



سازمان امور دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷
راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	نسخه سند: ۱,۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	

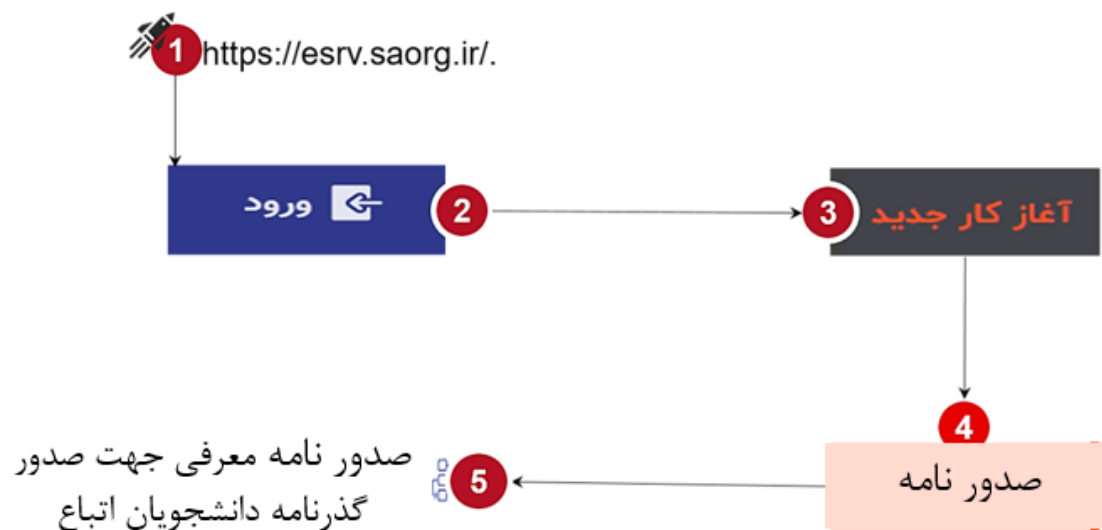
فهرست مطالب

۱.....	فهرست مطالب
۲.....	۱- آدرس فرآیند صدور معرفی نامه جهت صدور گذرنامه برای دانشجویان اتباع
Error! Bookmark not defined.	۲- نقشه‌ی فرآیند
Error! Bookmark not defined.	۳- گام های فرآیند
۴.....	۴- شرح گام‌های فرآیند
۵.....	۴-۱- ثبت درخواست
۶.....	۴-۲- بررسی درخواست
Error! Bookmark not defined.	۵- نکات مهم

سازمان جامع دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷
راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	نسخه سند: ۱,۰

