



سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سند راهنمای کاربری بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فهرست مطالب

۱- مقدمه.....	۶
۱-۱- هدف.....	۶
۱-۲- دامنه کاربرد سند.....	۶
۱-۳- تعاریف.....	۶
۱-۴- اختصارات.....	۶
۱-۵- مراجع.....	۶
۱-۵-۱- راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager به شناسه TAC.TBS-TaskManager.UGL.....	۶
۲- کلیات.....	۶
۳- چگونگی استفاده از سند.....	۸
۴- دسترسی به سیستم.....	۸
۵- نحوه اجرای فرآیندها.....	۸
۶- فرآیندها.....	۹
۶-۱- فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل.....	۹
۶-۱-۱- شرح مختصری از فرآیند.....	۹
۶-۱-۲- نقش کاربر دانشگاه در فرآیند.....	۹

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فهرست تصاویر

۷	تصویر ۱- PROCESS MAP.....
۷	تصویر ۲- کلیات فرایند.....
۸	تصویر ۳- نمایش فرایند در سیستم.....
۹	تصویر ۴- انتخاب فرایند در سربرگ امور دانش آموختگان.....
۱۰	تصویر ۵- نمایش فرم فرایند برای کاربر دانشگاه.....
۱۱	تصویر ۶- دریافت فایل اکسل از سیستم.....
۱۲	تصویر ۷- بارگذاری فایل اکسل.....
۱۳	تصویر ۸- بارگذاری مجدد فایل اکسل.....
۱۴	تصویر ۹- بروز خطا هنگام بارگذاری.....
۱۵	تصویر ۱۰- لینک فایل بارگذاری شده.....
۱۵	تصویر ۱۱- فایل اکسل بارگذاری شده.....
۱۸	تصویر ۱۲- اقدام به خروجی به اکسل توسط کاربر دانشگاه.....
۱۹	تصویر ۱۳- استفاده از دکمه افزودن جهت ورود اطلاعات دانش آموخته.....
۲۰	تصویر ۱۴- فرم مربوط به وارد کردن اطلاعات به صورت دستی.....
۲۱	تصویر ۱۵- فراخوانی اطلاعات در لیست سنجش.....
۲۱	تصویر ۱۶- افزودن پیوست در تب پیوست ها.....
۲۲	تصویر ۱۷- فرم پیوست مدارک.....
۲۲	تصویر ۱۸- لیست فایل های بارگذاری شده.....
۲۲	تصویر ۱۹- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کاربر دانشگاه.....
۲۳	تصویر ۲۰- پیغام خطا در صورت عدم ورود اطلاعات دانش آموخته توسط کاربر دانشگاه.....
۲۳	تصویر ۲۱- نمایش پیغام ثبت موفقیت آمیز فرایند.....
۲۴	تصویر ۲۲- کارتابل گروهی کاربر دانشگاه.....
۲۴	تصویر ۲۳- مشاهده رد درخواست.....
۲۵	تصویر ۲۴- تکمیل اطلاعات درخواست صدور تاییدیه دانشنامه توسط کاربر دانشگاه.....
۲۶	تصویر ۲۵- انتخاب چک باکس نیاز به بازبینی در فرم اطلاعات دانش آموخته.....
۲۷	تصویر ۲۶- ثبت فرایند توسط کاربر دانشگاه.....

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

- تصویر ۲۷- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کاربر دانشگاه ۲۷
- تصویر ۲۸-پیغام خطا در صورت عدم ورود اطلاعات توسط کاربر دانشگاه ۲۸
- تصویر ۲۹- نمایش پیغام ثبت موفقیت آمیز فرایند ۲۸
- تصویر ۳۰-کارتابل گروهی کاربر دانشگاه ۲۹
- تصویر ۳۱- مشاهده اطلاعات توسط کاربر دانشگاه ۳۰

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

فهرست جداول

جدول ۱-اعتبارسنجی.....	۱۶
جدول ۲- نوع پذیرش.....	۳۱
جدول ۳-جدول پایه ای مقطع.....	۳۲
جدول ۴-جدول پایه ای جنسیت.....	۳۲
جدول ۵-جدول پایه ای دوره قبولی.....	۳۳
جدول ۶-جدول پایه ای ملیت.....	۳۳
جدول ۷- جدول پایه ای شیوه تحصیلی.....	۳۳

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

۱- مقدمه

۱-۱- هدف

هدف از تهیه این سند تشریح فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل می باشد.

۱-۲- دامنه کاربرد سند

مفاد این سند برای راهنمایی بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل با کاربران دانشگاه، کارشناس اداره دانش آموختگان داخل، رییس اداره دانش آموختگان داخل و مدیر کل اداره دانش آموختگان داخل می باشد.

۱-۳- تعاریف

ندارد.

۱-۴- اختصارات

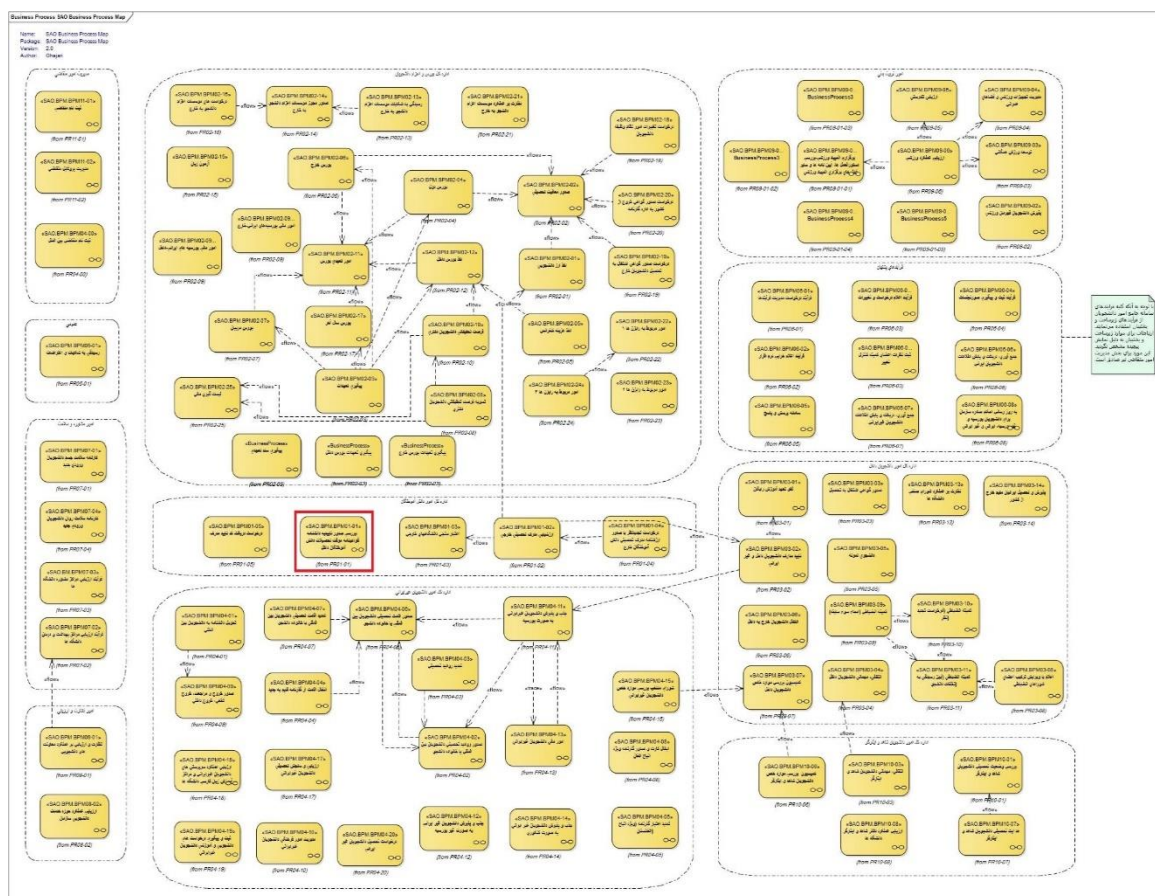
ندارد.

۱-۵- مراجع

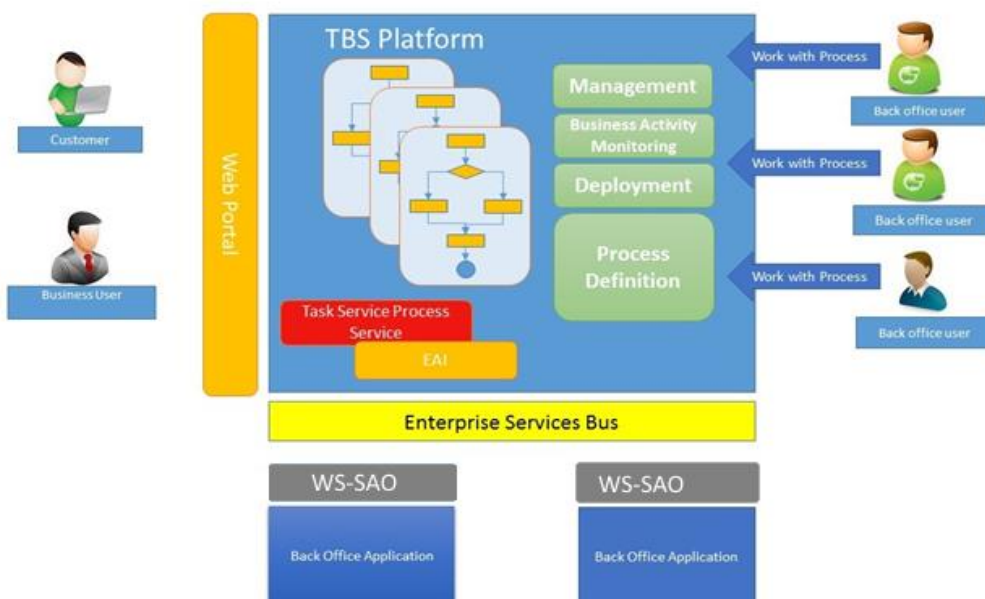
۱-۵-۱- راهنمای کاربری نرم افزار **TaskManager** به شناسه **TAC.TBS-TaskManager.UGL**

۲- کلیات

در شکل های زیر تصویری از سامانه جامع متشکل از فرآیندها و ارتباطات آنها ارائه شده است. فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل جز فرآیندهای حوزه امور دانش آموختگان می باشد و با فرآیند دیگری در ارتباط نمی باشد. (تصاویر ۱ و ۲)



تصویر ۱- process map



تصویر ۲- کلیات فرایند

سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	SAO.BPM.UGL01-01.7



۳- چگونگی استفاده از سند

از فهرست استفاده کرده تا فرآیند یا بخش مربوطه را پیدا کنید، سپس در مراحل انجام فرآیند، بندی که مربوط به نقش شما می باشد را مطالعه نمایید.

۴- دسترسی به سیستم

جهت اطلاع از چگونگی ورود به نرم افزار و خروج از آن، تغییر کلمه عبور و کلیه ویژگی های محیط کارتابل^۱ و قابلیت های محیط کار نرم افزار، به سند راهنمای کاربری نرم افزار TaskManager مراجعه شود.

