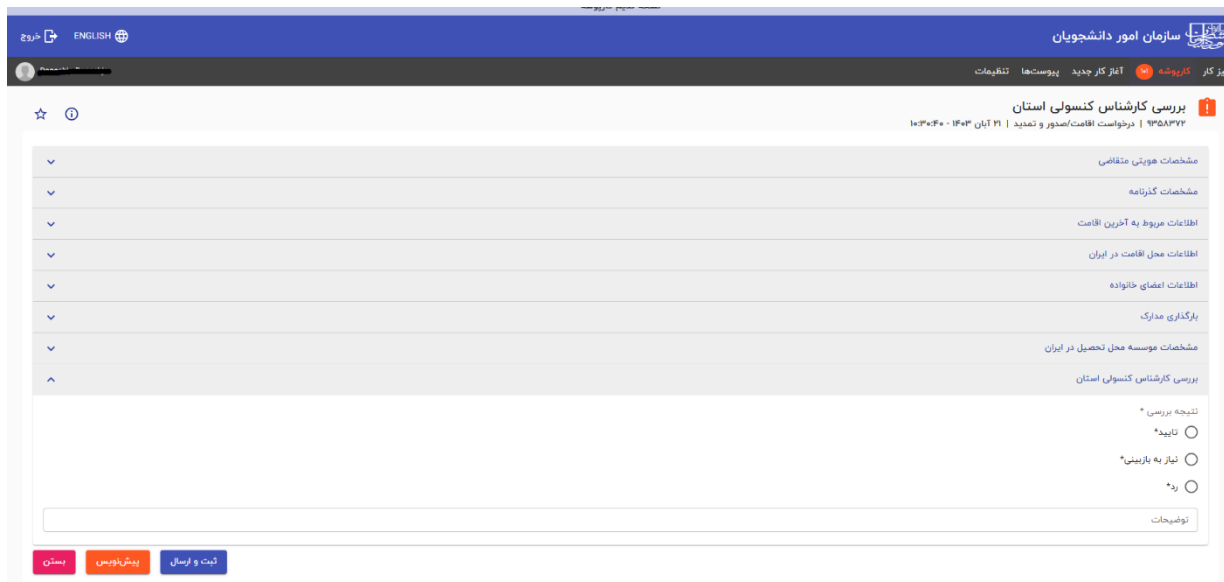
-نیاز به بازبینی (نقص مدرک)

-رد به دلیل نداشتن شرایط. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.


تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	



پس از تایید درخواست به کارتابل کارشناس کنسولی استان ارسال می‌شود:
 در این مرحله کارشناس کنسولی استان درخواست متقاضی که توسط کارشناس دانشگاه تایید شده است را بررسی می‌کند.
 حالت های این مرحله عبارتند از:
 -تایید جهت ارسال به سامانه پلیس استان
 -نیاز به بازبینی (نقص مدرک)
 -رد. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.



فرایند تمدید: اگر درخواست تمدید اقامت در بازه سنوات اقامت مجاز باشد، فرایند در کنسولی استان تصمیم گیری می‌شود.
 پس از تایید کارشناس کنسولی استان درخواست برای اعلام نظر به پلیس ارسال میشود. در صورتیکه کاربر شناسه فراگیر داشته باشد فرایند به پلیس برای اعلام نظر برای درخواست اقامت ارسال می‌شود و در صورت تایید تمام میشود اما

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	 سازمان امور دانشجویان دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

در صورتیکه کاربر شناسه فراگیر نداشته باشد ابتدا درخواست برای صدور شماره فراگیر به پلیس ارسال می شود و در صورت تایید از سمت پلیس درخواست به کارشناس کنسولی سازمان ارسال میشود.

فرآیند صدور:

بعد از تایید کارشناس کنسولی درخواست به کارشناس کنسولی سازمان ارسال میشود و در صورت تایید به پلیس ارجاع میشود.