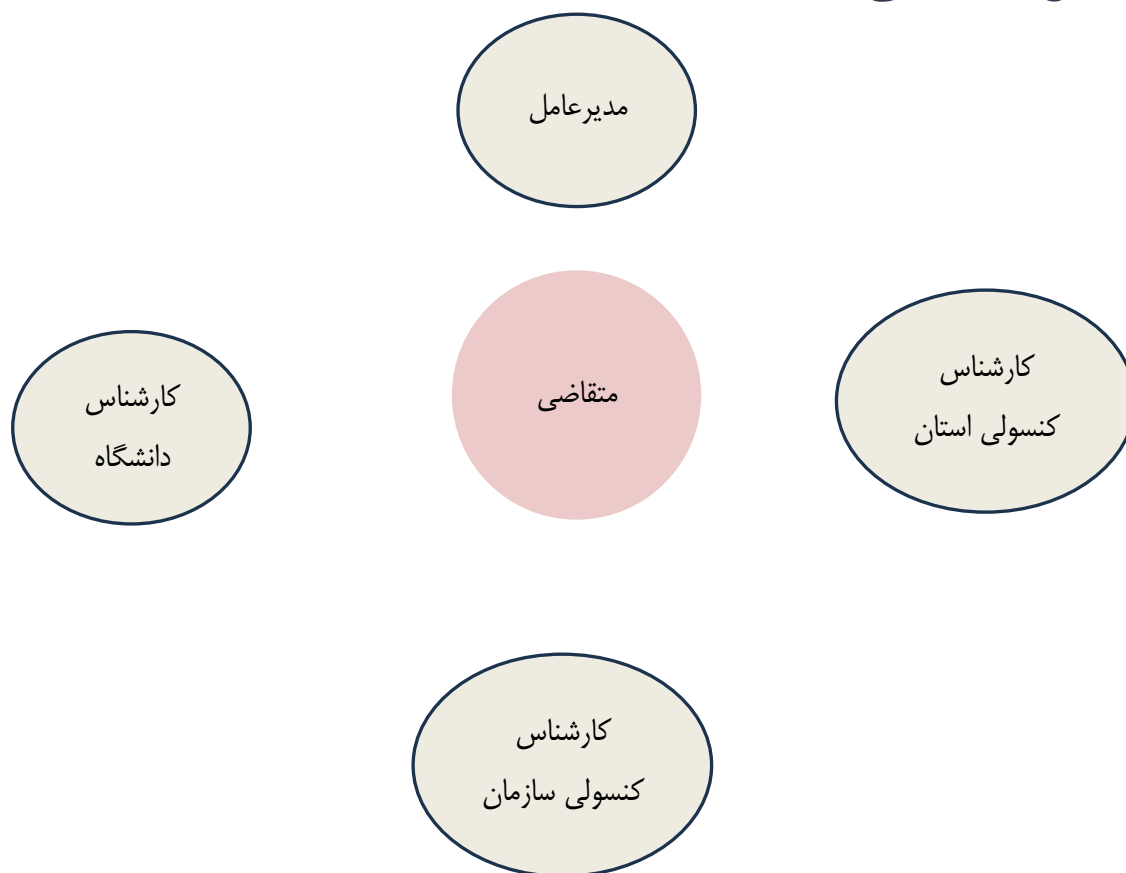


۱- آدرس فرآیند معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع



تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	

۲- نقش‌های سازمانی



۳- گام‌های فرایند

سازمان آموزش عالی	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷
	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	نسخه سند: ۱,۰

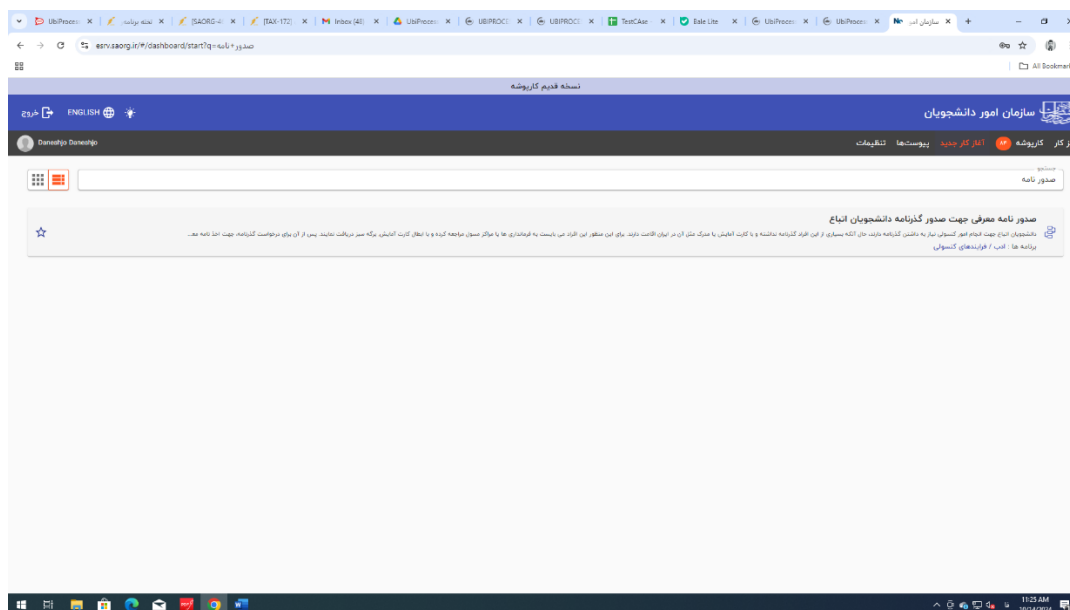


۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.