۵- نحوه اجرای فرایندها

پس از ورود به نرم افزار، ابتدا باید سربرگ مورد نظر را انتخاب نمایید و سپس از منوی سمت چپ فرایندهایی که دسترسی شروع آنها را دارید مشاهده می کنید و با کلیک کردن بر روی نام هر فرآیند فرم مربوط به آن باز می گردد.(تصویر ۳)

The screenshot shows the 'Task Manager' window with a list of processes. The left sidebar contains a menu with 'فرایندها' (Processes) highlighted. The main area displays a table with columns: 'نام فعالیت' (Activity Name), 'تاریخ شروع' (Start Date), 'وضعیت' (Status), and 'شماره فرآیند' (Process Number). The table lists various academic processes such as 'بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته' (Review of temporary academic certificate issuance) and 'دریافت تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات' (Temporary academic certificate issuance confirmation).

تصویر ۳-نمایش فرآیند در سیستم

سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	SAO.BPM.UGL01-01.7



۶- فرآیندها

۶-۱- فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

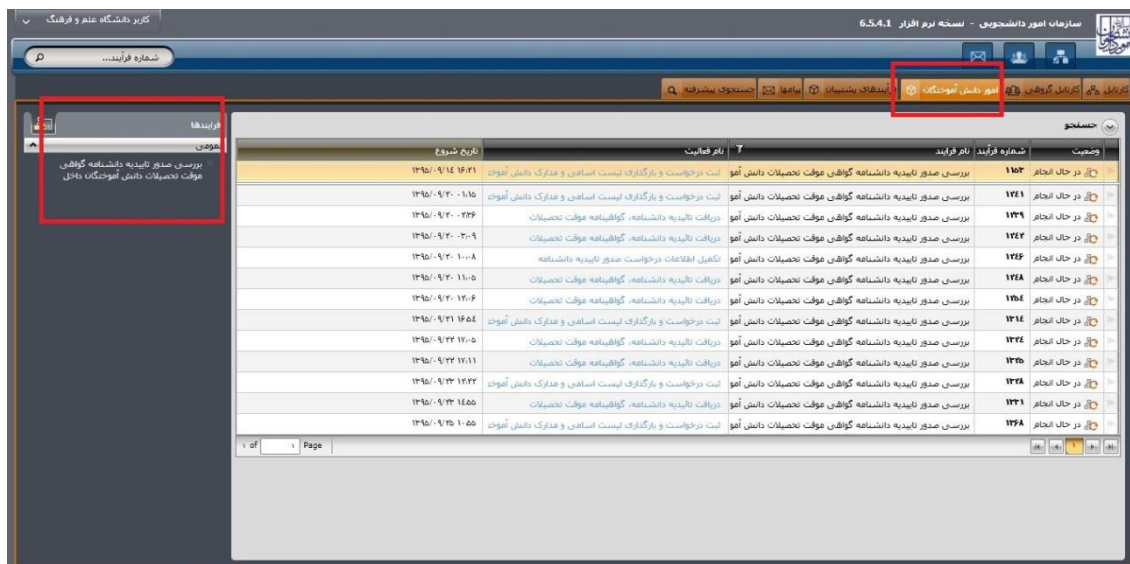
۶-۱-۱- شرح مختصری از فرآیند

دانشگاه پس از فارغ التحصیلی دانشجو، بایستی مدرک تحصیلی را به دانشجو اعطا کند. کلیات روال فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات به این صورت است که ابتدا اطلاعات دانش آموختگان در سیستم بارگذاری شده و پس از بررسی و تائید نهایی مدیر کل اداره دانش آموختگان و مطابقت اطلاعات بارگذاری شده با لیست سنجش برای متقاضی کد صحت تولید می گردد.

۶-۱-۲- نقش کاربر دانشگاه در فرآیند

۶-۱-۲-۱- بخش اول

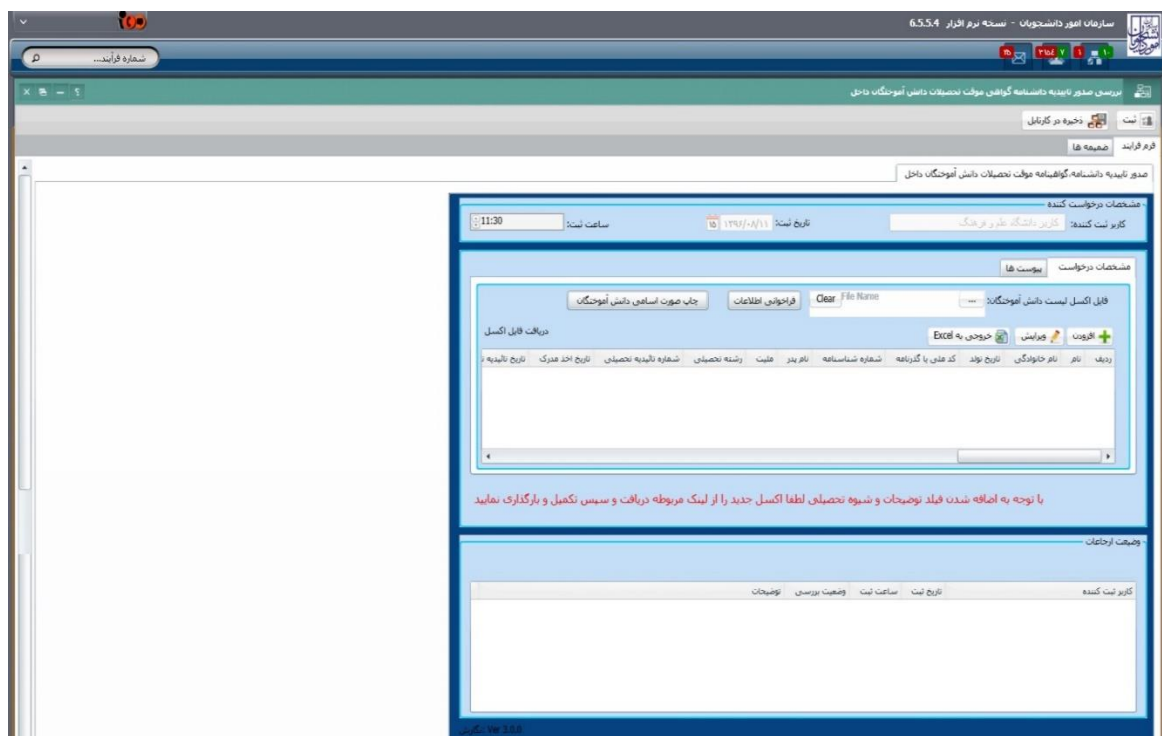
پس از ورود، از لیست فرآیندها در سربرگ امور دانش آموختگان، فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل را انتخاب و با کلیک روی آن، آن را باز کنید. (تصویر ۴)



تصویر ۴- انتخاب فرآیند در سربرگ امور دانش آموختگان

سیستم فیلدهای کاربر ثبت کننده (پر شده با مقدار نام کاربر فعلی)، تاریخ ثبت و ساعت ثبت (معادل تاریخ و ساعت فعلی سیستم) را به طور خودکار بازیابی و به صورت غیر قابل ویرایش نمایش می دهد. (تصویر ۵)

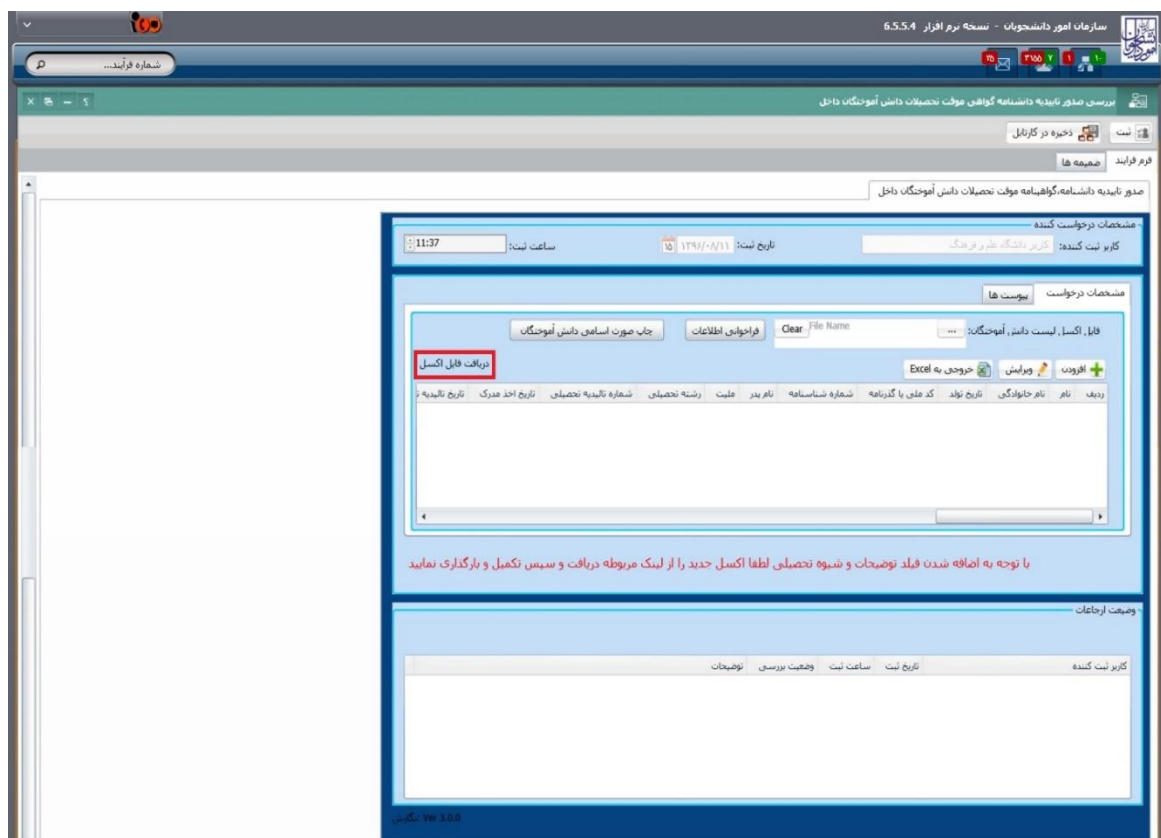
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۵-نمایش فرم فرایند برای کاربر دانشگاه

در صورت نیاز بر روی گزینه دریافت فایل اکسل کلیک کرده تا فایل اکسل درخواست بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل را دریافت نمایید.(تصویر ۶)

