راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا



جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری سازمان امور دانشجویان

راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا

تاريخ أخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللى	سانغار •)
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجاي

فهرست مطالب

۲	 آدرس فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا 	۱
۲	- نقشهای فرآیند	٢
۳	– گامهای فرآیند	٣
۳	– شرح گامهای فرآیند	۴
۴	۱–۴– ثبت درخواست	
۴	۲-۴- بررسی درخواست	
۹	– نکات مهم	۵

آدرس فرآیند صدور مجوز آزفا



۲- نقشهای فرآیند



تاریخ آخرین ویرایش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سابنار م
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجافي

۳- گام های فرآیند



۴- شرح گام های فرآیند

پس از مراجعه به آدرس بند ۱ و انتخاب فرآیند "صدور مجوز مرکز آزفا" جهت ثبت درخواست اقدام نمایید.

	عجا تنظيمات	میز کار کارپوشه 🔟 آغاز کار جدید پیوس
		جستجو
Å	الملاي تمديد مجوز جذب دانشجوي بين الملل	مرایندهای آموزشی دانشجویان ف بین الملل
*	B صدور مجوز جذب دانشجوی بین الملل	🦉 فرایندهای غیر دانشجویی
\$	مدید مجوز مرکز آرفا س	🔡 فرایندهای مالی
☆	وی صدور مجوز مرکز آزفا اس	📰 فرایندهای کنسولی
		يذيرش
		همه فرايندها

تاريخ آخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سان ال
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجي

۱-۴- ثبت درخواست

کار شناس شروع کننده فرایند در فرم اول ابتدا نام دانشگاه را از لیست کشویی موجود که، با مدل داده MDM در ارتباط است، انتخاب نموده و سپس باید اقدام به پر نمودن سایر اقلام اطلاعاتی موجود در فرم نماید. هریک از فیلدها در فرم شامل اقلام اطلاعاتی متفاوتی است که تکمیل آنها برای شروع کننده فرایند الزامی است. در این مرحله متقا ضیانی که درخواست صدور مجوز آزفا را دارند باید طبق تصاویر زیر اطلاعات را تکمیل نمایند.

ہے المانہ جامع امور دانشجویان بین المللی				🔸 ENGLISH 🌐
ِ کارپوشه 🔟 آغاز کار جدید پیوستها تنظیمات				
صدور مجوز آزفا/ثبت درخواست ۲۲۵۵۹۲۹ – صدر مجوز مرکز آزفا ۲ آبان ۱۴۰۲ - ۵۰:۵۹				0
نام دانشگاه*				
تعداد اعضای هیئت علمی مرتبط با مرکز آزفا				
تعداد استادیار مرتبط با آزفا*	تعداد دانشیار مرتبط با آزفا*		تعداد استاد تمام مرتبط با آزفا*	
تعداد استاد مدعو مرتبط با آزفا با مدرک ارشد*	تعداد استاد مدعو مرتبط با آزفا با مدرک دکتری*			
تعداد کل دانشجویان بین المللی مشغول به تحصیل در دانشگاه				
تعداد کل دانشجوی بین الملل*				
تعداد تخت خوابگاه مجردی				
تعداد تخت خوابگاه مجردی پیش بینی شده*				
تعداد سوئيت خوابگاه متاهلی				
تعداد سوئیت خوابگاه متاهلی پیش بینی شده*				
برنامه های فرهنگی				
تعداد برنامه های فرهنگی پیش بینی شده*				
زیر ساخت فضای آموزش				
زیرساخت آموزش چند رسانه ای*				
تدارک ساختمان مستقل، تعداد کلاس آموزشی و دفتر اداری ویژه مرکز آزفا				
تعداد کلاس آموزشی تدارک دیده شده*				
پیشنهاد میزان شهریه دریافتی از هر دانشجو				
ر يال موريه*	هزینه پیشنهادی خوابگاه*	ريال	هزینه پیشنهادی تغذیه*	ريا
مرکز مشاوره				
آیا مرکز مشاوره دارد؟*				
بانگذاری، مدارک				
پرىدىن شەرى		0		
طرحنامه* انتخاب فایل 🔘	سایر مستندات-	انتخاب فایل 🔘		

تاريخ آخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سان ال
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجوبي

در پایان جهت ثبت و ادامه فرآیند از دکمه ثبت و ارسال انتهای فرم استفاه شود.