اطلاعات فرد متقاضی نمایش داده شده و فیلدهای ضروری ستاره دار توسط متقاضی تکمیل می شود. مشخصات برگه سبز اعم از شماره برگ سبز و تاریخ صدور برگه سبز وارد می شود. تصویر برگه سبز نیز توسط متقاضی بارگذاری خواهد شد. تصویر این مراحل در شکل های زیر نشان داده شده است.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	

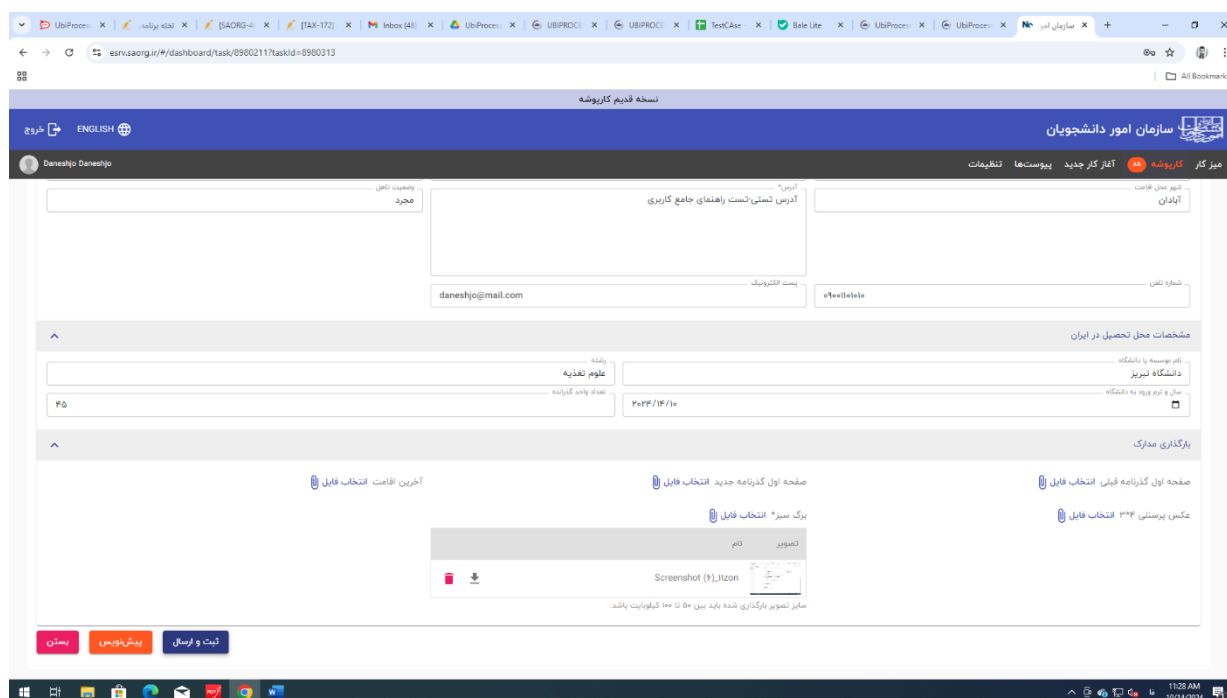


۴-۱- ثبت درخواست

در این مرحله متقاضی که درخواست صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع را دارد باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.