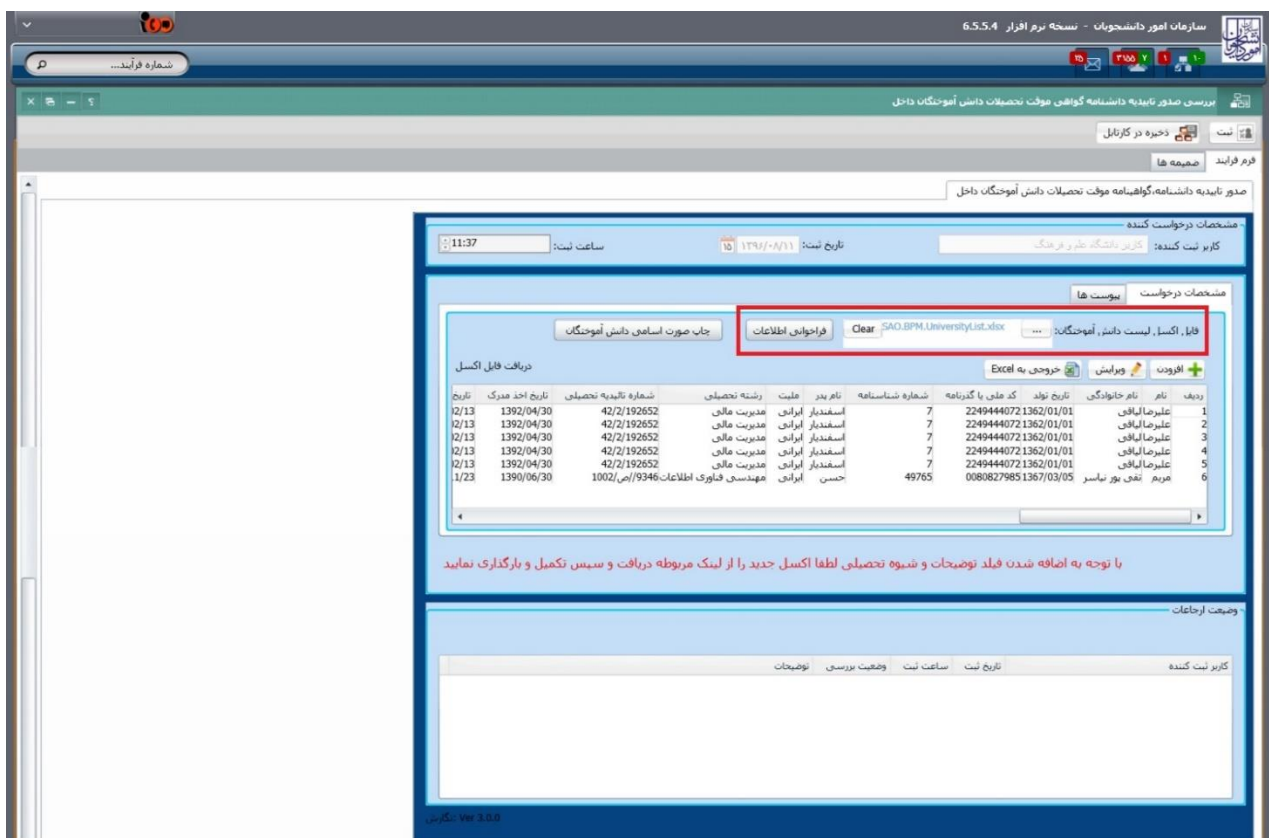
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۶- دریافت فایل اکسل از سیستم

بر روی گزینه  کلیک و فایل اکسل را انتخاب نمایید. سپس روی گزینه فراخوانی اطلاعات کلیک کنید تا سیستم اطلاعات دانش آموختگان را بارگذاری نماید. (تصویر ۷)

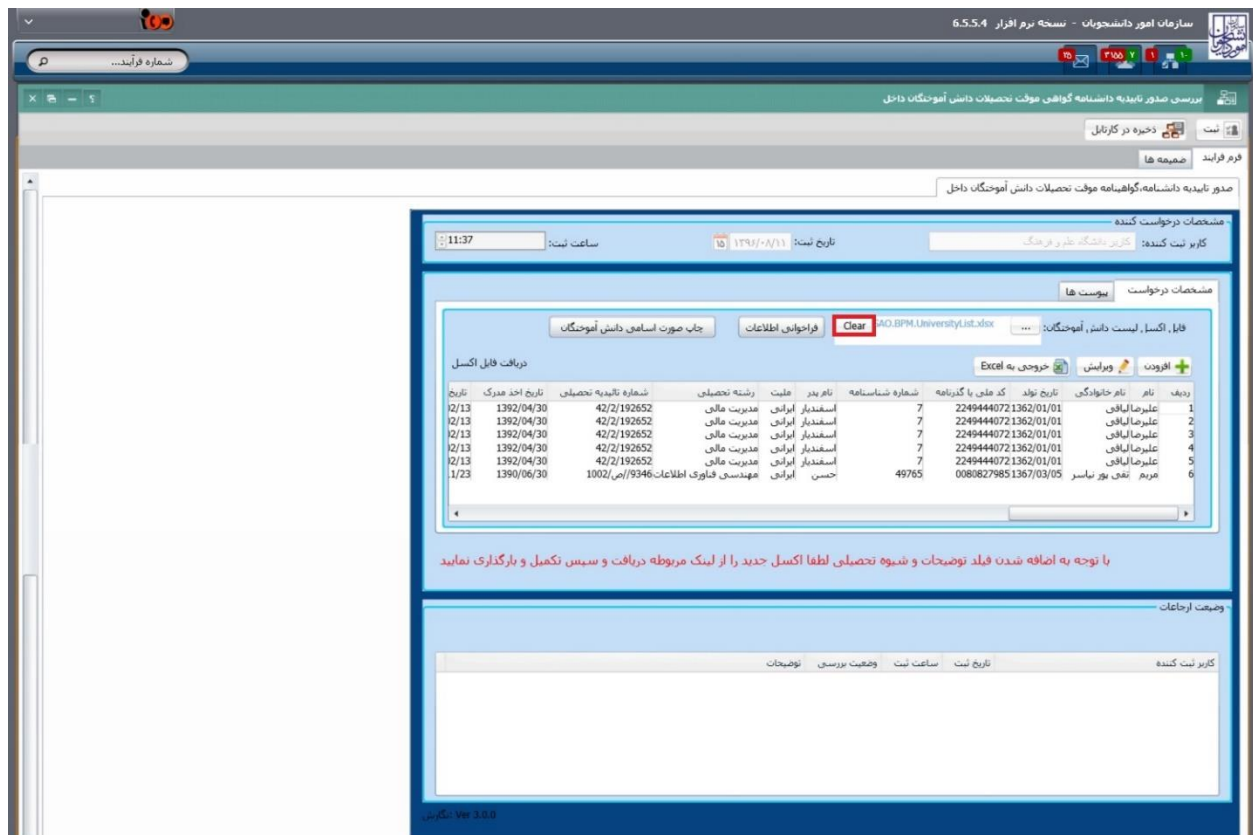
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۷- بارگذاری فایل اکسل

اگر قصد شروع مجدد بارگذاری فایل را دارید، بر روی دکمه clear کلیک نمایید تا نام فایلی که قبلا بارگذاری کرده اید پاک شود. (تصویر ۸)

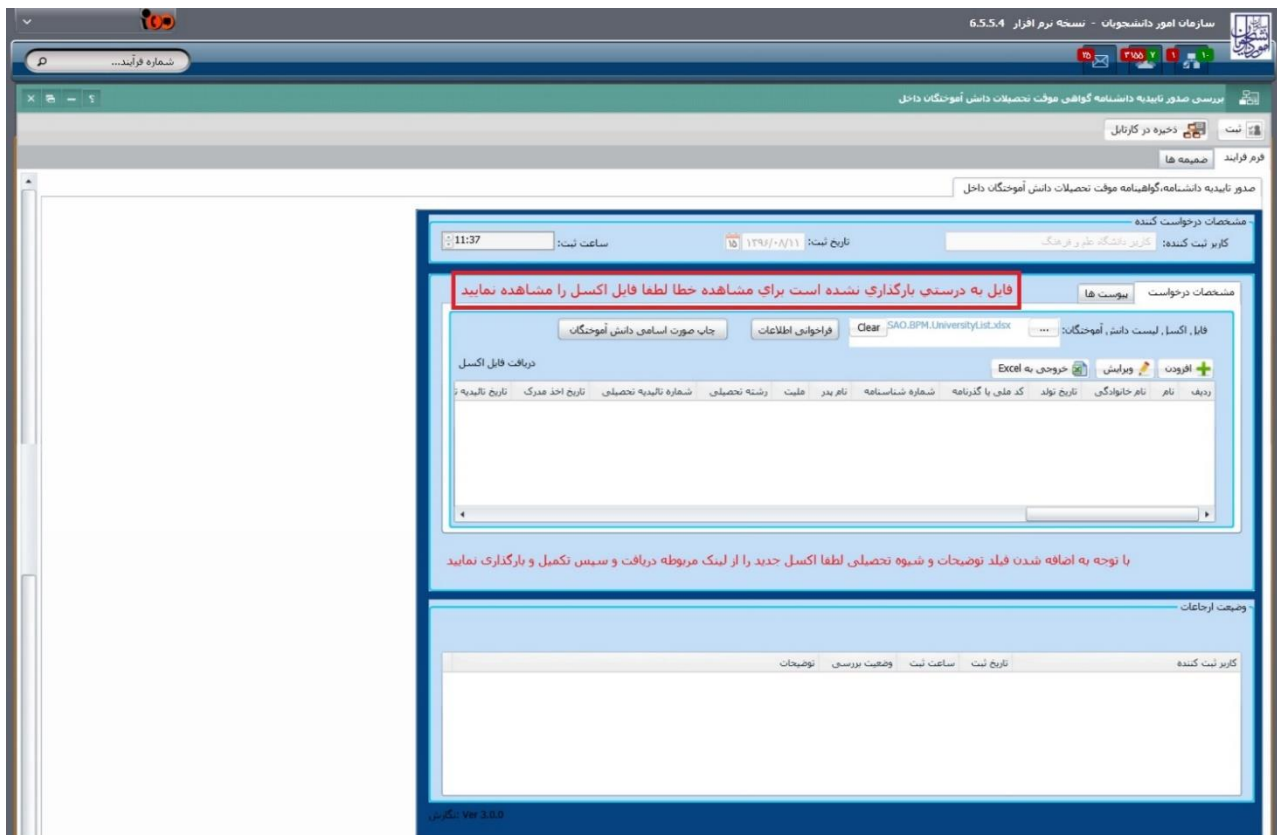
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۸- بارگذاری مجدد فایل اکسل

در صورت عدم بارگذاری فایل اکسل و انتخاب گزینه ی فراخوانی اطلاعات و یا بروز خطا هنگام بارگذاری، سیستم پیغام مناسب جهت بررسی اکسل و بارگذاری مجدد نمایش می دهد.(تصویر ۹)

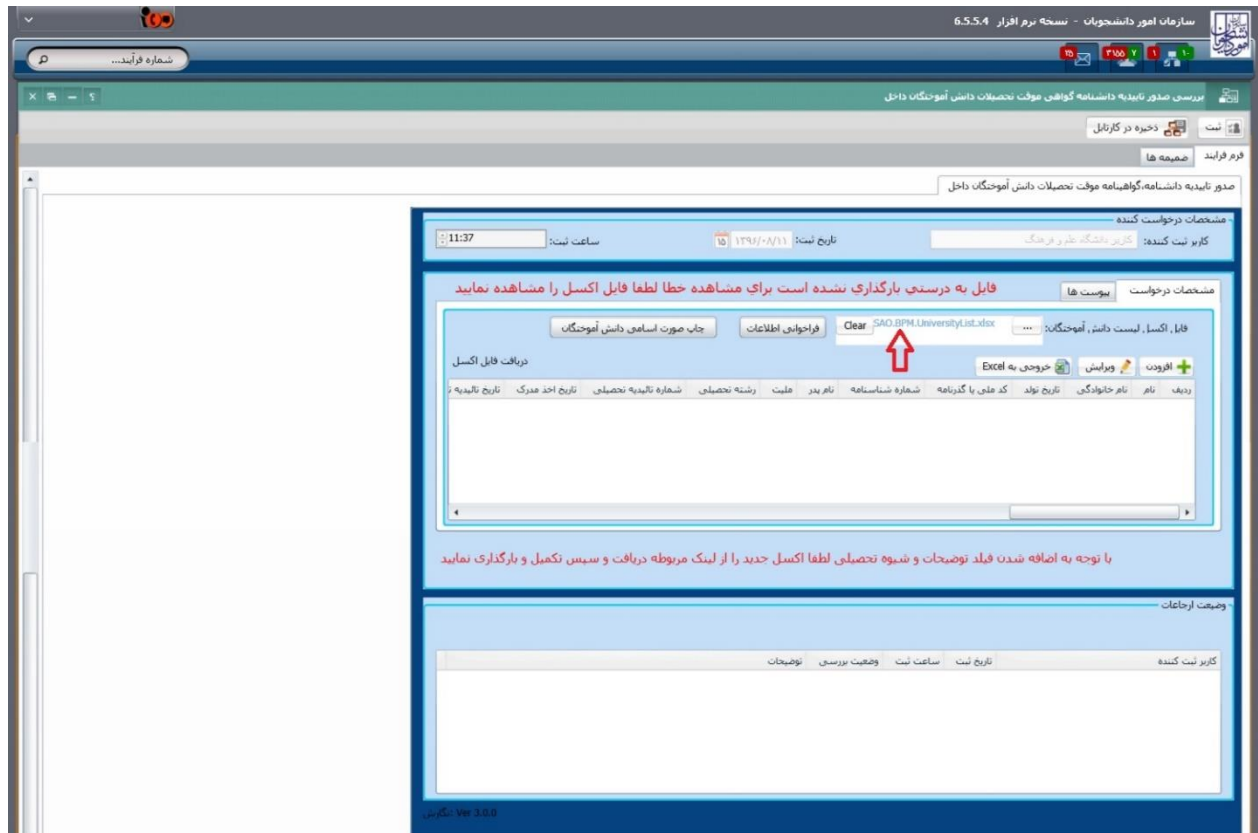
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۹- بروز خطا هنگام بارگذاری

