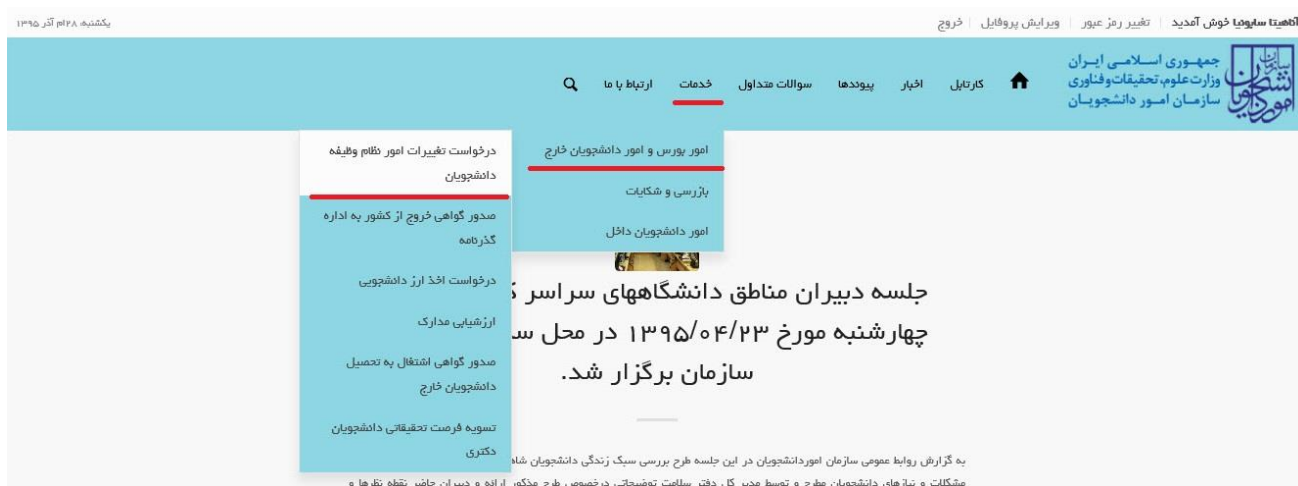
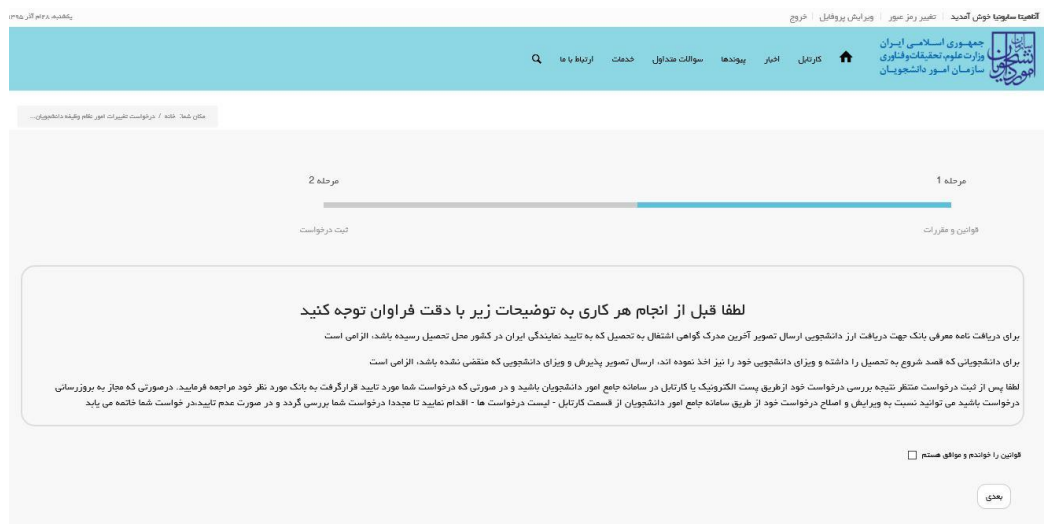


از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان و از سربرگ خدمات، بخش امور بورس و امور دانشجویان خارج را انتخاب کرده و سپس در این قسمت جهت ثبت درخواست بر روی درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان کلیک نماید. (تصویر 1)



تصویر ۱-نمایش پورتال

قوانین را خوانده و گزینه قوانین را خواندم موافق هستم را انتخاب نمایید سپس با کلیک بر روی دکمه بعدی، فرم درخواست تغییرات امور نظام وظیفه دانشجویان به شما نمایش داده می شود. (تصویر 2)



