

اساسنامه موسسه

ماده ۱: نام موسسه: موسسه اعزام دانشجو

ماده ۲: موضوع فعالیت موسسه (موضوع می بایست فعالیت غیر تجاری باشد)

فعالیت موسسه با رعایت مفاد ماده ۶ آئین نامه شماره ۴۵۶۲۲/ت/۲۷۰۳۴ مورخ ۸۲/۸/۱۴ تاسیس موسسات و شرکتهای خدمات اعزام دانشجو به خارج از کشور و مبتنی بر سه بند ، یک تبصره و خدماتی به شرح ذیل می باشد :

۱- ارائه اطلاعات کامل و واقعی به متقاضی تحصیل در خارج از کشور در خصوص نوع و میزان خدمات و تعهدات خود

۲- تنظیم قرارداد با متقاضی و ارائه خدمات در چهارچوب آن

۳- رعایت بخشنامه ها و دستورالعمل های صادر شده توسط کارگروه نظارت

تبصره: موسسات و شرکتهای صرفاً می توانند از دانشگاهها و مراکز آموزشی خارجی که ارزش مدرک تحصیلی آنها در مقطع مورد نظر به تأیید وزارتخانه های ذیربط رسیده باشد برای متقاضیان تقاضای پذیرش نمایند.

خدمات:

۱- مشاوره تحصیلی

۲- اخذ پذیرش

۳- اخذ روادید

۴- ثبت نام

۵- انتقال ، اسکان و جانمایی

ماده ۳: کشورهای حوزه محل فعالیت :

ماده ۴: شهر محل فعالیت و نشانی موسسه :

ماده ۵: سرمایه موسسه :

تبصره: بیش از ۵۱ درصد سهام می بایست متعلق به صاحب امتیاز (مدیرعامل) موسسه باشد.

ماده ۶: مدت فعالیت موسسه : بر اساس مجوز صادر شده توسط کارگروه نظارت بر فعالیت و عملکرد موسسات تعیین می گردد.

ماده ۷: تابعیت موسسه : تابعیت ایرانی است .

ماده ۸: هیچیک از شرکاء حق انتقال سهم الشرکه خود را به غیر ندارند مگر با رضایت و موافقت دارندگان سه چهارم سرمایه موسسه که دارای اکثریت عددی نیز باشند و انتقال سهم الشرکه به عمل نخواهد آمد مگر به موجب سند رسمی.

ماده ۹: مجمع عمومی عادی موسسه در ظرف مدت چهارماه اول هر سال پس از انقضای سال مالی موسسه تشکیل می شود ، ممکن است بنا به دعوت هریک از اعضای هیات مدیره یا شرکاء به طور فوق العاده تشکیل گردد.

ماده ۱۰: دعوت هریک از جلسات مجامع عمومی توسط هریک از اعضای هیات مدیره ، مدیرعامل یا شرکاء بوسیله دعوتنامه کتبی یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار به

عمل خواهد آمد . فاصله دعوت تا تشکیل مجمع حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۳۰ روز خواهد بود.

ماده ۱۱: در صورتی که کلیه شرکاء در هریک از جلسات مجامع عمومی حضور یابند رعایت ماده ۱۰ اساسنامه ضرورت خواهد داشت.

ماده ۱۲: وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

الف – استماع گزارش هیات مدیره در امور مالی و ترازنامه سالیانه موسسه و تصویب آن

ب – تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم از طرف هیات مدیره

ج- تعیین خط مشی آینده موسسه و تصویب آن

د – انتخاب هیات مدیره و در صورت لزوم بازرس (با رعایت ماده ۵)

ماده ۱۳: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

الف – تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند ماده اساسنامه

ب- افزایش یا تقلیل سرمایه موسسه

ج – ورود شریک یا شرکاء جدید موسسه (با رعایت ماده ۵)

تبصره : تغییرات فقط با رعایت ماده ۵ اساسنامه و همچنین اخذ نظر کارگروه نظارت بر فعالیت اعزام دانشجو امکانپذیر است.

ماده ۱۴: تصمیمات اعضای موسسه در مجمع عمومی عادی و فوق العاده با موافقت بیش از نصف اعضا اتخاذ می شود.

ماده ۱۵: هیات مدیره موسسه مرکب از نفر خواهد بود که توسط مجمع عمومی

عادی یا به طور فوق العاده از بین شرکاء با رعایت ماده ۵ انتخاب می شوند.

اعضای هیات مدیره : **سهم الشرکه :** **کدملی :**

-۱

-۲

-۳

-۴

ماده ۱۶: وظایف و اختیارات صاحب امتیاز (مدیرعامل) به عنوان نماینده قانونی و تام الاختیار به شرح ذیل می باشد :

امور اداری موسسه از هر قبیل ، انجام تشریفات قانونی ، حفظ و تنظیم فهرست دارایی

موسسه و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت حقوق و انجام هزینه ها ، رسیدگی به محاسبات

، پیشنهاد سود سهام قابل تقسیم سالیانه ، تهیه آئین نامه های داخلی ، اجرای تصمیمات

مجامع عمومی ، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران ، عقد

هرگونه پیمان با شرکتها و بانکها و ادارات و اشخاص ، خرید و فروش و اجاره اموال

منقول و غیرمنقول و ماشین آلات و به طور کلی وسایل مورد نیاز ، و همچنین معاملات

به نام و حساب موسسه با اشخاص حقیقی ، استقراض یا رهن یا بدون رهن و تحصیل

اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص و موسسات و بازکردن حساب جاری

و ثابت در بانکها ، دریافت وجه از حسابهای موسسه ، صدور ظهرنویسی و پرداخت

بروات و اسناد و سفته ها و هزینه ها ، مرافعات موسسه چه مدعی باشد و چه مدعی علیه

، در تمام مراحل با تمام اختیارات از رجوع به دادگاههای صالحه و ابتدایی و استیناف و دیوان عالی کشور ، حق انتخاب و عزل وکیل ، قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش .
ماده ۱۷: جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر است.

ماده ۱۸: صاحب امتیاز (مدیرعامل) دارای حق امضاء اوراق و اسناد بهادار از قبیل چک ، سفته ، برات ، اسناد تعهد آور و قراردادهای می باشد.

ماده ۱۹: هیات مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۰: سال مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس موسسه است .

ماده ۲۱: تقسیم سود از درآمد موسسه در پایان سال مالی هزینه اداری ، حقوق کارکنان و مدیران ، استهلاک و مالیات ، هزینه های انجام شده کسر و پس از وضع صدی ده بابت ذخیره قانونی بقیه که سود ویژه است به نسبت سهم الشرکه بین شرکا تقسیم خواهد شد.

ماده ۲۲: انحلال یا تعلیق فعالیت موسسه با درخواست صاحب امتیاز (مدیرعامل) و موافقت کارگروه امکانپذیر می باشد.

ماده ۲۳: اختلافات حاصله بین شرکاء موسسه از طریق حکمیت و داوری حل و فصل خواهد شد.

ماده ۲۴: در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه قید نشده است مطابق مفاد آئین نامه شماره ۴۵۶۲۲/ت/۲۷۰۳۴ مورخ ۸۲/۸/۱۴ هیات دولت و دستورالعمل ها و مصوبات کارگروه عمل خواهد شد.

این اساسنامه در ۲۴ ماده تنظیم و ۳ تبصره به امضاء کلیه موسسین به اسامی ذیل رسید و تمام صفحات امضاء شد.

امضاء موسسین :