جهت مشاهده خطای موجود در فایل اکسل بر روی لینک بارگذاری شده کلیک کنید. (تصویر ۱۰)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۱۰- لینک فایل بارگذاری شده

در فایل بازیابی شده فیلدهای دارای خطا با دو رنگ قرمز و زرد نمایش داده می شوند. که رنگ زرد نمایانگر دانش آموختگانی است که در این مقطع قبلا کد صحت دریافت کرده اند و رنگ قرمز نمایانگر مابقی حالات است. فرمت صحیح هر یک از فیلدها در ادامه در جدول اعتبارسنجی به تفکیک آورده شده است (تصویر ۱۱).

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
شماره دارایی	شماره پرونده منوچ	چسب	نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	شماره شناسنامه	امضای صدور شناسنامه	ملیت	تاریخ تولد	مقطع قبلی	رشته
1680995	465854	1	رکسفا	شاکری	رکسان	0077074145	4980127304	انهران	1	2 1376/05/16	2	1
1680995	465854	1	رکسفا	شاکری	رکسان	0077074145	4980127304	انهران	1	2 1376/05/16	2	1

تصویر ۱۱- فایل اکسل بارگذاری شده



سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه،
گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶

SAO.BPM.UGL01-01.7

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

جهت تکمیل فایل اکسل دانشنامه و بارگذاری آن در فرآیند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل محدودیت هایی وجود دارد که به طور خلاصه در جدول زیر توضیح داده شده است. ابتدا در جدول نام فیلد مورد نظر را پیدا کنید، سپس باتوجه به محدودیت های توضیح داده شده برای هر فیلد، آن را پر کنید. (جدول ۱)

جدول ۱-اعتبارسنجی

ردیف	نام ستون	اعتبارسنجی
۱	شماره داوطلبی	این فیلد اختیاری است و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد است.
۲	نام	حداکثر طول رشته ۵۰ کاراکتر و پر کردن این فیلد اجباری می باشد.
۳	نام خانوادگی	حداکثر طول رشته ۱۰۰ کاراکتر و پر کردن این فیلد اجباری می باشد.
۴	تاریخ تولد	اختیاری و نباید از تاریخ جاری بیشتر باشد و حتماً باید ۱۰ رقمی درج شود یعنی سال به صورت عدد ۴ رقمی و ماه و روز به صورت عدد ۲ رقمی درج شود. به طور مثال: ۱۳۹۳/۰۷/۰۴
۵	جنسیت	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد مطابق جدول ۴-جدول پایه ای جنسیت است.
۶	کد ملی	اجباری و طول رشته ۱۰ کاراکتر و مقادیر قابل قبول این فیلد فقط عدد است.
۷	شماره شناسنامه	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد فقط عدد است.
۸	نام پدر	حداکثر طول رشته ۵۰ کاراکتر و پر کردن این فیلدها اجباری می باشد.
۹	ملیت	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد و مطابق جدول ۶-جدول پایه ای ملیت_کد_۱ است.
۱۰	شماره تاییدیه تحصیلی	اجباری و حداکثر طول رشته ۱۰۰ کاراکتر است.
۱۱	تاریخ اخذ مدرک مقطع قبلی	اجباری و باید از تاریخ جاری کوچکتر یا مساوی باشد و حتماً باید ۱۰ رقمی درج شود یعنی سال به صورت عدد ۴ رقمی و ماه و روز به صورت عدد ۲ رقمی درج شود. به طور مثال: ۱۳۹۲/۰۷/۰۴
۱۲	تاریخ تاییدیه تحصیلی	اجباری و نباید از تاریخ جاری بیشتر باشد و حتماً باید ۱۰ رقمی درج شود. یعنی سال به صورت عدد ۴ رقمی و ماه و روز به صورت عدد ۲ رقمی درج شود. به طور مثال: ۱۳۹۳/۰۷/۰۴
۱۳	مرجع صادر کننده تاییدیه تحصیلی	حداکثر طول رشته ۲۰۰ کاراکتر و پر کردن این فیلد اجباری می باشد.
۱۴	رشته تحصیلی مقطع قبلی	حداکثر طول رشته ۱۰۰ کاراکتر و پر کردن این فیلد اجباری می باشد.



سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه،
گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶

SAO.BPM.UGL01-01.7

سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

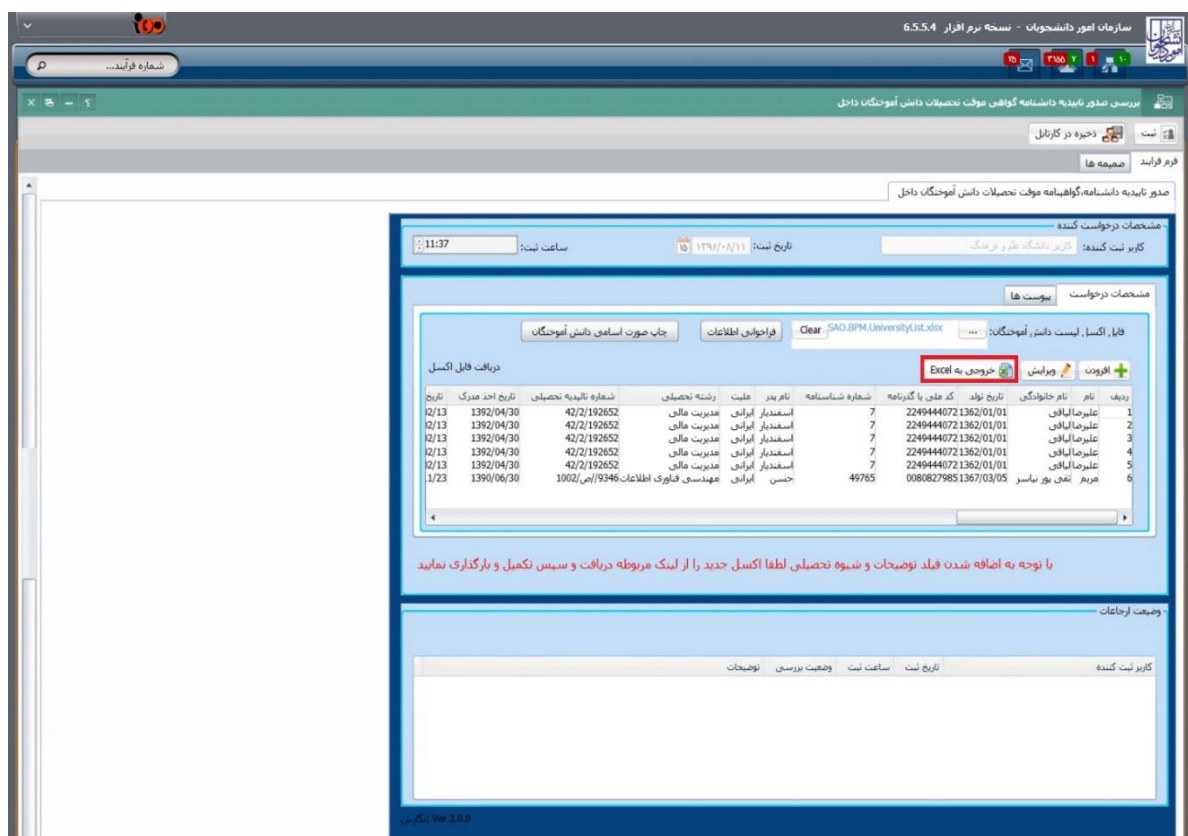
ردیف	نام ستون	اعتبارسنجی
۱۵	کد رشته تحصیلی مقطع فعلی	این فیلد اجباری است و طول رشته ۷ کاراکتر و مقادیر قابل قبول این فیلد فقط عدد است.
۱۶	مقطع فعلی	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد و مطابق جدول ۳-جدول پایه ای مقطع_کد_۳ است.
۱۷	دوره قبولی	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد و مطابق جدول ۵-جدول پایه ای دوره قبولی_جدول_۵-جدول پایه است.
۱۸	تاریخ فارغ التحصیلی	اجباری و باید از تاریخ جاری کوچکتر یا مساوی باشد و حتماً باید ۱۰ رقمی درج شود یعنی سال به صورت عدد ۴ رقمی و ماه و روز به صورت عدد ۲ رقمی درج شود. به طور مثال: ۱۳۹۳/۰۷/۰۴
۱۹	تعداد ترم های مشروطی	این فیلد اجباری است و مقدار قابل قبول برای آن اعداد بین ۰ تا ۳ می باشد.
۲۰	نوع پذیرش	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد و مطابق جدول ۲-نوع پذیرش است.
۲۱	سال ورودی	به صورت عدد ۳ رقمی باید درج شود که رقم سمت راست ترم را نشان می دهد(فقط شامل عدد ۱ یا ۲ است) و ۲ رقم سمت چپ سال ورودی را بیان می کند. توجه داشته باشید که سال ورودی نباید از سال جاری بزرگتر باشد. اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد است.
۲۲	معدل کل	اجباری و مقدار قابل قبول برای آن اعداد بین ۱۰ تا ۲۰ باشد.
۲۳	تاریخ دفاع از پایان نامه	نباید از تاریخ جاری بیشتر باشد و حتماً باید ۱۰ رقمی درج شود یعنی سال به صورت عدد ۴ رقمی و ماه و روز به صورت عدد ۲ رقمی درج شود. به طور مثال: ۱۳۹۳/۰۷/۰۴ فقط هنگامیکه مقطع برابر ارشد یا دکتری باشد این فیلد اجباری است در غیر اینصورت مقدار دادن به آن اختیاری است.
۲۴	شماره پرونده سنجش	اختیاری و مقادیر قابل قبول این فیلد عدد است.
۲۵	توضیحات	اختیاری و حداکثر طول رشته ۱۰۰۰ کاراکتر و تمام مقادیر قابل قبول است.
۲۶	سال فراغت از تحصیل	اجباری و حداکثر طول رشته ۴ رقم و به صورت ۹۶۹۷ می باشد.
۲۷	ترم فراغت از تحصیل	اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد یک رقمی و شامل اعداد ۱ یا ۲ یا ۳ می باشد.