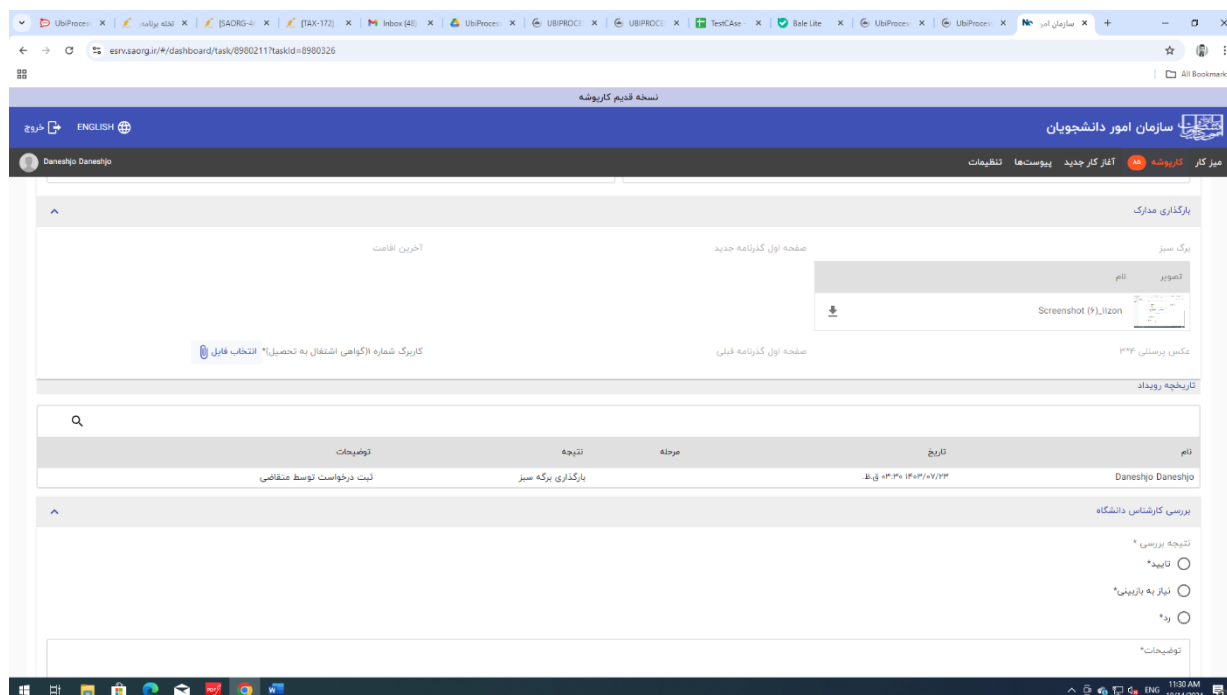
لازم به ذکر است که ثبت اطلاعات برگه سبز الزامی بوده و کلیه فیلدهای ستاره دار باید تکمیل شوند.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	



۲-۴- بررسی درخواست

درخواست تو سطر کارشناس دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت، کارشناس دانشگاه با بررسی اطلاعات مطابق با تصاویر زیر به تایید اطلاعات، رد اطلاعات و در صورت نیاز به اصلاح مدارک تصمیم گیری می کند. کارشناس دانشگاه همچنین گواهی اشتغال به تحصیل متقاضی را نیز بارگذاری می کند.



سازمان امور دانشجویان	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷
	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	نسخه سند: ۱,۰

نسخه قدیم کارپوشه

سازمان امور دانشجویان

میز کار کارپوشه ۵۵ آغاز کار جدید پیوستها تنظیمات

کاربرگ شماره (کوهی اشتغال به تحصیل) انتخاب فایل

صفحه اول گذرنامه قبلی

عکس پرسنلی ۳۳۴

نام تصویر

Screenshot (۲)_ilzon

تاریخچه رویداد

نام	تاریخ	مرحله	نتیجه	توضیحات
Daneshjo Daneshjo	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۰۳:۳۰ ق.ظ	پارگذاری برگه سبز	ثبت درخواست توسط متقاضی	

بررسی کارشناس دانشگاه

نتیجه بررسی *

تایید ☒

نیاز به بازبینی ☐

رد ☐

یادداشتها :

Daneshjo Daneshjo به NO Assignee از بعدالهی از تغییر کتساب توسط علی عبداللهی

ثبت و ارسال پیش نویس

در صورت تایید کارشناس دانشگاه درخواست توسط کارشناس کنسولی استان مورد بررسی قرار خواهد گرفت. کارشناس کنسولی استان مطابق با اطلاعات درج شده توسط متقاضی تصمیم به تایید یا نیاز به بازبینی مدارک خواهد گرفت. در شکل زیر مراحل تایید و نیاز به بازبینی کارشناس کنسولی استان نشان داده شده است.