					يشرفته 🔅	اده 🔆 🗧 جستجوی پ	جستجوی س
	r		1.15 an Turn I. Jah. (B) Juna	ender 🖉	_	جام شده	وضعیت وظایف ان
,		×				لللاعات نمونه فرايند	تاريخ ب
	La		بررسی درخواست (رییس کارگروه)	بررسی درخواست (دبیر کارگروه)	بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش)	ثيت درخواست	افزودن
-	اليل				۶ آبان ۲۰۹۲	۶ آبان ۲۰۹۱	کد پیگیرو
Q (i				ِ مرکز آزفا	فرايند صدور مجوز	۲۲۵۵۹۷۰
a (Ð	کد پیگیری : ۲۲۵۵۹۷۰	کاربر شروع کننده :		۰۹:۵۰:۵۰ - ۱۱	زمان شروع : ۶ آبان ۴۰	YYWYF∘F
2	-	وضعیت فرایند : در حال اجرا				توضيحات شروعكننده :	
5° (<u> </u>				ی الملل بورسیه	پذیرش دانشجویان بیر	

۲-۴- بررسی درخواست

در این مرحله، کارشناس جذب و پذیرش قادر است اطلاعات درج شده توسط متقاضی را مطابق با تصویر زیر، از مسیر کارپوشه، مشاهده وظیفه رویت نماید.

		کد پیگیری	جستجو	•		وظایف جاری
		برنامه ها	تاريخ ايجاد تا			تاریخ ایجاد از
	حذف فيلترها اعمال فيلترها	همه 🔫 کارهای مهم مقادیر خاص فرآیند 			ي بوکمارک	جدیدترین
	عمليات	توضيحات زمان شروع	نام فرآيند		عنوان وظيفه	كدپيگيرى
z	a (i) 💿	۶۰ آبان ۱۴۰۲ - ۲۳:۳۳	صدور مجوز مركز آزفا	ب	دور مجوز آزفا/بررسی کارشناس جذ	•۲۲۵۵۹۷

تاريخ أخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سابنار م
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجوني

ورج فروج English 🚯	, المللي	المعلى المانه جامع امور دانشجويان بين
۲۲۵۵۹۷ صدور مرکز آزها ۶ آبان، ۱۴۰۲	•	>
کە: بەران	اسم دانش دانشگاه ت	
تهداد اعضاى هيئت علمى مرتبط با مركز آزقا	~	📕 میز کار
تعداد کل دانشجویان بین المللی مشغول به تحصیل در دانشگاه	~	🗾 کارپوشه 🗾
تعداد نخت خوابگاه مجردی	~	
ېرتامه های فرهنگی	~	🕨 اعار دار جدید
زير ساخت فضای آموزش	~	📥 پيوستھا
تدارک ساختمان مستقل، تعداد کلاس آموزشی و دفتر اداری ویژه مرکز آزفا	~	🔯 تنظیمات
پیشنهاد میزان شهریه دریافتی از هر دانشجو	~	
بارگذاری مدارک	~	
نتيجه بررسي كارشناس جذب و پذيرش	^	
	* טעד טעד	
به بازیینی	نياز	
	توضيحات	
تبت و ارسال <mark>پیشانویس پستی</mark>		

پس از بررسی فرم، کارشناس جذب و پذیرش و بنابر تشخیص گزینه تایید یا نیاز به بازبینی را ثبت و ارسال مینماید. در صورت نیاز به بازبینی، فرم به مرحله قبل(کارشناس متقاضی) برای بازبینی و ویرایش بازمی گردد. در صورت درج گزینه نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی و در غیراینصورت اختیاری میباشد. در صورت تایید کارشناس جذب و پذیرش، فرم درخواست جهت بررسی به دبیر کارگروه ارسال می گردد.