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

اعتبارسنجی	نام ستون	ردیف
اجباری و مقادیر قابل قبول این فیلد مطابق جدول ۷- جدول پایه ای شیوه تحصیلی است.	شیوه تحصیلی	۲۸

توجه فرمایید که ستون های داخل excel نباید جابجا شوند، نسخه excel باید ورژن ۲۰۱۳ به بالا باشد و فایل excel باید از روی لینک فرم فرآیند دانلود شود.

همچنین سیستم امکان دریافت خروجی به اکسل از اطلاعات مندرج در جدول بخش مشخصات درخواست را در اختیار قرار می دهد. (تصویر ۱۲)



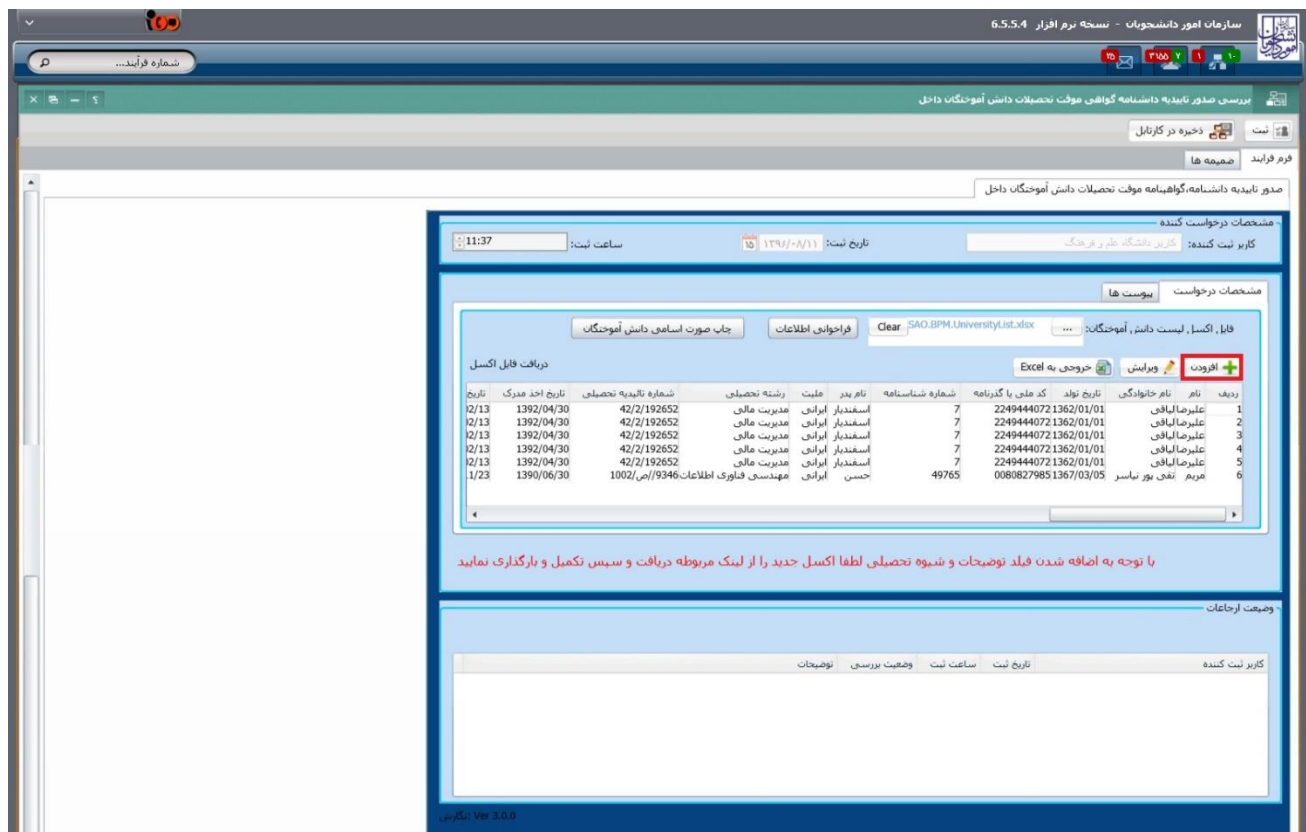
تصویر ۱۲- اقدام به خروجی به اکسل توسط کاربر دانشگاه

می توانید اطلاعات هر فرد را به صورت دستی وارد نمایید، به این صورت که بر دکمه افزودن کلیک کرده و پس از باز شدن فرم زیر تمام فیلدهای آن به غیر از فیلدهای جعبه ی لیست سنجش را پر نموده و گزینه تایید را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که برای اعتبار سنجی این فیلدها به جدول اعتبار سنجی قرار داده شده در سند مراجعه فرمایید. (تصاویر ۱۳ و ۱۴) (جدول

(۱)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

می توانید در فرم اطلاعات دانش آموخته تنها فیلد کد ملی را وارد کرده و گزینه فراخوانی اطلاعات را انتخاب نمایید. در این حالت کلیه اطلاعات موجود دانش آموخته به غیر از بخش لیست سنجش بازیابی و نمایش داده می شود. (تصویر ۱۴) (این وب سرویس فعلا غیر فعال می باشد).



تصویر ۱۳- استفاده از دکمه افزودن جهت ورود اطلاعات دانش آموخته

سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	SAO.BPM.UGL01-01.7



فرم اطلاعات دانش آموخته

مشخصات شخصی:

نام: * نام خانوادگی: * سشنش: * محل صدور شناسنامه: * سشنش: * نام پدر: * سشنش: *

کد ملی/گذرنامه: 1171159048 * تاریخ تولد: ۱۳۵۷/۰۶/۱۵ * شماره شناسنامه: 555 * جنسیت: * مرد * ایرانی: *

فراخوانی اطلاعات

مشخصات مقطع قبلی:

مقطع تحصیلی: * کارشناسی پیوسته * رشته تحصیلی: * سشنش: * شماره تاییدیه تحصیلی: * سشنش: * مرجع صادر کننده: * سشنش: * تاییدیه تحصیلی: * سشنش: *

تاریخ تاییدیه تحصیلی: ۱۳۹۲/۰۹/۱۸ * تاریخ اخذ مدرک: ۱۳۹۶/۰۷/۰۳ *

مشخصات تحصیلی جاری:

لیست سنجش:

نام دانشگاه: * مقطع: * دوره قبولی: * سال ورودی: 941 * رشته تحصیلی: *

ارسالی دانشگاه:

نام دانشگاه: * موسسه آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی معماری و هنر پارس * مقطع: * کارشناسی ارشد ناپوسته * روزانه * سال ورودی: 941 * گروه تحصیلی: * ریاضی فیزیک * رشته تحصیلی: * زبان و ادبیات اردو * گرایش تحصیلی: * زبان و ادبیات اردو * نوع پذیرش: * از طریق آزمون ورودی سازمان سنجش * تاریخ فارغ التحصیلی: ۱۳۹۶/۰۷/۰۵ * تاریخ تاسیسه پایان نامه: ۱۳۹۶/۰۷/۰۵ *

شیوه تحصیلی: آموزش محور * شماره پرونده سنجش: 0 * نام نام خانوادگی: *

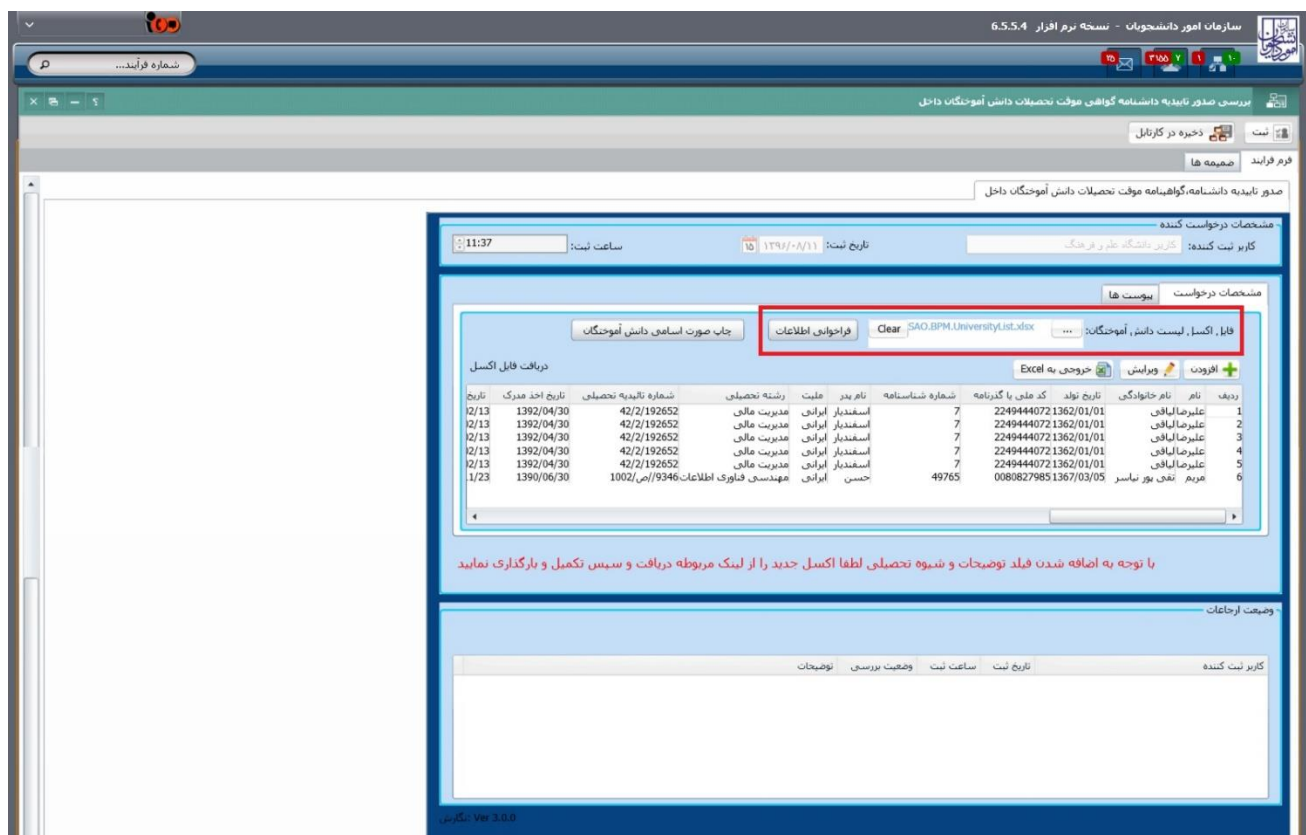
در صورت عدم مشاهده اطلاعات سنجش می توانید از طریق فرم جستجو روبرو اطلاعات متقاضی را جستجو نمایید جستجو اطلاعات سنجش

انصراف تایید

تصویر ۱۴- فرم مربوط به وارد کردن اطلاعات به صورت دستی

می توانید با انتخاب هر ردیف از اطلاعات درج شده در جدول بخش مشخصات درخواست، فرم اطلاعات دانش آموخته را مشاهده نمایید. در فرم اطلاعات دانش آموخته، اگر اطلاعات دانش آموخته موجود در لیست دانشگاه، در لیست سنجش نیز وجود داشته باشد، در بخش لیست سنجش قابل مشاهده است و در صورت عدم تطابق با سنجش این لیست بصورت خالی نمایش داده می شود. (تصویر ۱۵)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



بررسی صدور تاییدیه دانشنامه: گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