نسخه قدیم کارپوشه

سازمان امور دانشجویان

میز کار کارپوشه ۵۵ آغاز کار جدید پیوستها تنظیمات

کاربرگ شماره (کوهی اشتغال به تحصیل) انتخاب فایل

صفحه اول گذرنامه قبلی

عکس پرسنلی ۳۳۴

نام تصویر

Screenshot (۲)_ilzon

تاریخچه رویداد

نام	تاریخ	مرحله	نتیجه	توضیحات
Daneshjo Daneshjo	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۰۳:۳۰ ق.ظ	پارگذاری برگه سبز	ثبت درخواست توسط متقاضی	
Daneshjo Daneshjo	۱۴۰۳/۰۷/۲۳ ۰۳:۳۰ ق.ظ	تایید	کارشناس دانشگاه درخواست صدور معرفی نامه را تایید کرد	

بررسی کارشناس کنسولی استان

نتیجه بررسی کارشناس کنسول استان *

تایید ☐

نیاز به بازبینی ☐

رد ☐

توضیحات *

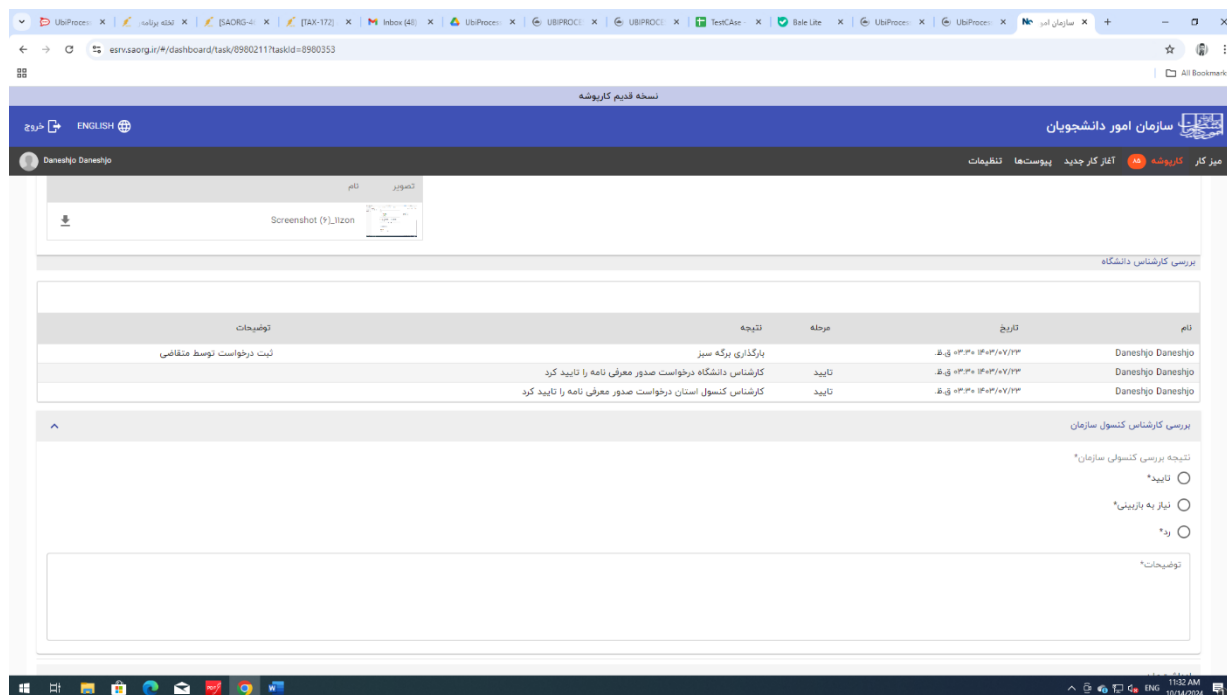
یادداشتها :