×				
	بررسی درخواست (رییس کارگروه)	بررسی درخواست (دبیر کارگروه) ۱۴۰۲ ماین ۱۴۰۲	بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش) جذہ آبان ۱۴۰۲	ثبت درخواست ۶۰ آبان ۱۴۰۲
کد پیگیری : ۲۲۵۵۹۷۰ وضعیت فرآیند : درحال اجرا	غ کنندہ :	کاربر شرو :	مرکز آزفا ۹:۵۰ ۱۴۰۲ و	فرآیند صدور مجوز زمان شروع : شنبه ۶۶ آبار توضیحات شروع کننده : تاریخچه فرآیند
زمان انجام : ۶۰ آبان ۱۴۰۲ - ۱۰:۳۶	تاريخ سررسيد : -	ب نوع ارجاع : مستقيم	آزفا/بررسی کارشناس جذر ۱۰:۲۳ - ۱۴	وظیفه صدور مجوز زمان ایجاد : ۶۶ آبان ۲۷

تاريخ آخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سابنار م
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	التلكي الم

دبیر کارگروه اطلاعات درج شده توسط متقاضی و کارشناس جذب و پذیرش را بررسی و بنابر تشخیص، گزینه تایید، نیاز به بازبینی یا رد را ثبت و ارسال مینماید.

در صورت نیاز به بازبینی فرمها به مرحله قبل برای بازبینی و ویرایش بازمی گردند.

در صورت درج گزینه رد و نیاز به بازبینی، درج توضیحات الزامی و در غیراین صورت اختیاری میباشد.

در صورت تایید دبیر کارگروه، درخواست جهت بررسی به مدیر کل امور دانشجویان ارسال می گردد.

୧୪୬୬ 🗗 ENGLISH 🅎	للى	ب سامانه جامع امور دانشجویان بین الملا	P
مىدور مورز لۇنامىرەن مىر كېرۇيە ١٩٣٠ مىدور مورز ئۇرا 1 كانى ١٩٦٠ (Ô	•	
	اسم دا		
» تيران 	دانشگا	یز کار	- 8
تعاد الطفاي هيئه: علمي مرابط يا مرابز أرابة	~	اربوشه 👩	<u>ہ</u> کا
تساد کا دانشجویان بین المللی مشغول به تحمیل در دانشگاه	*		
ئىداد ئىنت خورگە مەرىي	~	غاز کار جدید	al 🕨
ئىداد سولەن- خۇنۇگە ماھلى	*	بوستها	w 🌰
ېرانه هاي فرمنگي	*	نظيمات	a 🌣
زير ساخت قشاي آلمويش	~		
تدارک ساختمان مستقل، تعداد کلامی آمیزشی و مقتر اداری ورژه مرکز آرفا	*		
پېشتېلا مېزان شو.به دريافتى از هر دالشجو	~		
مرکز مشاوره	~		
بارگذاری منارک	~		
نتيجه بررس دبير كارگرزه	^		
ييد	; 0		
ار به بارسنی	0		
	, ()		
°01	توضيه		
لبت و ارسال <mark>بسترینیس بستن</mark>			

تاريخ أخرين ويرايش:١۴٠٢/٠٨/٠۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سابنا
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجي

	بررسی درخواست (رییس کارگروه)	بررسی درخواست (دبیر کارگروه)	بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش)	ثبت درخواست
	۶۰ آبان ۲۰۶۲	۶۰ آبان ۲۰۱۲	۶۰ آبان ۲۰۲۲	۶۰ آبان ۱۴۰۲
			ِ مرکز آزفا	رآيند صدور مجوز
کد پیکّیری : ۲۲۵۵۹۷۰	ع کنندہ :	کاربر شرو	ن ۲۰۹۱ ۵۹:۵۰	بان شروع : شنبه ۶۰ آبا
وضعیت فرآیند : درحال اجرا				ضيحات شروع كننده :
				يخچه فرآيند
			ز آزفا/بررسی دبیر کارگروہ	ظيفه صدور مجوز
زمان انجام : ۶۰ آبان ۱۴۰۲ - ۵۳٪۱۰	تاريخ سررسيد : -	ع ارجاع : مستقيم	۱۰:۳۶ - ۱۴۰	زمان ایجاد : ۶۰ آبان ۲

رئیس کارگروه جذب و پذیرش نیز ممکن است درخوا ست وارد شده به کارپو شه خود را تایید نموده، یا آنرا رد نماید و یا درخوا ست از نظر ای شان نیازبه بازبینی دا شته با شد. در صورت تایید رئیس کارگروه جذب و پذیرش سازمان، مدارک و درخواستها در پایگاه داده درج، اعتبار مجوز مرکز آزفا صادر و فرایند به پایان میرسد.

وي ENGUSH 😚	للى	میں میں سامانہ جامع امور دانشجویان بین الما
مدور مدورا لرُوَّالارس، رئيس کلرگريه ۱۳۸۷ مدور مرکز أرفا = 2 آيان ۱۳۸۲	Û	•
20 A	اسم دائناً	
مان	دانشگاه	میز کار
تعداد العثمان ميلت علمي مرتبط با مركز أرفا	~	
تصاد کا بالنجویان بین المللی مشغول به تحمیل در بالندگاه	~	🚍 کارپوشه 🧧
تماد تخت فوارگاه مجردی	~	اغاز کار جدید 🕨
تماد سراب خاربگه متاهای	~	پيوستھا 📥
مرکز منداوره	~	🔹 تنظيمات
يرتامه هاي فرهنگي	~	
زير ساخت فشع آموزن	~	
تىركى ساختمان سىتقۇن. ئىماد كاشى آمورشى و دختر ادارى روزە مركز آراية	~	
يېشنېه مېرله خېريه دريافتى او هر دلشجو	~	
ىرگەزى سىزى	~	
تنيجه مريسى وليس كارگروه	~	
لت و ارسال ا <mark>یش اوس است</mark>		

تاريخ آخرين ويرايش:۱۴۰۲/۰۸/۰۶	سامانه جامع دانشجويان بين المللي	سانت ا
نسخه سند: ۱٫۰	راهنمای فرآیند صدور مجوز مرکز آزفا	موجايل

۵- نکاتمهم

🖌 جهت مشاهده مراحل درخواستهای ثبت شده مطابق با شکل زیر اقدام نمایید.