کاربر ثبت کننده: کارشناس آموزش

تاریخ ثبت: ۱۳۹۷/۰۸/۱۱

ساعت ثبت: ۱۱:۳۷

فایل لیست دانش آموختگان: SAO.BPM.UniversityList.xlsx

ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	کد ملی یا گذرنامه	شماره شناسنامه	نام پدر	هویت	رشته تحصیلی	شماره تاییدیه تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ
1	علیرضا	الاقی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
2	علیرضا	الاقی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
3	علیرضا	الاقی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
4	علیرضا	الاقی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
5	علیرضا	الاقی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
6	عزیز	نقی پور نیاسر	0080827985	1367/03/05	49765	حسن	ایرانی	مهندسی فناوری اطلاعات	1002/می/9346	1390/06/30	1/23

با توجه به اضافه شدن فیلد توضیحات و شیوه تحصیلی لطفا اکسل جدید را از لینک مربوطه دریافت و سپس تکمیل و بارگذاری نمایید

تصویر ۱۵-فراخوانی اطلاعات در لیست سنجش

در صورت لزوم می توانید در قسمت پیوست ها گزینه افزودن را انتخاب نمایید و نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایید.(تصویر ۱۶)



پیوستها

مشخصات تحصیلی جاری

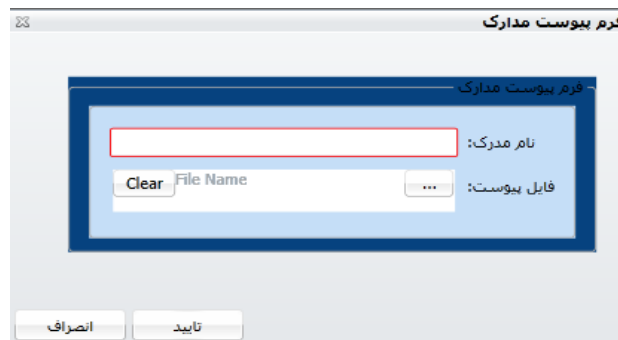
افزودن حذف

کاربر ثبت کننده	نوع مدرک	لینک دریافت فایل
مدیر سیستم	فایل	36955

تصویر ۱۶-افزودن پیوست در تب پیوست ها

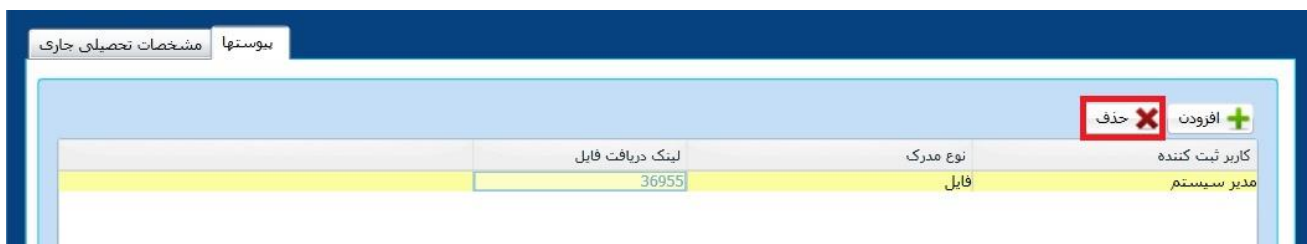
پس از باز شدن فرم زیر نام مدرک را وارد نمایید، سپس بر روی گزینه کلیک و فایل مورد نظر را بارگذاری نمایید.(تصویر ۱۷)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



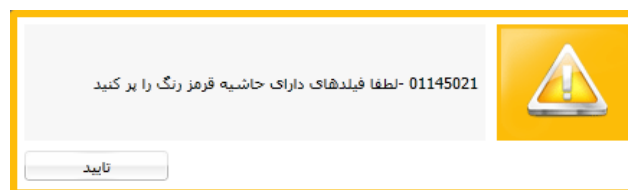
تصویر ۱۷- فرم پیوست مدارک

فایل های پیوست شده به صورت یک لیست نمایش داده می شود که برای حذف هر کدام لازم است بر روی ردیف مورد نظر کلیک کرده و سپس دکمه حذف را انتخاب نمایید. (تصویر ۱۸)



تصویر ۱۸- لیست فایل های بارگذاری شده

پس از درج اطلاعات، جهت ثبت فرایند بر روی گزینه ثبت در بالای فرم اصلی کلیک کنید.
پس از ثبت، سیستم موارد اجباری را چک می کند و در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیغام مناسب را نمایش می دهد (تصویر ۱۹).



تصویر ۱۹- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کاربر دانشگاه

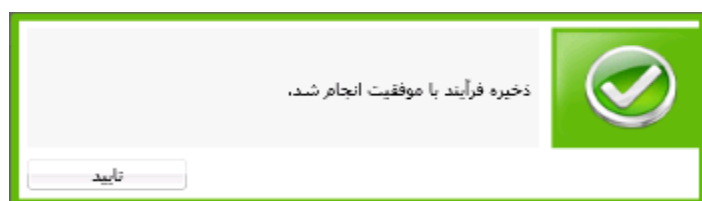
در صورتی که بدون ورود اطلاعات دانش آموخته، گزینه ثبت را انتخاب نمایید سیستم پیغامی مبنی بر پر کردن اطلاعات نمایش می دهد. (تصویر ۲۰)

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۲۰-پیغام خطا در صورت عدم ورود اطلاعات دانش آموخته توسط کاربر دانشگاه

در غیر این صورت، عملیات ثبت فرایند با موفقیت انجام می شود (تصویر ۲۱).



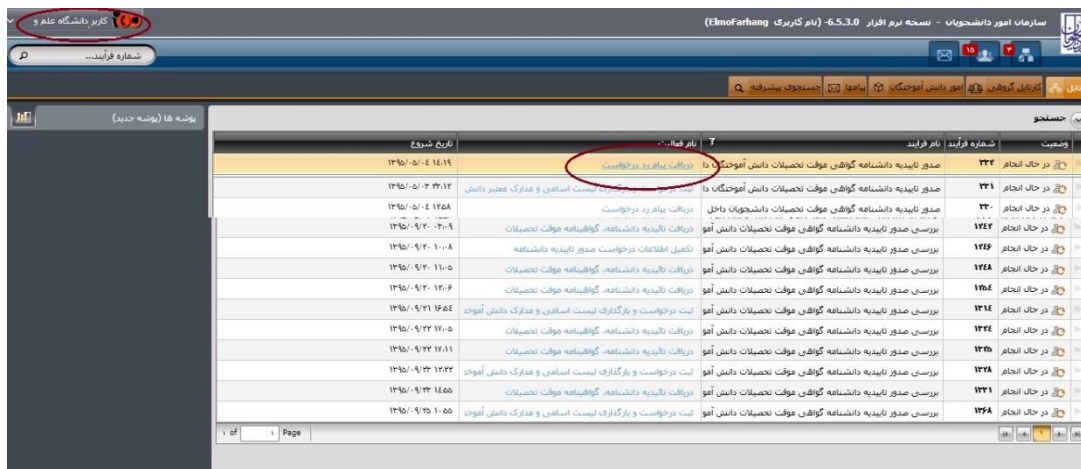
تصویر ۲۱- نمایش پیغام ثبت موفقیت آمیز فرایند

بعد از ثبت موفقیت آمیز، سیستم مقادیر ثبت شده برای نام دانشگاه، رشته تحصیلی، مقطع، دوره قبولی و سال ورودی را با مقادیر معادل در لیست سنجش مطابقت می دهد. همچنین تطابق با قوانین آموزشی (قوانین ۱۷ تا ۲۱ مندرج در بند ۶) نیز بطور سیستمی صورت می پذیرد. در صورت تطابق و یا عدم تطابق اطلاعات بارگذاری شده با اطلاعات سنجش یا قوانین آموزشی، سیستم با توجه به دانشگاه، کارشناس مرتبط در اداره دانش آموختگان داخل را تعیین نموده و فرایند جهت بررسی در کارتابل کارشناس مرتبط در اداره دانش آموختگان داخل قرار می گیرد.

۲-۱-۲-۶- بخش دوم

پس از بررسی و عدم موافقت فرایند توسط کارشناس اداره دانش آموختگان، فرایند در کارتابل شما قرار می گیرد. شما پس از ورود به نرم افزار، از لیست کارهای موجود در کارتابل شخصی، فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان، با نام "دریافت پیام رد درخواست" را جستجو و جهت بازبینی آن اقدام نمایید (تصویر ۲۲).

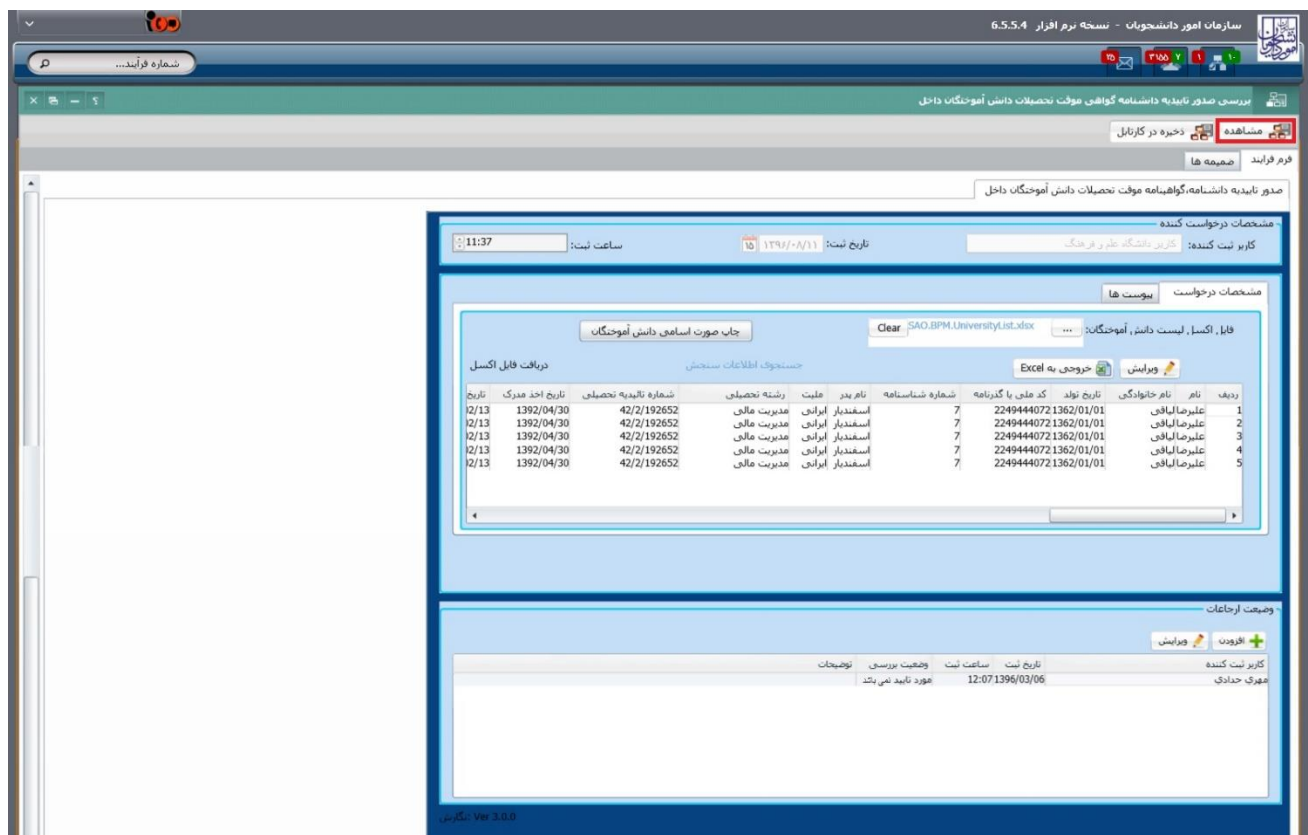
تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