پلیس:

بر اساس پاسخ سامانه حالت های این مرحله عبارتند از:

در صورت تایید یا رد تقاضا به متقاضی اعلام می شود که جهت دریافت گذرنامه به نماینده دانشگاه مراجعه نماید. در صورت نیاز به بازبینی فرآیند به مرحله قبل ارسال میشود.

بررسی توسط کارشناس کنسولی سازمان:

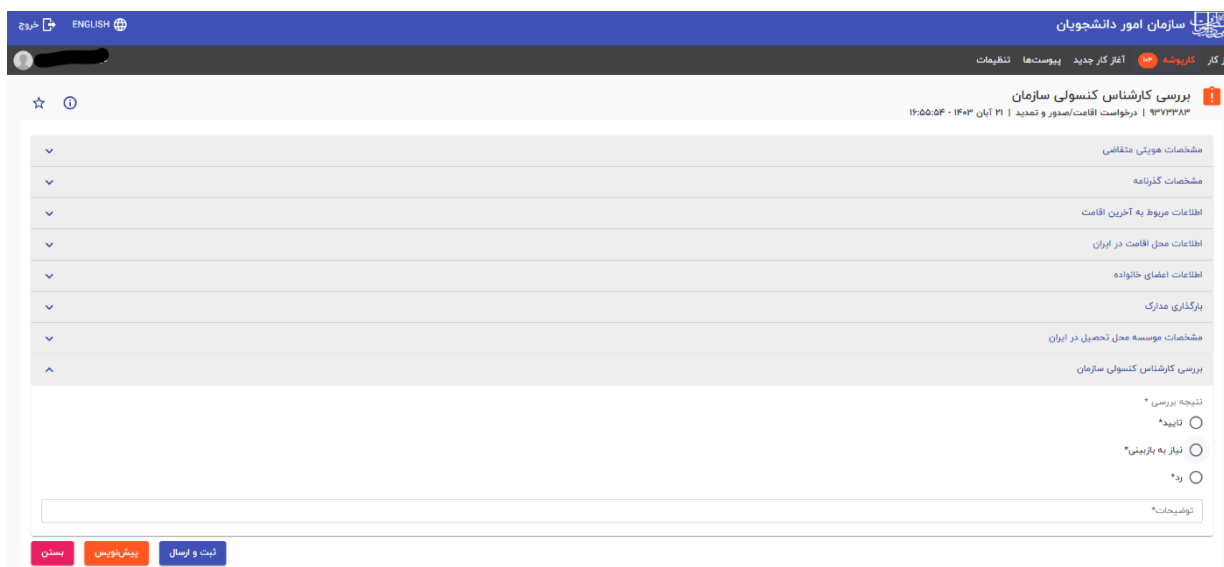
در این مرحله کارشناس کنسولی استان درخواست متقاضی که توسط کارشناس دانشگاه تایید شده است را بررسی می کند.

حالت های این مرحله عبارتند از:

- تایید جهت ارسال به سامانه پلیس


- نیاز به بازبینی (نقص مدرک)

- رد. در صورت رد و یا نقص مدرک درج توضیحات الزامی است.



The screenshot shows the 'Consular Review' section of the Ministry of Foreign Affairs website. The page is in English and displays a list of review items with dropdown menus. The 'Review Result' section shows three radio button options: 'Approved', 'Need re-examination', and 'Rejected'. The 'Approved' option is selected.

پس از تایید کارشناس کنسولی درخواست برای اعلام نظر پلیس برای ثبت اقامت ارسال میشود.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱	راهنمای فرآیند صدور و تمدید اقامت	 سازمان امور دانشجویان
نسخه سند: ۱,۰	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	

ارسال به سامانه پلیس

پس از تعیین موارد فوق پرونده به صورت خودکار به سامانه پلیس ارسال می شود. بر اساس پاسخ سامانه حالت‌های این

مرحله عبارتند از:

-تایید

-رد

-نیاز به اصلاح مدارک

در صورت تایید به دانشجو اعلام میشود که برای دریافت گذرنامه به نماینده دانشگاه مراجعه کند.

و در صورت بازبینی درخواست جهت اصلاح به کارشناس دانشگاه ارسال می‌شود.