تصویر 2-موافقت با قوانین گفته شده

نکات ذکر شده را مطالعه فرمایید، سپس اطلاعاتی که در قسمت مشخصات درخواست کننده و مشخصات مقطع تحصیلی جاری که از فرم ثبت نام شما بارگذاری شده است را بررسی فرمایید. (تصویر 3)

The image shows a web portal interface for submitting a research proposal. The form is divided into several sections:

- Section 1:** Introduction and purpose of the proposal.
- Section 2:** Personal information (Name, Surname, National ID, etc.).
- Section 3:** Contact information (Address, Phone, Email).
- Section 4:** Project details (Title, Keywords, Objectives, etc.).
- Section 5:** Detailed description of the project (highlighted with a blue bar).
- Section 6:** Summary and conclusion.

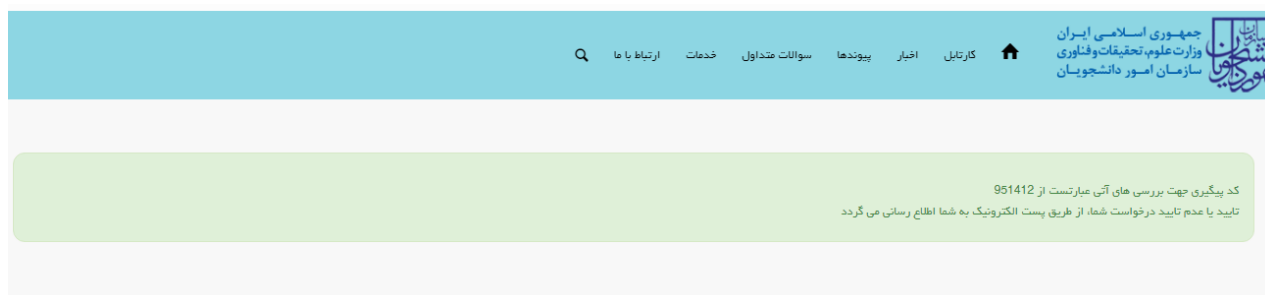
تصویر ۳-اطلاعات بازیابی شده از فرم ثبت نام

در صورتی که اطلاعات بارگذاری شده ناقص باشد گزینه ویرایش پروفایل را انتخاب فرمایید و اطلاعات خود را در فرم ثبت نام تکمیل نمایید.(تصویر 4)

The image shows the top navigation bar and a progress indicator. The navigation bar includes the logo of the Islamic Republic of Iran, the Ministry of Science, Higher Education and Technological Innovation, and the National Research Institute for Space Science. The progress indicator shows two steps: "مرحله 1 قوانین و مقررات" (Step 1: Rules and Regulations) and "مرحله 2 ثبت درخواست" (Step 2: Proposal Submission). The "ویرایش پروفایل" (Edit Profile) link is highlighted with a red box.

تصویر ۴-ویرایش پروفایل

توجه فرمایید که ویرایش پروفایل شما توسط کاربر سازمان امور دانشجویان بررسی می گردد و نتیجه آن به شما اطلاع رسانی می گردد. (تصویر 5)



تصویر 5- پایان ویرایش پروفایل

لطفا منتظر تایید کاربر سازمان امور دانشجویان بمانید، زیرا اطلاعات ویرایش شده شما پس از تایید وی، در فرم اصلاح می گردد.

اطلاعات را وارد کرده و توجه داشته باشید که موارد ستاره دار اجباری می باشند. (تصویر 6)

مرحله 1

کتابخانه و نظارت

مرحله 2

ثبت درخواست

لطفا به نکات زیر توجه فرمایید.

- کلیه ی مدارک بارگزاری شده باید به آید تعلیماتی ایران در کشور محل تحصیل رسیده باشند.
- اگر در کشور محل تحصیل شما، سفارت جمهوری اسلامی ایران کار نمی باشد، لازم است کلیه مدارک خود را از طریق سامانه نامه اسناد کنسولای (SI) به آید وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران برسانید و کد رهگیری سامانه تک را در بخش مشخصات تحصیلی مربوطه وارد نمایید.
- برای هر یک از درخواست ها که نیاز به بارگزاری نامه ثبت نام یا پذیرش است، تنها در صورتی که دانشجو هنوز از کشور خارج نشده است نامه پذیرش مورد قبول می باشد.

مشخصات درخواست کننده

نام: نام خانوادگی: کد ملی:

آدرس:

شماره کارنامه:

شماره کارنامه خود را وارد نمایید.