Daneshjo Daneshjo به NO Assignee از بعدالهی از تغییر کتساب توسط علی عبداللهی

ثبت و ارسال پیش نویس

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	

پس از تایید کارشناس کنسولی استان، کارشناس کنسولی سازمان درخواست صدور نامه معرفی جهت صدور گذرنامه متقاضی را مورد بررسی قرار می‌دهد، بنا به نتیجه تصمیم‌گیری کارشناس کنسولی سازمان درخواست تایید، رد و یا نیاز به بازبینی مدارک خواهد داشت. مراحل بررسی کارشناس کنسولی سازمان در شکل زیر نشان داده شده است:



در هر مرحله از بررسی درخواست، کارشناس پس از تصمیم‌گیری گزینه ثبت و ارسال را خواهد زد، تا درخواست از کارتابل او خارج شده و به مرحله بعد در فرایند انتقال یابد.

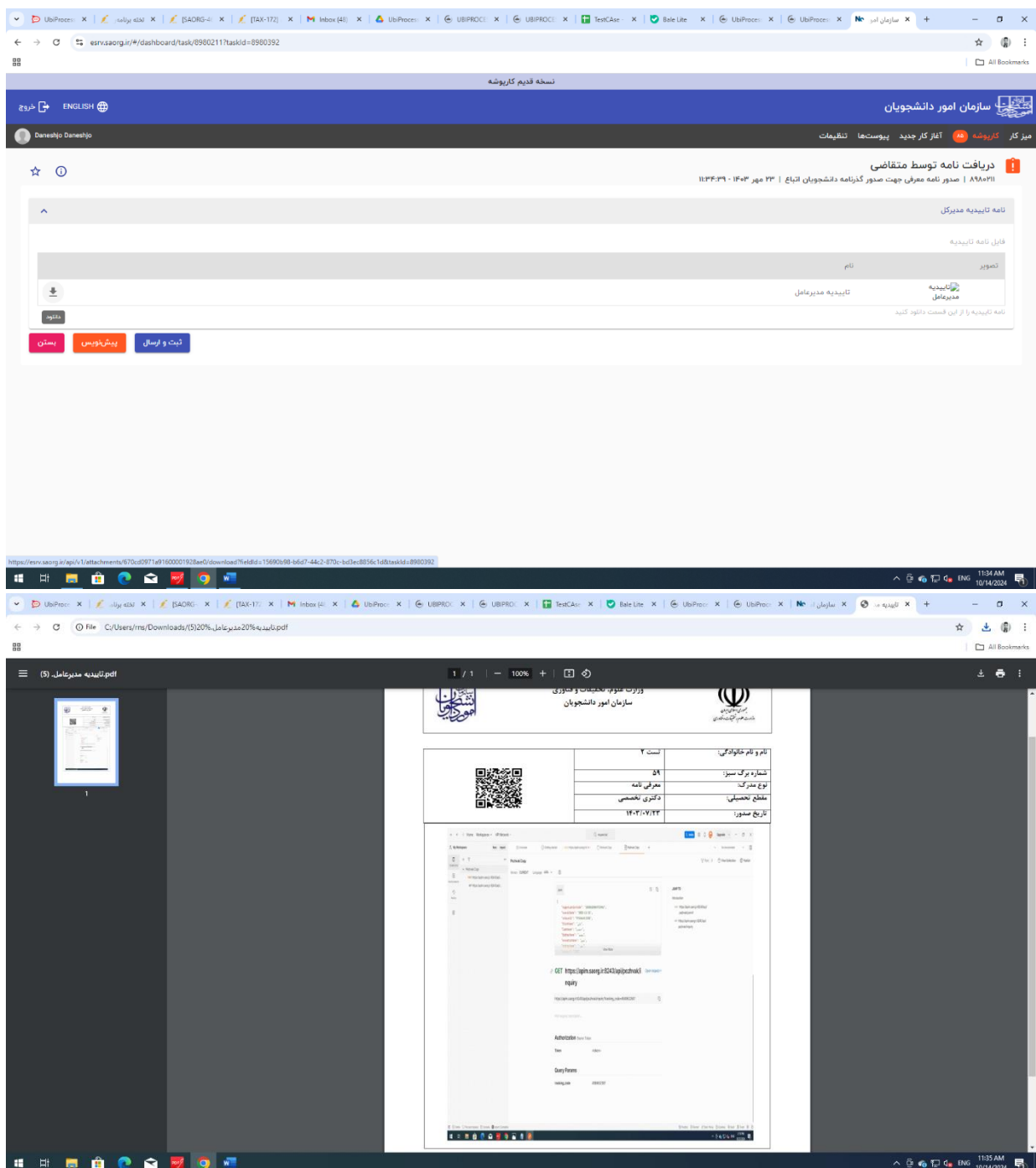
پس از تایید کارشناس کنسولی سازمان، اعلام صدور نامه معرفی توسط کارشناس کنسولی سازمان در سامانه اعلام می‌شود درخواست توسط مدیر عامل مورد بررسی قرار خواهد گرفت. در صورت رد درخواست صدور نامه معرفی توسط کارشناس کنسولی سازمان اعلان رد درخواست به صورت پیامک به متقاضی اعلام خواهد شد. شکل زیر نحوه اعلام صدور نامه را نشان می‌دهد. کارشناس با کلیک بر روی سوئیچ طراحی شده اعلام صدور نامه کرده و پس از روشن شدن سوئیچ اعلام صدور نامه، امکان بارگذاری فایل نیز فراهم می‌شود.

