

مراحل اتمام کار فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱- تحویل گزارش کار (با قید شروع و پایان دوره) با تایید استاد راهنمای مبدا و مقصد مطابق با فرم پیوست شماره ۲ توسط دانشجو به معاونت آموزشی دانشگاه
- ۲- استعلام از **مراجع ذی صلاح و دانشگاه مقصد** در خصوص مدت زمان اقامت و نحوه همکاری دانشجو
- ۳- ارسال گزارش کار از دانشگاه مبدا به سازمان امور دانشجویان (اداره کل بورس و اعزام دانشجویان)
- ۴- صدور نامه تسویه حساب از اداره کل بورس به دانشگاه مبدا
تبصره ۱: در صورت احراز این مساله که دانشجو کمتر از ۱۸۰ روز در دانشگاه مقصد اقامت داشته است. مبلغ ریالی کمتر از ۱۸۰ روز محاسبه و پس از دریافت مبلغ ریال اضافی نامه تسویه حساب صادر می شود.
- تبصره ۲: در صورت عدم اقدام دانشجو پس از ۱۸۰ روز سند محضری به اجرا گذاشته می شود. چنانچه دانشگاه مبدا در نامه ای با ذکر توضیحات استاد راهنمای دانشگاه مبدا و استاد راهنمای دانشگاه مقصد خطاب به اداره کل بورس موارد را عنوان کند. در این صورت فرصت خارج برای ۱۸۰ روز بعد و البته بدون پرداخت کمک هزینه تمدید می شود.

مراحل لغو تعهد فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

متقاضی جهت انجام تعهدات در ازای اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج نسبت به یکی از موارد ذیل اقدام می کند:

- ۱- ارسال مستندات براساس فعالیت های چهارگانه به دانشگاه مبدا توسط دانشجو
- ۲- تایید مستندات توسط دانشگاه مبدا و ارسال به اداره فرصت تحقیقاتی از طریق اتوماسیون اداری
- ۳- مکاتبه اداره فرصت تحقیقاتی با دفتر امور حقوقی سازمان جهت لغو تعهد
- ۴- صدور نامه لغو تعهد به دانشگاه مبدا جهت طی مراحل صدور دانشنامه دکتری