اطلاعات درخواست

نوع درخواست: تغییر مقطع تغییر کشور تغییر دانشگاه تغییر رشته تغییر یا افزودن تاریخ شروع به تحصیل انصراف تجدید صلاحیت تحصیلی

تاریخ پذیرش:

توضیحات:

مشخصات مقطع تحصیلی قبلی از تغییر

مقطع تحصیلی:

کشور محل تحصیل:

شهر محل تحصیل:

وضعیت تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

موسسه آموزش عالی:

مقطع محل تحصیل:

نوع موسسه محل تحصیل:

مقطع تحصیلی به زبان فارسی:

رشته تحصیلی به زبان فارسی:

رشته تحصیلی به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان فارسی:

کد رهگیری سامانه تک:

کد رهگیری سامانه تک:

تاریخ انتقال به تحصیل:

تاریخ انتقال به تحصیل:

تاریخ شروع تحصیل به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان فارسی:

مقطع:

مقطع:

مشخصات مقطع تحصیلی جاری

مقطع تحصیلی:

کشور محل تحصیل:

شهر محل تحصیل:

وضعیت تحصیلی:

مقطع تحصیلی:

موسسه آموزش عالی:

مقطع محل تحصیل:

نوع موسسه محل تحصیل:

مقطع تحصیلی به زبان فارسی:

رشته تحصیلی به زبان فارسی:

رشته تحصیلی به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان فارسی:

کد رهگیری سامانه تک:

کد رهگیری سامانه تک:

تاریخ انتقال به تحصیل:

تاریخ انتقال به تحصیل:

تاریخ شروع تحصیل به زبان انگلیسی:

تاریخ شروع تحصیل به زبان فارسی:

مقطع:

مقطع:

نوع را به این شکل وارد کنید.

اطلاعات ورود

تاریخ ورود به ایران:

تاریخ ورود به ایران:

پوشه برگه ورود:

پوشه برگه ورود:

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سبزر فایل: 5.2 مگابایت

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود

حداکثر سبزر فایل: 5.2 مگابایت

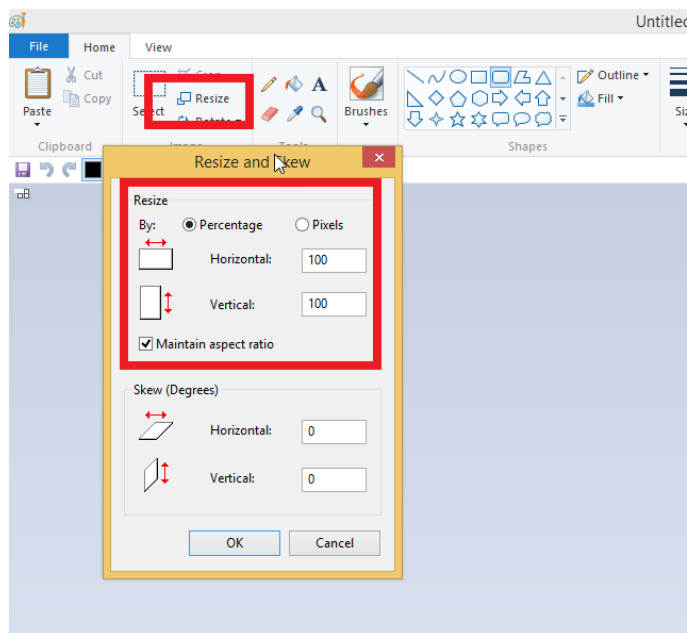
به سوال آمیز پاسخ دهید

2 + 1 =

ارسال

تصویر ۶- تکمیل اطلاعات توسط متقاضی

تصاویر خواسته شده را به فرمت JPEG و در سایز 200 کیلو بایت بار گذاری نمایید. برای کوچک کردن تصویر مربوطه، در نرم افزار Paint توسط گزینه Resize می توانید سایز آن را تغییر دهید. (تصویر 7)



تصویر 7- نحوه کوچک کردن تصویر

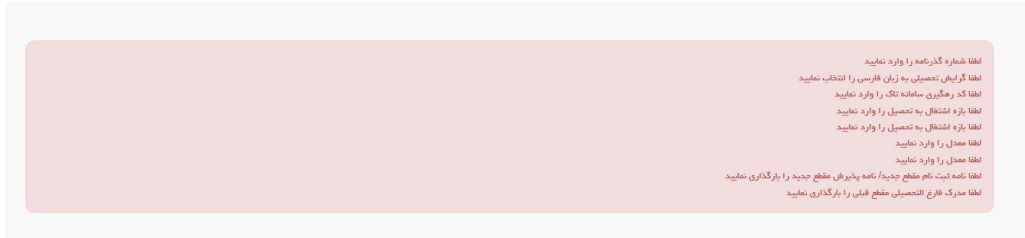
سپس به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید. (تصویر 8)



تصویر 8- سوال امنیتی

در صورت خالی بودن فیلدهای اجباری با پیغامی در بالای صفحه مواجه می شوید که در این حالت سیستم از ثبت درخواست جلوگیری می کند. (تصویر 9)

مکان خود را درج کنید / درخواست تغییرات آدرس ایمیل و شماره دانشجویی...