الع خوع 🕀 ENGLISH				می این المللی المللی المللی المللی
مدیرکل سازمان امور دانشجویان 🔘				میز کار کارپوشه آغاز کار جدید پیوستها تنظیمات
				جستجوی سادہ 🐐 جستجوی پیشرفتہ ک
d	کد ہیگی	عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید	*	، ونمرت وظایف جاری
-	يرنامه ها	تاريخ ايجاد تا		وظایف جاری
حذف فيلترها 🗸 3				وطايفا انجام سدة المح
-				
>sation □_s ENGLISH #A alai				
				محصل ساماته جامع امور دانشجویان ہین المللی
مديركل سازمان امور دانشمويان				سینی کاربوشه آغاز کارجدید پیوستها تنظیمات
یو می که میرک سایان امیر داشتون ا				سینی سامانه جامع امور دانسجویان بین المللی بیز کار کارپوشه آنار کار جدید پیوستها تنقیمات جمندوی سانه نی حمندوی بیشانه نی
ی کو که معنوان کو که معنوک معنوان کو که م	کد پیگیو	مبارت مورد نقر خود را چستجو کنید	•	بیز کار کارپوشه آناز کار جدید پیوستیها تنقیمات بیز کار کارپوشه آناز کار جدید پیوستیها تنقیمات مستوی ساده * مستوی بیشرانه * وقایان انجام شده
ب من المراجع ال ما يم المراجع ال ما يم المراجع ال	کد پیگیر برنامه ها	عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید تاریخ پایان تا	·	بیز کر کاروشه آنام کر جدید پیوستها تنقیمات بیز کر کاروشه آنام کر جدید پیوستها تنقیمات مستوی سانه از مستوی بیشرانه از وقابله انجام شده تاریخ پایان از
بر من العرب المعروبان معرفها مدیرک ساول المرد المعروبان المال فراندرها حذف فیلترها ب	کد بیگری برنامه ها	عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید تاریخ پایان تا	× T	بیز کار کارپوشه آناز کار جدید پیوستاها تنقیمات بیز کار کارپوشه آناز کار جدید پیوستاها تنقیمات مستوی ساده (۲) وقایف انجام شده انریخ یابان از انریخ یابان از انریخ ویبان دار
ن میرک میران دی دهمیوان که مدیرک میران دی دهمیوان حذف فیتترها تعمال فیلترها ب زمان انجام ان معلیات عملیات	ک پیکی برانده ما	عبارت مورد نظر خود را جستجو کنید تاریخ پایان تا	· []	بیزکر کاروشه آنازکار جدید پیوستیها تنقیمات بیزکر کاروشه آنازکار جدید پیوستیها تنقیمات محمود علله ﴿ مِسْتَوَى بِیشَوْنَه ﴾ وقایف انجام شده انزون مقادیر خاص فرآیند به فیلتر کدیدگیری عنوان نوض
ن الجام بل عمليات المالي المراجع الشمالي والمراجع المحموات المالي المراجع المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المحالي المالي المحالي	ید بیگیر اه مدانیا	عبارت مورد نظر خود را جستمو کنید تاریخ پایان تا	• 	بیز کار کاروشه آناز کار جدید پیوستها تنایینا المللی بیز کار کاروشه آناز کار جدید پیوستها تنایینات (وایاب لحام شده (وایاب لحام شده الاریخ بابان از الاریخ بابان از کدییگیری عنوان توضی ۲۵۵۳۰ معرو مجز آزفانیرسی رئیس کارگروه

- فیلدها به شکل کشویی باز و بسته شونده می باشد. با کلیک روی فلش کنار عناوین فیلدهای موجود در آن نمایش
 داده خواهند شد.
- جهت مشاهده تاریخچه فرآیند پس از انتخاب وظایف انجام شده، اعمال فیلتر و مشاهده اطلاعات بر روی واژه
 تاریخچه فرآیند کلیک فرمایید.

	بررسی درخواست (رییس کارگروه)	بررسی درخواست (دبیر کارگروه)	بررسی درخواست (کارشناس جذب و پذیرش)	ثبت درخواست		
	۶۰ آبان ۱۴۰۲	۶۰ آبان ۱۴۰۲	۶۰ آبان ۱۴۰۲	۶۰ آبان ۱۴۰۲		
			مرکز آزفا	فرآيند صدور مجوز		
کد پیکَیری : ۲۵۵۹۷۰	کننده :	کاربر شروع	ن ۱۴۰۲ ۵۵:۹۰	زمان شروع : شنبه ۶۰ آبار		
وضعیت فرآیند : درحال اجر				وضيحات شروع كننده :		
				اريخچه فرآيند		
			ِ آزفا/بررسی دبیر کارگروہ	وظيفه صدور مجوز		
-	تاريخ سررسيد : -	نوع ارجاع : مستقيم	10:345 - 1150	هان انجاد : ۶۰ آبان ۲۰		