


تاریخ آخرین ویرایش: ۱۴۰۳/۰۸/۲۶	راهنمای کاربری فرایند صدور گواهی اشتغال به تحصیل	 سامانه امور دانشجویان
نسخه سند: ۱	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد)	

دانشجویان دانشگاههای دولتی وزارت علوم، غیر انتفاعی، پیام نور، علمی کاربردی و فنی حرفه ای امکان دریافت گواهی اشتغال به تحصیل از طریق این سامانه را دارند. دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در دانشگاههای خارجی از طریق فرآیند "صدور گواهی اشتغال به تحصیل" ذیل خدمات اداره کل امور دانشجویان داخل امکان دریافت این گواهی را دارند. دقت فرمائید که گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان دانشگاههای علوم پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی در این سامانه صادر نمی شود.

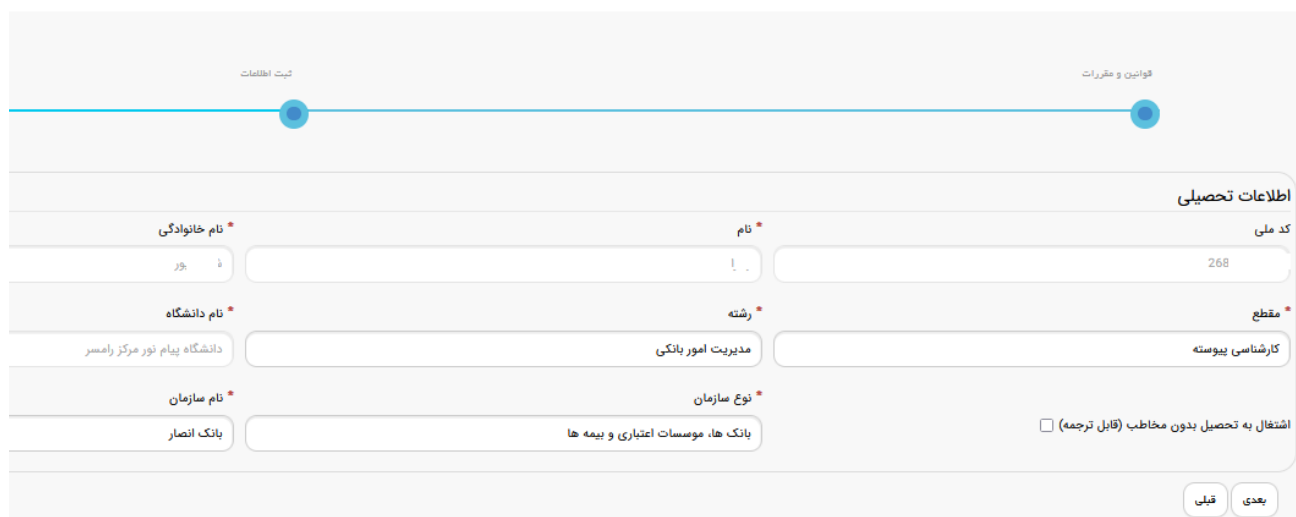


The screenshot shows the website interface with a navigation menu on the right. The option 'صدور گواهی اشتغال به تحصیل' (Issuance of Employment Certificate) is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table of requests:

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری
1	ثبت درخواست آزمون زبان	55155_14010122
2	ثبت درخواست آزمون زبان	34133_14000608

گواهی اشتغال به تحصیل، بر اساس اطلاعات دریافتی از سامانه های آموزشی دانشگاهها صادر می شود.

صدور گواهی اشتغال به تحصیل



The form contains the following fields:

- نام خانوادگی: [Field]
- نام: [Field]
- کد ملی: 268
- نام دانشگاه: دانشگاه پیام نور مرکز رامسر
- رشته: مدیریت امور بانکی
- مقطع: کارشناسی پیوسته
- نام سازمان: بانک انصار
- نوع سازمان: بانک ها، موسسات اعتباری و بیمه ها

There is a checkbox for 'اشتغال به تحصیل بدون مخاطب (قابل ترجمه)' which is currently unchecked. Buttons for 'قبلی' (Previous) and 'بعدی' (Next) are at the bottom right.

در صورتی که در فرم ثبت درخواست، نام سازمان مخاطب را از لیست سازمانهای موجود در سامانه انتخاب کردید، گواهی شما بلافاصله پس از پرداخت صادر شده و در کارتابل قابل مشاهده و دریافت است. اگر نام سازمان مخاطب شما در لیست موجود نیست، باید گزینه سایر را انتخاب و نام سازمان مخاطب را وارد کنید. در این حالت، درخواست شما باید توسط کارشناس بررسی شود که حداکثر در دو روز کاری انجام می شود. پس از تایید کارشناس، گواهی صادر شده و در کارتابل قابل دریافت خواهد بود.