تصویر ۹- نمایش اخطار در صورت وارد نکردن فیلدهای اجباری

پس از ارسال، درگاه بانکی جهت پرداخت مبلغ ذکر شده به شما نمایش داده می شود که می بایست اطلاعات کارت بانکی خود را وارد نمایید. (تصویر 10)

زمان باقی مانده تا برگشت تراکنش : 09:53

عملیات پرداخت اینترنتی

خریدار محترم

همانگونه که ملاحظه می فرمایید تغییراتی در شکل ظاهری صفحات پرداخت اعمال شده (از جمله حذف پست الکترونیک). این تغییرات به همراه تغییر آدرس اینترنتی و ارتقا کیفیت سامانه های مربوطه، در نتیجه یکپارچه شدن پرداخت های اینترنتی در شبکه الکترونیکی پرداخت کارت و با هدف افزایش ضریب امنیت این پرداخت ها ایجاد گردیده است.

(لطفا جهت اطلاع از اخبار مربوطه در این رابطه به سایت شاپراکیر www.shaparakir.com مراجعه نمایید).

نام پذیرنده	شماره پذیرنده	شماره سفارش	مبلغ	آدرس اینترنتی پذیرنده
سازمان امور دانشجویان 1	116503996	78	1ریال	213.176.5.26

اطلاعات کارت



جهت امنیت بیشتر از صفحه کلید بالا استفاده نمایید

شماره کارت:

شماره کارت 16 یا 19 رقمی روی کارت

رمز دوم کارت:

رمز دوم که از طریق دستگاه خودپرداز دریافت نموده اید

CVV2:

عدد 3 یا 4 رقمی پشت کارت

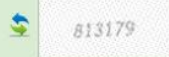
تاریخ انقضای کارت: / (ماه) / (سال)

وارد کردن تاریخ انقضای کارت اجباری می باشد

آدرس ایمیل:

(اختیاری)

در صورت تمایل می توانید چندین ایمیل را با استفاده از (,) وارد نمایید



متن تصویر را وارد نمایید:

- کاربر گرامی، مشخصه های کاربری خصوصی شما (نام کاربری، کلمه عبور، رمز دوم کارت یا رمز اینترنتی، CVV2) به منزله هویت شما بوده و ارائه این اطلاعات در هنگام استفاده از خدمات اینترنتی شرکت داده ورزی سداد به منزله تأیید هویت شما از جانب شرکت داده ورزی سداد می باشد. لذا از افشای مشخصه های کاربری خصوصی نزد سایر افراد جدا خودداری فرمائید. در غیر اینصورت عواقب سوء استفاده های احتمالی از آن به عهده شرکت داده ورزی سداد نخواهد بود. در صورت افشای غیرعمدی این مشخصه ها، در اسرع وقت نسبت به تعویض کلمه عبور و رمز دوم اینترنتی اقدام نمائید.
- خریدار با علم و اطلاع از اینکه شرکت داده ورزی سداد صرفاً ایجاد کننده درگاه پرداخت اینترنتی می باشد و هیچگونه مسئولیتی در قبال خریدار ندارد از این خدمات استفاده می نماید.
- در صورت عدم رعایت موارد امنیتی، شرکت داده ورزی سداد هیچگونه مسئولیتی در قبال سوء استفاده های احتمالی و عواقب آتی ناشی از آن را نخواهد داشت.
- شماره کارت: 16 رقمی بوده و بصورت 4 قسمت 4 رقمی و روی کارت درج شده است.
- CVV2: با طول 3 یا 4 رقم کنار شماره کارت و یا پشت کارت درج شده است.
- تاریخ انقضا: شامل دو بخش ماه و سال انقضا در کنار شماره کارت درج شده است.
- رمز اینترنتی: با عنوان رمز دوم و در برخی موارد با PIN2 شناخته می شود. از طریق بانک صادر کننده کارت تولید شده و همچنین از طریق دستگاه های خودپرداز بانک صادر کننده قابل تهیه و یا تغییر می باشد.
- لطفاً در صورت بروز مشکل در امر پرداخت با شماره تلفن 021-42739000 یا پست الکترونیک callcenter@sadadpsp.ir تماس حاصل فرمائید.