وضعیت	شماره فرایند	نام فرایند	تاریخ شروع
در حال انجام	۱۳۲۴	صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۱۹
در حال انجام	۱۳۲۱	صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۵۸
در حال انجام	۱۳۲۰	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۰۹
در حال انجام	۱۳۲۶	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۰۸
در حال انجام	۱۳۲۸	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۰۵
در حال انجام	۱۳۵۴	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۰۶
در حال انجام	۱۳۱۴	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۵۴
در حال انجام	۱۳۴۴	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۰۵
در حال انجام	۱۳۳۵	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۱۱
در حال انجام	۱۳۲۳	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۲۳
در حال انجام	۱۳۲۱	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۵۵
در حال انجام	۱۳۶۸	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	۱۳۹۵/۰۵/۰۴ ۱۴:۵۵

تصویر ۲۲- کارتابل گروهی کاربر دانشگاه

می توانید توضیحات مربوط به رد درخواست را در وضعیت ارجاعات مشاهده نمایید و با زدن گزینه مشاهده، فرایند را به اتمام رسانید. (تصویر ۲۳)



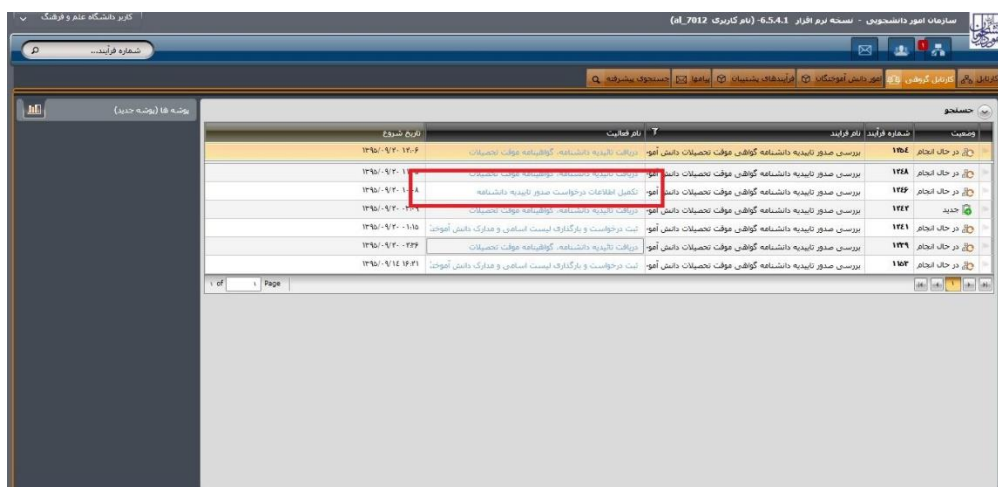
ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	کد ملی یا گذرنامه	شماره شناسنامه	نام پدر	هویت	رشته تحصیلی	شماره تاییدیه تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	تاریخ
1	غایریاالی	غایریاالی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
2	غایریاالی	غایریاالی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
3	غایریاالی	غایریاالی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
4	غایریاالی	غایریاالی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13
5	غایریاالی	غایریاالی	2249444072	1362/01/01	7	اسفندیار	ایرانی	مدیریت مالی	42/2/192652	1392/04/30	12/13

تصویر ۲۳- مشاهده رد درخواست

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

۳-۲-۱-۶- بخش سوم

در صورتی که کارشناس اداره دانش آموختگان گزینه نیاز به بازیابی را انتخاب کند، فرایند جهت تکمیل اطلاعات در کارتابل شما قرار می گیرد. شما پس از ورود به نرم افزار، از لیست کارهای موجود در کارتابل شخصی، فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان، با نام "تکمیل اطلاعات درخواست صدور تاییدیه دانشنامه" را جستجو و جهت بازیابی آن اقدام نمایید (تصویر ۲۴).



تصویر ۲۴- تکمیل اطلاعات درخواست صدور تاییدیه دانشنامه توسط کاربر دانشگاه

سیستم فرم فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان، را نمایش می دهد. سپس شما می توانید فایل اکسل خروجی را ویرایش و مجدداً بارگذاری نمایید یا با انتخاب هر ردیف از اطلاعات درج شده در جدول بخش مشخصات درخواست، فرم اطلاعات دانش آموخته را مشاهده و ویرایش نمایید. تنها رکوردهایی قابل مشاهده هستند که در فرم اطلاعات دانش آموخته مربوطه، چک باکس "نیاز به بازیابی و بررسی توسط دانشگاه" توسط کارشناس اداره دانش آموختگان داخل انتخاب شده باشد. (تصویر ۲۵)

سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	SAO.BPM.UGL01-01.7



فرم اطلاعات دانش آموزانه

لیست سنجش

* نام دانشگاه: دانشگاه غیر انتفاعی علم و فرهنگ - تهران

* مقطع: کارشناسی پیوسته

* دوره قبولی: شبانه

* سال ورودی: 1391

* رشته تحصیلی: حقوق

ارسالی دانشگاه

* نام دانشگاه: دانشگاه غیرانتفاعی علم و فرهنگ - تهران

* مقطع: کارشناسی پیوسته

* دوره قبولی: روزانه

* سال ورودی: 911

* گروه تحصیلی: علوم انسانی

* رشته تحصیلی: حقوق

* گرایش تحصیلی: گرایش ندارد

* نوع پذیرش: از طریق آزمون ورودی سازمان سنجش

* تاریخ فارغ التحصیلی: ۱۳۹۵/۰۴/۳۰

* تاریخ تاییدیه پایان نامه: ۱۳۹۵/۰۴/۳۱

* معدل کل: 17.96

شماره داوطلبی: 1847197

توضیحات:

در صورت عدم مشاهده اطلاعات سنجش می توانید از طریق فرم جستجو روبرو اطلاعات متقاضی را جستجو نمایید جستجو اطلاعات سنجش

شیوه تحصیلی: آموزش محور

شماره پرونده سنجش: 0

* تعداد ترم های تحصیلی: 8

* تعداد ترم های مشروطی: 0

☒ مورد تایید است

نتیجه بررسی

تعیین وضعیت مطابقت با سنجش: مطابقت با سنجش

تعیین وضعیت مطابقت با قوانین آموزشی: مطابقت با قوانین آموزشی

مطابقت سیستمی با سنجش: مطابقت با سنجش

مطابقت سیستمی با قوانین آموزشی: مطابقت با قوانین آموزشی

مطابقت با قوانین آموزشی: مطابقت با قوانین آموزشی

کد صحت:

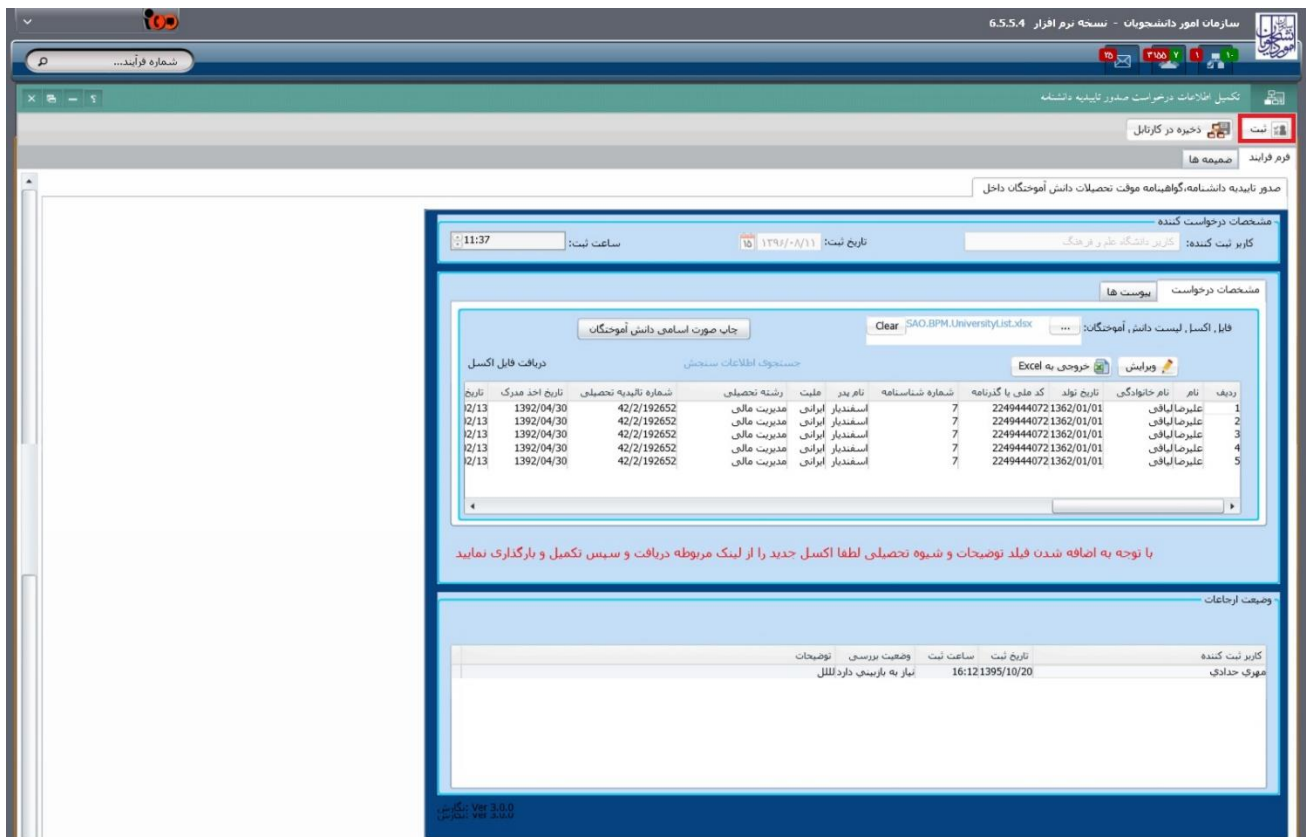
☒ نیاز به بازبینی و بررسی توسط دانشگاه وجود دارد

انصراف تایید

تصویر ۲۵- انتخاب چک باکس نیاز به بازبینی در فرم اطلاعات دانش آموخته

پس از درج اطلاعات، جهت ثبت فرایند بر روی گزینه ثبت در بالای فرم اصلی کلیک کنید (تصویر ۲۶).

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



تصویر ۲۶- ثبت فرایند توسط کاربر دانشگاه

پس از ثبت، سیستم موارد اجباری را چک می کند و در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری، پیغام مناسب را نمایش می دهد (تصویر ۲۷).



تصویر ۲۷- اخطار هنگام وارد نکردن فیلدهای اجباری توسط کاربر دانشگاه

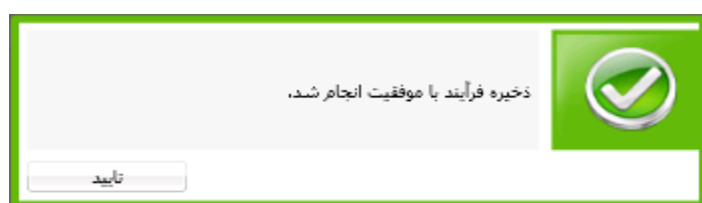
در صورتی که بدون ورود اطلاعات دانش آموخته، گزینه ثبت را انتخاب نمایید سیستم پیغامی مبنی بر پر کردن اطلاعات نمایش می دهد.(تصویر ۲۸)

سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	SAO.BPM.UGL01-01.7	



تصویر ۲۸-پیغام خطا در صورت عدم ورود اطلاعات توسط کاربر دانشگاه

در غیر این صورت، عملیات ثبت فرایند با موفقیت انجام می شود (تصویر ۲۹).