سازمان امور دانشجویان	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷
	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	نسخه سند: ۱,۰

درخواست توسط مدیرعامل مورد بررسی قرار می‌گیرد. مدیرعامل با توجه به بررسی درخواست تصمیم به تایید، رد یا نیاز به بازبینی آن خواهد گرفت. شکل زیر مراحل بررسی مدیر عامل را نشان می‌دهد.

در صورت تایید مدیر کل نامه تاییدیه مدیرعامل توسط متقاضی قابل دریافت است و با استعلام QRکد تولید شده امکان مشاهده نامه معرفی برای متقاضی فراهم است.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	



دریافت نامه توسط متقاضی

۱۳۴۳۹۰۱۴۴۳ مهر ۲۳ | صدور نامه معرفی جهت گذرنامه دانشجویان اتباع | ۸۹۸۴۱۱

نام	تصویر
تاییدیه مدیرعامل	تاییدیه مدیرعامل

نام تاییدیه را از این قسمت دانلود کنید

ثبت و ارسال پیش‌نویس بستن

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سامانه جامع دانشجویان بین المللی

نام و نام خانوادگی: ...
شماره برگ سبز: ...
نوع مدارک: ...
مقطع تحصیلی: ...
تاریخ صدور: ...

QR Code

Personal Information Table:

نام و نام خانوادگی	...
شماره برگ سبز	...
نوع مدارک	...
مقطع تحصیلی	...
تاریخ صدور	...

Download Link: <https://t.me/samaneh...>

Admin Panel:

Admin Name: ...
Type: ...
Group Name: ...
Status: ...

۵- نکات مهم

➤ در صورت نیاز به اصلاح مدارک توسط کارشناس دانشگاه درخواست به مرحله اصلاح مدارک برای بازبینی و ویرایش باز می‌گردد.

تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷	سامانه جامع دانشجویان بین المللی	
نسخه سند: ۱,۰	راهنمای فرآیند ارائه معرفی نامه جهت صدور گذرنامه دانشجویان اتباع	

- در صورت ثبت گزینه ی رد، فرایند خاتمه می یابد.
- در صورت درج گزینه ی رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی است.
- تمامی فیلدهای ستاره دار اجباری بوده و باید تکمیل شوند.
- ایمیل وارد شده برای متقاضی باید یکتا و غیر تکراری باشد. در غیر این صورت ثبت درخواست انجام نمی شود.