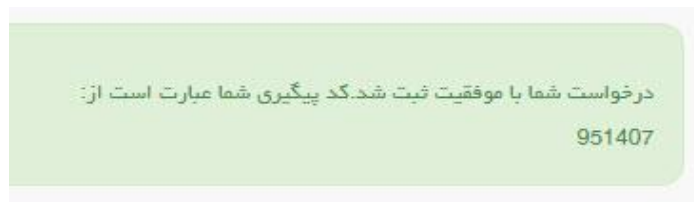
انصراف

پرداخت

تمامی حقوق مادی و معنوی این سایت متعلق به شرکت داده ورزی سداد می باشد (نسخه 1.0.0.0) (6)

تصویر ۱۰- درگاه پرداخت الکترونیکی

در صورت موفق بودن تراکنش متن زیر به شما نمایش داده می شود. شماره پیگیری را نزد خود نگاه دارید. (تصویر 11)



تصویر ۱۱- نمایش کد پیگیری

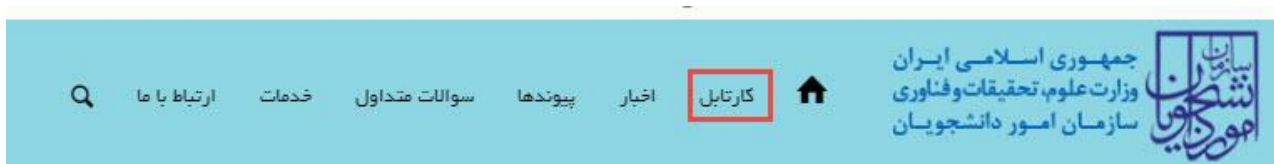
در صورت ناموفق بودن تراکنش سیستم پیغام زیر را نمایش داده و امکان رفع مشکل و سعی مجدد را برایتان فراهم می نماید.(تصویر

(12)



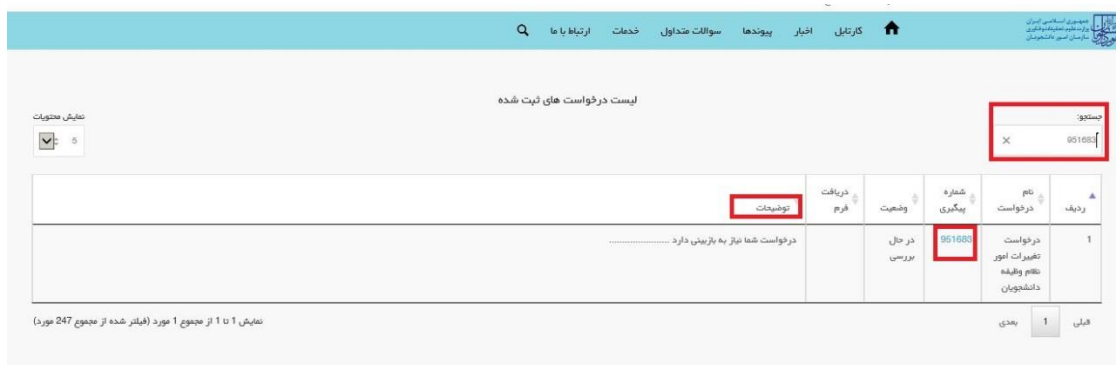
تصویر ۱۲-نمایش اخطار تراکنش ناموفق

با دریافت پیغام جهت مراجعه به پورتال، برای مشاهده وضعیت خود اقدام نمایید. از طریق پورتال سازمان امور دانشجویان سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.(تصویر 13)



تصویر ۱۳-کارتابل شخصی

در قسمت جستجو کد پیگیری دریافتی را وارد و با توجه به توضیحات ذکر شده جهت ادامه فرآیند اقدام نمایید.سپس بر روی شماره پیگیری کلیک کنید.(تصویر 14)



تصویر ۱۴-نمایش وضعیت فرآیند

جهت ویرایش اطلاعات خواسته شده در قسمت توضیحات اقدام نمایید. پس از ویرایش اطلاعات خواسته شده به سوال امنیتی پاسخ داده و بر روی کلید بروزرسانی کلیک کنید.(تصویر 15)



مرحله 1

قوانین و مقررات

لغو درخواست

* به سوال امنیتی پاسخ دهید

$$2 + \text{[2]} = 4 \quad \text{↻}$$

بروزرسانی