تصویر ۲۹- نمایش پیغام ثبت موفقیت آمیز فرایند

بعد از ثبت موفقیت آمیز، سیستم مقادیر ثبت شده برای نام دانشگاه، رشته تحصیلی، مقطع، دوره قبولی و سال ورودی را با مقادیر معادل در لیست سنجش مطابقت می دهد. همچنین تطابق با قوانین آموزشی (قوانین ۱۷ تا ۲۱ مندرج در بند ۶) نیز بطور سیستمی صورت می پذیرد. در صورت تطابق و یا عدم تطابق اطلاعات بارگذاری شده با اطلاعات سنجش یا قوانین آموزشی، سیستم با توجه به دانشگاه، کارشناس مرتبط در اداره دانش آموختگان داخل را تعیین نموده و فرایند جهت بررسی در کارتابل کارشناس مرتبط در اداره دانش آموختگان داخل قرار می گیرد.

۴-۲-۱-۶- بخش چهارم

با تایید و ثبت فرایند توسط مدیر کل اداره دانش آموختگان در صورتی که اطلاعات با سنجش مطابقت داشته باشد کد صحت تولید می شود و فرایند در کارتابل شما قرار می گیرد. شما پس از ورود به نرم افزار، از لیست کارهای موجود در کارتابل شخصی، فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان، با نام "دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات" را جستجو و جهت بازیابی آن اقدام نمایید (تصویر ۳۰).



سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه،
گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶

SAO.BPM.UGL01-01.7

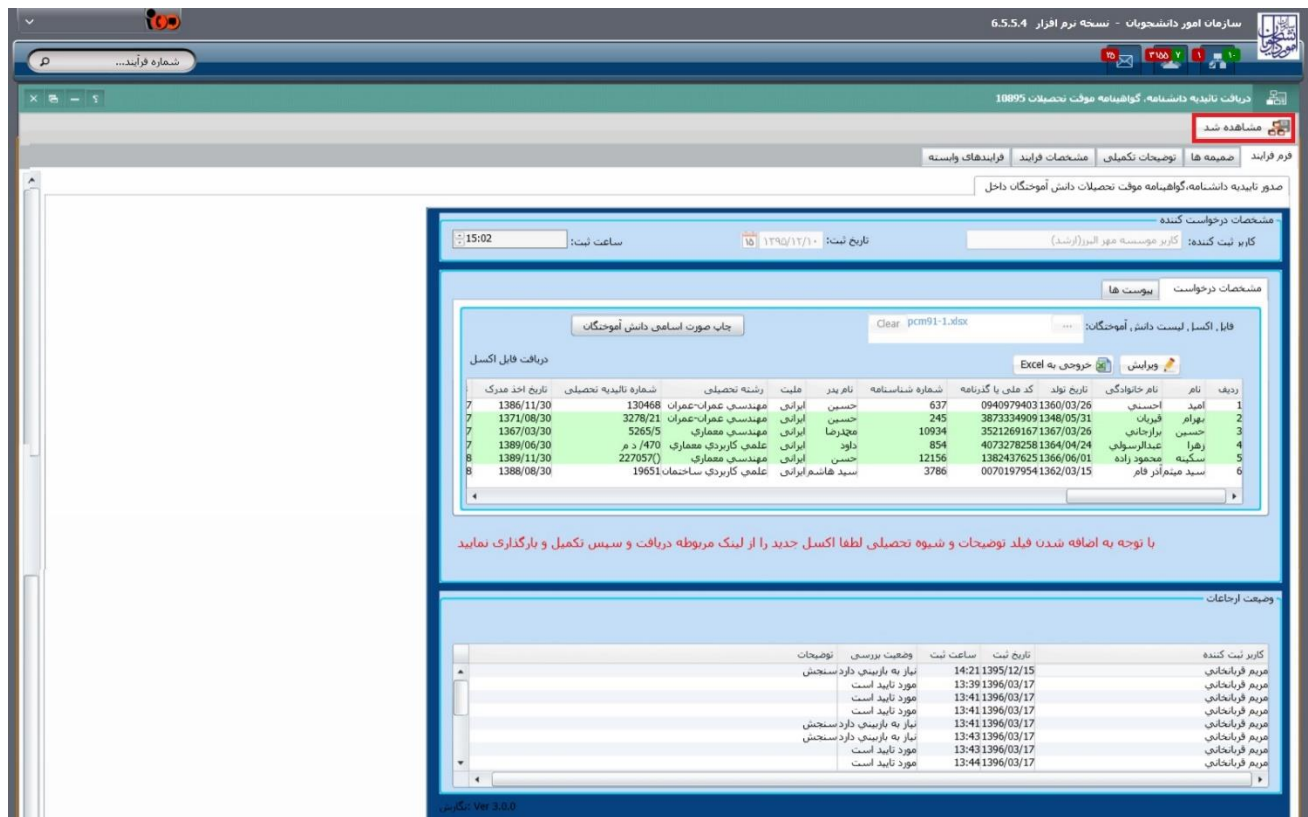
سامانه جامع سازمان امور دانشجویان

نام فعالیت	شماره فرایند	نام فرایند	وضعیت
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۴	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۵	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۶	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۷	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۸	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۵۹	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۶۰	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۶۱	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۶۲	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام
دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات	۱۷۶۳	بررسی صدور تاییدیه دانشنامه گواهی موقت تحصیلات دانش آموخته	در حال انجام

تصویر ۳۰- کارتابل گروهی کاربر دانشگاه

سیستم فرم فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان، را نمایش می دهد. در فرم مربوطه کد صحت مرتبط با هر درخواست را می توانید مشاهده کنید. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات مطابق با سنجش نباشد برای متقاضی کد صحت تولید نمی گردد. لازم به ذکر است رکوردهایی که کد صحت صادر شده دارند، با رنگ مشخص و متمایز از بقیه ردیف ها نمایش داده می شوند. پس از مشاهده نتیجه نهایی بر روی گزینه مشاهده شد، در بالای فرم اصلی کلیک نمایید. بعد از مشاهده، فرایند خاتمه می یابد (تصویر ۳۱).

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	



سامانه امور دانشجویان - نسخه نرم افزار 6.5.5.4

شماره فرایند: ...

دریافت تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات 10895

مشاهده شد

فرم فرایند | مجموعه ها | توضیحات تکمیلی | مشخصات فرایند | فرایندهای وابسته

صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل

مشخصات درخواست کننده

کاربر ثبت کننده: کاربر موسسه مهر الیز (ارشد)

تاریخ ثبت: 1395/12/10

ساعت ثبت: 15:02

مشخصات درخواست

چاپ صورت اسامی دانش آموختگان

Clear pcm91-1.xlsx

فایل اکسل، لیست دانش آموختگان:

دریافت فایل اکسل

خروجی به Excel

ردیف	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	کد ملی یا گذرنامه	شماره شناسنامه	نام پدر	محلیت	رشته تحصیلی	شماره تاییدیه تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک
1	امید	احمدی	0940979403	1360/03/26	637	احمد	ایرانی	مهندسی عمران-عمران	130468	1386/11/30
2	بهرام	قربان	387334909	1348/05/31	245	احمد	ایرانی	مهندسی عمران-عمران	3278/21	1371/08/30
3	حسین	ابراهیمی	3521269167	1367/03/26	10934	مهدی	ایرانی	مهندسی معماری	5285/5	1367/03/30
4	زهرا	عباسی	407228258	1364/04/24	854	داود	ایرانی	علمی کاربردی معماری	470/د	1389/06/30
5	سکینه	محمودزاده	1382437625	1366/06/01	12156	حسن	ایرانی	مهندسی معماری	227057()	1389/11/30
6	سید میثم	آذر	0070197954	1362/03/15	3786	سید هاشم	ایرانی	علمی کاربردی ساختمان	19651	1388/08/30

با توجه به اضافه شدن فیلد توضیحات و شیوه تحصیلی لطفا اکسل جدید را از لینک مربوطه دریافت و سپس تکمیل و بازگردانی نمایید

وضعیت ارجاعات

کاربر ثبت کننده	تاریخ ثبت	ساعت ثبت	وضعیت بررسی	توضیحات
مهرم فریادخانی	14:21	1395/12/15	نیاز به بازبینی دارد	بسمت
مهرم فریادخانی	13:39	1396/03/17	مورد تایید است	بسمت
مهرم فریادخانی	13:41	1396/03/17	مورد تایید است	بسمت
مهرم فریادخانی	13:41	1396/03/17	مورد تایید است	بسمت
مهرم فریادخانی	13:41	1396/03/17	نیاز به بازبینی دارد	بسمت
مهرم فریادخانی	13:43	1396/03/17	نیاز به بازبینی دارد	بسمت
مهرم فریادخانی	13:43	1396/03/17	مورد تایید است	بسمت
مهرم فریادخانی	13:44	1396/03/17	مورد تایید است	بسمت

نگارش Ver 3.0.0

تصویر ۳۱- مشاهده اطلاعات توسط کاربر دانشگاه

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

جدول ۲- نوع پذیرش

کد	عنوان
۰	سایر
۱	از طریق آزمون ورودی سازمان سنجش
۲	از طریق آزمون ورودی دانشگاه آزاد اسلامی
۳	از طریق آزمون ورودی اختصاصی دانشگاهها
۴	دانش پذیری
۵	بورسیه خارجی
۶	انتقال از خارج
۷	از طریق آزمون وزارت آموزش و پرورش
۸	استعداد درخشان، ممتاز، نفر اول دوره قبلی
۹	کنکور اختصاصی دانشگاه افسری
۱۰	پذیرفته شده از نوع شاغل در دانشگاه مجازی
۱۱	پذیرفته شده در موسسه وابسته به سازمان اوقاف و امور خیریه
۱۲	انتقال داخل به داخل

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

جدول ۳- جدول پایه ای مقطع

کد	عنوان
۱	کاردانی
۲	کارشناسی
۳	کارشناسی ارشد پیوسته
۴	دکتری حرفه ای
۵	دکتری تخصصی پیوسته
۶	کاردانی پیوسته
۷	کارشناسی ناپیوسته
۸	کارشناسی ارشد ناپیوسته
۹	دکتری تخصصی نا پیوسته
۱۰	دیپلم
۱۱	پیش دانشگاهی

جدول ۴- جدول پایه ای جنسیت

کد	عنوان
۱	زن
۲	مرد

تاریخ تهیه: ۱۳۹۷/۱۲/۲۶	سند راهنمای کاربری فرایند بررسی صدور تاییدیه دانشنامه، گواهینامه موقت تحصیلات دانش آموختگان داخل	
SAO.BPM.UGL01-01.7	سامانه جامع سازمان امور دانشجویان	

جدول ۵- جدول پایه ای دوره قبولی

کد	عنوان
۱	روزانه
۲	شبانه
۳	غیرانتفاعی
۴	پیام نور
۵	بین الملل

جدول ۶- جدول پایه ای ملیت

کد	عنوان
۱	ایرانی
۲	افغانستان
۳	پاکستان
۴	ترکیه
۵	عراق
۶	لبنان
۷	هند
۸	سایر کشورها

جدول ۷- جدول پایه ای شیوه تحصیلی

کد	عنوان
۱	آموزش محور
۲	پژوهش محور
۳	آموزشی-پژوهشی